

# *Raggiungimento obiettivi*

---

*PEG 2012*

*Allegato tecnico alla Relazione sulla performance 2012*

## Indice

1. Obiettivi settore amministrativo .....	p. 3
2. Obiettivi settore affari generali .....	p. 9
3. Obiettivi settore finanziario .....	p. 14
4. Obiettivi settore demografico .....	p. 18
5. Obiettivi settore tecnico .....	p. 22

## *Settore amministrativo*

*Segreteria, Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport e Cimitero*

---

*PEG 2012*

**Responsabile del settore** : Pagnoncelli Giuseppina – Dipendente di ruolo part-time (72%) - Istruttore Direttivo Cat. D

Altre risorse umane assegnate al servizio:

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno cat. C impiegata presso la Segreteria

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno cat. C impiegata presso la Biblioteca

**n. 1 lavoratore socialmente utile assegnato alla Segreteria con incarico fino al 1.8.2012, eventualmente rinnovabile**

n. 1 operatore servizio civile volontario assegnato alla Biblioteca dal 1.2.2012 al 31.1.2013

## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E MODALITÀ DELLA LORO ATTUAZIONE.

### ISTRUZIONE

#### Obiettivo 1

Disporre una ricognizione di massima degli arredi della scuola secondaria di primo grado in modo da individuare le priorità delle sostituzioni; procedere quindi all'affidamento delle forniture necessarie entro il 31 luglio 2012, compatibilmente con le risorse disponibili. Lo scopo è quello di elevare, anche sotto l'aspetto strutturale, la qualità dei servizi scolastici offerti. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sul rispetto dei termini.

Linea strategica: linea strategica 5 - IMPARARE E CRESCERE

Obiettivo strategico: Scuola e formazione: mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, ecc.) collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta formativa completa e stimolante, premiare il merito.

Programma RPP di riferimento: Programma 6 Pubblica istruzione.

Portatori di interessi: Cittadini, Famiglie, studenti e scuola.

### SPORT

#### Obiettivo 2

Organizzazione manifestazioni "Pronti Via al Gioco" e "Olimpiadi Scolastiche dell'Isola" e pubblicizzazione delle stesse mediante informativa *individuale* agli alunni della scuola presenti sul territorio – Predisposizione elenchi degli iscritti entro il 15.5.2012. Lo scopo è quello di incentivare l'attività sportiva soprattutto nell'età scolare. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato per il 50% sul rispetto dei termini e per il 50% sulla base della relazione del responsabile di settore

Linea strategica: linea strategica 5 – IMPARARE E CRESCERE

Obiettivo strategico: Sport: aumentare e differenziare l'offerta di servizi sportivi incentivando l'attività sportiva per tutte le età e coinvolgendo le società sportive, le famiglie e le scuole.

Programma RPP di riferimento: Programma 8 Sport – Programma 6 Pubblica istruzione.

Portatori di interessi: Cittadini, studenti, associazioni.

## **SEGRETERIA – AFFARI GENERALI**

### Obiettivo 3

Adozione del manuale del protocollo.

Il manuale del protocollo sottoposto all'approvazione della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia nell'anno 2011 deve ora essere attuato. L'ufficio deve provvedere innanzitutto a sottoporre la proposta di delibera di approvazione alla Giunta Comunale e successivamente alla formazione del personale degli altri uffici in modo che vengano date le direttive necessarie per operare.

L'obiettivo teso ad implementare miglioramenti nelle procedure e nelle prassi operative per rendere più efficiente l'attività degli uffici, prevede che il manuale in parola venga attuato a pieno regime entro il 31 dicembre 2012.

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato sulla base di una relazione che metta in evidenza il rispetto dei tempi e l'attività svolta dall'ufficio per l'applicazione del manuale.

Linea strategica: linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Programma RPP di riferimento: Programma 1 Amministrazione generale

Portatori di interessi: Dipendenti, Cittadini

### Obiettivo 4

Revisione regolamenti comunali.

L'obiettivo è quello di verificare lo stato di aggiornamento di tutti i regolamenti comunali di competenza del settore e redigere, entro fine anno, una relazione per la Giunta evidenziando quali regolamenti sono aggiornati e quali necessitano di modifiche o devono essere interamente sostituiti indicando, in modo sintetico, lo stato di aggiornamento e le modifiche necessarie per ciascuno regolamento e l'ordine di priorità con il quale il responsabile ritiene necessario procedere all'aggiornamento.

Per facilitare il lavoro dei vari settori verrà predisposto entro il 31 luglio un elenco di tutti i regolamenti comunali.

L'obiettivo è raggiunto se vengono rispettati i tempi (50%) e se la revisione è completa (50%).

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Programma RPP di riferimento: Programma 1 Amministrazione generale

Portatori di interessi: Cittadini

## **BIBLIOTECA - CULTURA**

### Obiettivo 5

Potenziare la rete informativa delle attività culturali e della biblioteca attraverso l'invio di "biblioflash" agli utenti iscritti alla newsletter della biblioteca. La newsletter raggiunge gli utenti entro il 15 di ogni mese, con la biblioflash si vuole intensificare l'aggiornamento dei cittadini sulle iniziative non incluse nella newsletter che vengono proposte nonché ricordare gli eventi nell'imminenza. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta, tra l'altro, in evidenza le iniziative pubblicizzate.

Linea strategica: linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune

Programma RPP di riferimento: Programma 7 - Cultura

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, associazioni

### Obiettivo 6

Predisporre una proposta contenente criteri per la realizzazione e la redazione del notiziario comunale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31.12.2012. Lo scopo è quello di fornire linee guida certe agli incaricati della stesura.

Linea strategica: linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune

Programma RPP di riferimento: Programma 7 Cultura

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, associazioni

### Obiettivo 7

Coordinamento pubblicazioni sul sito

Predisporre secondo le indicazioni dell'amministrazione un elenco degli elementi che sono da pubblicare sul sito web comunale. Coordinare i vari settori affinché il sito web sia costantemente aggiornato.

Linea strategica: linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune

Programma RPP di riferimento: programma 1 Amministrazione generale – programma 7 - Cultura

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, associazioni

## **SERVIZIO CIMITERIALE**

### Obiettivo 8

Predisporre, entro il 31.10.2012, un elenco alfabetico dei defunti presenti in cimitero con identificazione per ciascuno della zona di sepoltura. Lo scopo è quello di mettere a disposizione dei visitatori del cimitero di uno strumento che faciliti l'individuazione dei defunti nel loro luogo di sepoltura.

Linea strategica: linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune

Programma RPP di riferimento: Programma 1 Amministrazione generale

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, associazioni

### Obiettivo 9

Predisporre, entro il 31.12.2012, un elenco delle concessioni cimiteriali attive con indirizzi dei concessionari e nominativo dei defunti collegati. L'obiettivo è fornire un supporto anagrafico per un eventuale gestione diretta dell'illuminazione votiva.

Linea strategica: linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Programma RPP di riferimento: Programma 1 Amministrazione generale

Portatori di interessi: dipendenti

## OBIETTIVI E INDICATORI

Obiettivi <sup>1</sup>	Indicatore	Risultato	% Raggiungi- mento
Obiettivo 1 Ricognizione e fornitura arredi	Scadenza stabilita nella descrizione dell'obiettivo, decurtazione del 5% per ogni settimana di ritardo.	E' stata effettuata una ricognizione di massima degli arredi della scuola secondaria di primo grado dalla quale è emersa la necessità dell'acquisto di sedie per alunni. La fornitura delle stesse è stata affidata con determinazione dirigenziale nr. 167/2012. Il materiale è stato consegnato ai primi di giugno 2012.	100
Obiettivo 2 Organizzazione manifestazioni "Pronti Via al Gioco" e "Olimpiadi Scolastiche dell'Isola"	Scadenza stabilita nella descrizione dell'obiettivo. Relazione del responsabile	Per incentivare la partecipazione alle manifestazioni sportive "Pronti Via Al Gioco" e "Olimpiadi Scolastiche dell'Isola" si è provveduto ad inoltrare individualmente a tutti gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado una nota informative alla quale erano allegati i relativi moduli di iscrizione alle competizioni. Successivamente alla restituzione dei moduli in parola, sono stati predisposti gli elenchi degli iscritti e trasmessi alla polisportiva con note prot. 4160 e 4161 del 10.5.2012. Le manifestazioni hanno avuto un'ottima partecipazione, quasi la totalità degli alunni iscritti alle scuole primarie di Bottanuco e Cerro e di quelli iscritti alla scuola secondaria di primo grado di Bottanuco. Si prende atto che l'organizzazione strutturata in questi termini ha consentito un'eccellente effettuazione delle manifestazioni	100
Obiettivo 3 Adozione manuale protocollo informatico	Scadenza stabilita nella descrizione dell'obiettivo, decurtazione del 10% per ogni settimana di ritardo. Relazione del Responsabile	L'ufficio ha provveduto a predisporre la proposta di delibera di approvazione del manuale di protocollo il 12 giugno 2012, successivamente la Giunta Comunale nella seduta del 19.7.2012 ha provveduto alla sua approvazione. In data 30.7.2012 si è provveduto alla definizione del programma di gestione su tutti i PC . L'Istruttore di Segreteria Rag. Manzini, ha provveduto ad istruire e formare il personale degli uffici non solo per l'utilizzo del programma relativo ma anche e soprattutto fornendo direttive necessarie per operare in modo corretto ed autonomo. L'ufficio anagrafe, purtroppo, non essendo in rete con gli altri uffici, non ha potuto operare sul software come previsto; al personale comunque è stata fatta formazione generica. Si può pertanto prendere atto della piena attuazione del manuale.	100

<sup>1</sup> Per la descrizione completa degli obiettivi e delle modalità di attuazione si rimanda alla scheda obiettivi

Obiettivi <sup>1</sup>	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
Obiettivo 4 Revisione Regolamenti	Scadenze stabilite nella descrizione dell'obiettivo (50%) e completezza della verifica (50%)	L'ufficio ha provveduto a consegnare, in data 19.6.2012 prot. 6504, ad ogni settore un elenco di tutti i regolamenti adottati da questo Comune. Il 18 dicembre 2012, con nota prot. 12099 si è provveduto a trasmettere alla Giunta Comunale una relazione dalla quale si evince lo stato di aggiornamento o le modifiche necessarie per ciascuno regolamento facente capo al settore Amministrativo, nonché l'ordine di priorità con il quale si ritiene necessario procedere ad un adeguamento.	100
Obiettivo 5 Invio Biblioflash	Relazione del Responsabile nella quale si evidenzia l'informativa data.	L'ufficio ha provveduto ad intensificare l'aggiornamento dei cittadini sulle iniziative non incluse nella newsletter o su quelle già pubblicizzate in essa ma che si riteneva necessario rammentarne l'importanza. Le "biblioflash" così chiamate, sono state inviate agli iscritti alla newsletter, con una media di 2/3 al mese con punte più alte quando gli eventi erano maggiori o di più incisiva importanza ed hanno interessato le seguenti iniziative: "Incontri tra le righe", "Soccer Team", "Serata mostra fotografica", "concerto bandistico", "Place Volley", orari estivi della biblioteca, "Le Giannissime", "Isola Folk", "la combriccola del gioco", "Festa delle Associazioni", "Bottanuco in Rosa", "Osservazione del Cielo", "145 Anniversario di fondazione dei Sifoi", "Porta un amico in biblioteca", "Festa dei Nonni", "Diritti infanzia - Nati per leggere", "Assemblea Pubblica", "Laboratori natalizi", "Teatri per bambini", orari biblioteca periodo natalizio", "Coro Gospel".	100
Obiettivo 6 Stabilire criteri per la redazione del notiziario comunale	Scadenza stabilita nella descrizione dell'obiettivo. Decurtazione del 10% sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo per ogni settimana di ritardo	Sono state predisposte nr. 2 proposte di regolamento inerente la realizzazione e redazione notiziario comunale. Le stesse sono state consegnata alla Giunta Comunale in data 2.8.2012 prot. 7906	100
Obiettivo 7 Coordinamento pubblicazioni sul sito	Relazione del responsabile	In data 28 agosto 2012, l'ufficio ha provveduto, di concerto con l'Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura a fare il punto della situazione riguardo al sito web comunale. Sono state valutate le pubblicazioni effettuate, quelle che si intende effettuare e il come procedere. Successivamente l'ufficio ha provveduto, sulla base delle prime indicazioni fornite dall'Assessore, a far apportare ai vari responsabili di settore le modifiche e integrazioni del caso. In data 8 novembre 2012, è stato predisposto un elenco degli elementi già in pubblicazione e di possibile pubblicazione e quindi sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale. La Giunta ha chiesto di	100

Obiettivi <sup>1</sup>	Indicatore	Risultato	% Raggiungi- mento
		provvedere alla pubblicazione sul sito in una sezione apposita, oltre che l'elenco delle deliberazioni, il testo delle stesse. Si è adempiuto a quanto richiesto a far data dal 15 novembre.	
Obiettivo 8 Predisposizione elenco defunti sepolti presso il cimitero	Scadenza stabilita nella descrizione dell'obiettivo. Decurtazione del 10% sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo per ogni settimana di ritardo.	L'elenco è stato predisposto e posizionato presso il Cimitero Comunale in data 23.7.2012 (prot. 7907) successivamente sono stati effettuati aggiornamenti in data 27.10.2012, in vista della festività dei defunti. L'elenco è stato inoltre pubblicato sul sito web di questa amministrazione nella sezione "Cimitero". Il suddetto elenco viene tutt'ora costantemente aggiornato.	100
Obiettivo 9 Predisposizione elenco concessioni cimiteriali per illuminazione votiva	Scadenza stabilita nella descrizione dell'obiettivo. Decurtazione del 5% sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo per ogni settimana di ritardo.	L'elenco è stato predisposto e trasmesso all'ufficio competente in data 2.8.2012 prot. 7907. Il suddetto elenco viene tutt'ora costantemente aggiornato.	100

# *Settore affari generali*

## *Personale e servizi sociali*

---

*PEG 2012*

**Responsabile del settore:**

Altre risorse umane assegnate al servizio:

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D assegnato ai Servizi Sociali

Fino al 30 giugno 2012 il Settore includeva anche il servizio di polizia municipale, assegnato con decorrenza 1° luglio 2012 al Settore tecnico. Il raggiungimento degli obiettivi del servizio di polizia municipale è rendicontato nelle schede relative al Settore tecnico.

Nel corso dell'anno 2012 non è stata effettuata alcuna assunzione.

## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE.

### SERVIZI SOCIALI

#### Obiettivo 10

Rafforzare le relazioni con l'Azienda Speciale Consortile per una maggiore conoscenza e fruizione dei servizi offerti dall'Azienda e per partecipare in modo più consapevole alle scelte dell'Azienda.

L'obiettivo prevede la partecipazione dell'assistente sociale al tavolo tematico "SETTORE INSERIMENTI LAVORATIVI E OCCUPAZIONALI" previsto nel Piano di Zona 2012-2014 che ha il compito di elaborare e sviluppare progetti relativi alle tematiche del lavoro.

Va curata inoltre la stesura di una relazione trimestrale che illustri tutte le azioni promosse dall'Azienda Speciale Consortile.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Rafforzare la collaborazione e la presenza del Comune negli enti sovracomunali per rappresentare appieno le esigenze e gli interessi dei cittadini di Bottanuco.

Linea strategica: Linea strategica 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico: Sostenere e intervenire a favore dell'occupazione e del lavoro. Facilitare l'inserimento lavorativo dei disoccupati.

Programma RPP<sup>2</sup> di riferimento: PROGRAMMA 1 – Amministrazione generale e PROGRAMMA 10 – Interventi sociali.

Portatori di interessi: Cittadini, giovani e disoccupati, Azienda speciale consortile.

#### Obiettivo 11

Progetto "La solidarietà si fa lavoro".

Il progetto "La solidarietà si fa lavoro" nasce dalla collaborazione tra la Caritas Diocesana Bergamasca, il Vicariato 13 e i Comuni del Distretto Isola Bergamasca; il progetto vuole contribuire alla creazione di opportunità lavorative per le famiglie che hanno perso il posto di lavoro a causa della crisi, attivando una rete con le imprese del territorio. Grazie ai fondi di un bando CARIPLO. Le aziende ricevono un contributo per ridurre i costi contributivi fino ad un massimo di € 8.500,00 annui per un'assunzione a tempo pieno determinato. Ciò consente alle aziende di sperimentare nuovi lavoratori ed eventualmente assumerli al termine del periodo di prova.

Il Comune ha il compito di informare le aziende con almeno 10 dipendenti del progetto specificando i vantaggi economici derivanti dall'assunzione di personale e che non vi è l'obbligo di assunzione a tempo indeterminato.

Va curata la realizzazione di una lettera informativa da inoltrare alle aziende del territorio e a coloro che hanno lasciato i propri curricula ai servizi sociali del Comune per informarli di questa opportunità precisando di rivolgersi alla Caritas per essere inseriti nel progetto. L'attività di informazione dovrà essere conclusa entro il 30 giugno 2012.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile dell'area che metta in evidenza l'attività svolta, i problemi incontrati, le soluzioni trovate, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico: Sostenere, intervenire a favore dell'occupazione e del lavoro. Facilitare l'inserimento lavorativo dei disoccupati.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 10 – Interventi sociali.

---

<sup>2</sup> RPP: relazione previsionale e programmatica

Portatori di interessi: Cittadini, imprese, giovani, disoccupati, Caritas.

### **Obiettivo 12**

Organizzazione di un servizio di pre e post scuola entro settembre 2012.

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'A.Ge, intende progettare, organizzare e gestire un servizio di pre e post scuola per le scuole elementari del territorio, con lo scopo di venire incontro alle necessità delle famiglie.

Va curata, in prima istanza, la realizzazione di una locandina sondaggio e la sua pubblicizzazione presso i genitori dei bambini frequentanti l'ultimo anno della scuola materna di Cerro e Bottanuco e le classi 1°, 2°, 3° e 4° elementare di Bottanuco e Cerro; successivamente va curata la realizzazione di un regolamento che disciplini il funzionamento del servizio pre e post scuola.

Il raggiungimento dell'obiettivo valutato per il 50% sul rispetto dei termini e per il 50% sulla base di una relazione del responsabile dell'area che metta in evidenza l'attività svolta, i problemi incontrati e le soluzioni proposte, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico: Sostenere e agevolare i nuclei familiari con i figli piccoli.

Linea strategica: Linea strategica 5 – IMPARARE E CRESCERE

Obiettivo strategico: Scuola e formazione: mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici, collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta formativa completa e stimolante.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 10 – Interventi sociali, PROGRAMMA 6 – Pubblica istruzione

Portatori di interessi: famiglie e studenti

### **Obiettivo 13**

Organizzazione del Progetto Scuola Integrata, entro dicembre 2012.

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'A.Ge, intende progettare, organizzare e gestire un servizio di Scuola Integrata (che prevede l'introduzione del progetto di aiuto compiti e la conseguente estensione del servizio mensa nei giorni di martedì e venerdì) per le scuole elementari del territorio, con lo scopo di venire incontro alle necessità delle famiglie.

Il compito dell'ufficio è quello di coordinare gli enti interessati e proporre un progetto sostenibile e condiviso. Va inoltre curata la realizzazione di una locandina e la sua pubblicizzazione alla cittadinanza oltre che la realizzazione di un regolamento che disciplini il funzionamento del servizio di Scuola Integrata.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile dell'area che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico: Sostenere e agevolare i nuclei familiari con i figli piccoli.

Linea strategica: Linea strategica 5 – IMPARARE E CRESCERE

Obiettivo strategico: Scuola e formazione: mantenere un'elevata qualità dei servizi integrativi scolastici, collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta formativa completa e stimolante.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 10 – Interventi sociali, PROGRAMMA 6 – Pubblica istruzione

Portatori di interessi: famiglie e studenti

#### **Obiettivo 14**

FSA 2012 entro dicembre 2012.

Si tratta di una iniziativa finanziata dallo Stato e dalla regione Lombardia che prevede una agevolazione sull'affitto a fronte di situazioni economiche svantaggiate del nucleo familiare. Compete al Comune la verifica del possesso dei requisiti e l'inserimento della pratica nel software Regionale. Fino allo scorso anno la Regione si è avvalsa della collaborazione dei CAF locali per la elaborazione della domanda ma a partire dal 2012 la competenza sarà esclusiva dei Comuni.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà misurato in base ad una relazione che evidenzia i seguenti elementi: domande presentate e domande evase nel rispetto dei termini, domande non andate a buon fine e motivazione, eventuali problemi riscontrati e risolti.

Linea strategica: Linea strategica 3- SERVIZI ALLA PERSONA  
Obiettivo strategico: Migliorare la qualità della vita dei meno giovani e sostenere e agevolare i nuclei familiari  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 10 – Interventi sociali  
Portatori di interessi: Cittadini.

#### **Obiettivo 15**

Progetto "Telesoccorso", entro giugno 2012.

Il progetto di attivazione del servizio di "Telesoccorso" nasce dalla volontà dell'amministrazione - nell'ambito di una serie di interventi che favoriscono il permanere della persona al proprio domicilio - e si rivolge alla popolazione anziana e disabile.

Va curata un'indagine di mercato nei comuni del distretto dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino; la stesura di una convenzione con la società individuata e la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 3 – SERVIZI ALLA PERSONA  
Obiettivo strategico: Migliorare la qualità di vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale sia alle attività di socializzazione e ricreative.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 10 – Interventi sociali  
Portatori di interessi: Anziani

### **SEGRETARIO COMUNALE**

#### **Obiettivo 16**

Predisporre una nuova proposta per la metodologia di valutazione dei dipendenti comunali e responsabili di settore per il Segretario comunale.

La metodologia dovrà rispettare i disposti normativi in materia, in particolare il D. Lgs. 150/2009, essere strumento motivazionale e di valorizzazione delle risorse umane, consentire un'adeguata differenziazione delle valutazioni.

L'obiettivo verrà raggiunto se la metodologia avrà le caratteristiche sopra descritte.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Programmare e rendicontare  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 1 – amministrazione generale  
Portatori di interessi: dipendenti

### **Obiettivo 17**

Implementazione del Piano della performance.

Nel 2011 è stato adottato il Piano della performance per il triennio 2011-2013. Nel 2012 è necessario provvedere all'aggiornamento del Piano e alla messa a regime dello stesso, come indicato nel piano 2011-2013, garantendo il coordinamento dei vari documenti programmatici (linee di mandato, relazione previsionale e programmatica) e che lo costituiscono (piano esecutivo di gestione).

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base dell'attività svolta (qualità, completezza del Piano, funzionalità rispetto agli scopi per i quali è redatto), tenendo conto della valutazione espressa dal Sindaco in relazione all'attività di proposta e coordinamento svolta dal Segretario e la capacità di tradurre in obiettivi le indicazioni fornite della Giunta.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Programmare e rendicontare

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 1 – amministrazione generale

Portatori di interessi: cittadini, imprese, associazioni

### **Obiettivo 18**

Proposta del piano esecutivo di gestione 2012.

L'obiettivo si intende raggiunto quando il Piano viene approvato dalla Giunta comunale. La percentuale di raggiungimento tiene conto della valutazione espressa dal Sindaco in relazione all'attività di proposta e coordinamento svolta dal Segretario e la capacità di tradurre in obiettivi le indicazioni fornite della Giunta.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Programmare e rendicontare

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 1 – amministrazione generale

Portatori di interessi: dipendenti, cittadini

## OBIETTIVI E INDICATORI

Obiettivi/dipendente incaricato	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
<p>Obiettivo 10 Rafforzare le relazioni con l'Azienda Speciale Consortile</p>	<p>relazione (si veda scheda obiettivo)</p>	<p>Nel 2012 si sono tenuti n 11 incontri di coordinamento tecnico assistenti sociali dell'ambito presso l'Azienda Speciale Consortile. In data 16 aprile 2012 è stata comunicata alla direttrice dell'Azienda Speciale Consortile la disponibilità dell'A.S Innocenti Rossana a partecipare al tavolo tematico "SETTORE INSERIMENTI LAVORATIVI E OCCUPAZIONALI" previsto nel Piano di Zona, ma la prima formale convocazione a partecipare è giunta solo in data 30 gennaio 2013. A fine 2012, mesi di novembre e dicembre 2012, l'assistente sociale ha sottoposto all'attenzione del Sindaco due verbali/considerazioni emersi dagli incontri del gruppo tecnico assistenti sociali relativi ai progetti/azioni proposte dall'azienda speciale consortile e alle modalità di scarsa condivisione con i tecnici comunali.</p>	<p style="text-align: center;">100</p>
<p>Obiettivo 11 Progetto "La solidarietà si fa lavoro"</p>	<p>relazione (si veda scheda obiettivo)</p>	<p>E' stata curata la stesura e l'invio a tutte le aziende con almeno 10 dipendenti di una lettera illustrativa del progetto; è stata inoltrata pari informativa anche ai cittadini che avevano lasciato il proprio curriculum al Sindaco e/o all'assistente sociale comunale. All'unica azienda che si è presentata sono state fornite tutte le informazioni del caso; purtroppo non ne è conseguita alcuna assunzione.</p>	<p style="text-align: center;">100</p>
<p>Obiettivo 12 Progetto pre e post scuola</p>	<p>50% relazione (si veda scheda obiettivo) 50% rispetto delle scadenze</p>	<p>E' stata realizzata nei termini indicati la locandina sondaggio; n° 18 famiglie hanno manifestato interesse all'attivazione del servizio. E' stato curato in collaborazione con l'AGE locale e con l'AGE provinciale un regolamento che disciplini il funzionamento del servizio. A settembre il servizio è stato attivato con il numero</p>	<p style="text-align: center;">100</p>

Obiettivi/dipendente incaricato	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
		minimo di partecipanti, pari a n° 5 bambini.	
Obiettivo 13 Progetto Scuola Integrata	relazione (si veda scheda obiettivo)	Obiettivo stralciato	Obiettivo stralciato
Obiettivo 14 FSA 2012	relazione (si veda scheda obiettivo)	In considerazione del possibile elevato numero di richiedenti l'amministrazione modificato l'obiettivo deliberando che anche per l'anno 2012 fossero i centri di assistenza fiscale ad occuparsi della raccolta e dell'elaborazione delle pratiche; l'assistente sociale ha verificato la corrispondenza tra i dati forniti dai cittadini e i dati inseriti nel calcolo regionale e ha provveduto alla liquidazione del contributo corrispondente.	Obiettivo stralciato
Obiettivo 15 Progetto Telesoccorso	relazione (si veda scheda obiettivo)	E' stata curata un'indagine di mercato nei comuni del distretto dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino che ha portato all'individuazione della Cooperativa IRIS quale fornitrice del servizio; è stata curata la stesura di una convenzione con la società individuata e la pubblicizzazione dell'iniziativa che ha portato all'attivazione di un utente.	100
Obiettivo 16 Nuova metodologia di valutazione	Relazione del responsabile	Adottata. Nel mese di luglio è stata avviata l'elaborazione della proposta per la nuova metodologi di valutazione dopo un confronto con il Sindaco circa il contenuto di massima del documento. Il nucleo di valutazione ha esaminato le proposta nell'incontro del 26 luglio. La versione definitiva è stata licenziata del nucleo nella seduta del 28 settembre. Nel frattempo, 10 settembre, il testo è stato illustrato ai responsabili di settore che hanno provveduto ad illustrare le novità della metodologia ai proprio collaboratori. Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la proposta è stata illustrata alle RSU e alla organizzazioni sindacali nell'incontro del 15 ottobre,	100

Obiettivi/dipendente incaricato	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
		nel corso del quale si è convenuto di adottare la nuova metodologia già a partire dall'anno 2012.	
Obiettivo 17 Piano performance	Valutazione del Sindaco	Il documento è stato approvato. Il Sindaco ha espresso una valutazione positiva sull'attività svolta. Nessuna rilievo è stato evidenziato.	100
Obiettivo 18 Proposta Peg	Valutazione del Sindaco	Il documento è stato approvato. Il Sindaco ha espresso una valutazione positiva sull'attività svolta. Nessuna rilievo è stato evidenziato.	100

## *Settore finanziario*

---

*PEG 2012*

**Responsabile del settore:** Locatelli Cristiana, dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D

Altre risorse umane assegnate al servizio:

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D
- n. 1 dipendente di ruolo part time (70%), cat. C.
- n. 1 dipendente di ruolo part time (63,9%), cat. C.

## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE MODALITÀ DELLA LORO ATTUAZIONE.

### TRIBUTI

#### Obiettivo 19

Predisposizione regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica al fine di agevolare la determinazione ed il versamento dell'imposta in considerazione della novità del tributo.

L'obiettivo prevede che, nonostante lo scarso margine di discrezionalità consentito dalla normativa vigente in tema di imposta municipale unica, l'ufficio provveda ad approntare un regolamento che disciplini in maniera analitica i differenti aspetti del tributo, definendo in maniera quanto più possibile dettagliata i soggetti passivi, la base imponibile, le modalità e i termini di versamento, riservando particolare attenzione alla definizione delle esenzioni ed agevolazioni. Costituisce parte integrante dell'obiettivo la segnalazione, entro fine anno, all'amministrazione comunale di eventuali adeguamenti da apportare al regolamento stesso a seguito di integrazioni o modifiche di legge.

L'obiettivo si intende raggiunto se il regolamento è predisposto per consentirne l'approvazione con il bilancio di previsione (70%) e se entro la fine dell'anno vengono segnalati all'amministrazione eventuali adeguamenti (30%).

Linea strategica:	Linea strategica 1- AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
Obiettivo strategico:	Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie
Portatori di interessi:	Cittadini/contribuenti

#### Obiettivo 20

Predisposizione regolamento comunale per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF al fine di agevolare la determinazione ed il versamento dell'imposta in considerazione del fatto che per il Comune di Bottanuco si tratta di una nuova istituzione.

L'obiettivo prevede che, nonostante lo scarso margine di discrezionalità consentito dalla normativa vigente in tema di Addizionale Comunale all'IRPEF, l'ufficio provveda ad approntare un regolamento che disciplini in maniera analitica i differenti aspetti del tributo con particolare riferimento all'articolazione delle differenti aliquote e dell'eventuale limite di esenzione.

L'obiettivo si intende raggiunto se il regolamento è predisposto per consentirne l'approvazione con il bilancio di previsione.

Linea strategica:	Linea strategica 1- AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
Obiettivo strategico:	Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie
Portatori di interessi:	Cittadini/contribuenti

#### Obiettivo 21

Elaborazione calcolo IMU.

La finalità dell'obiettivo mira ad fornire al singolo cittadino che ne faccia richiesta l'elaborazione del calcolo IMU comprensivo della stampa dei modelli F24 con necessari per il versamento delle diverse rate entro i termini di pagamento delle stesse. L'obiettivo comprende l'aggiornamento e/o predisposizione del fascicolo d'archivio del singolo contribuente contenente situazione catastale, atti notarili, composizione anagrafica ecc.

L'obiettivo, da un lato, mira a rafforzare il rapporto di collaborazione cittadino/Comune, garantendo la necessaria assistenza al contribuente che si trova ad affrontare gli adempimenti di un nuovo tributo. Nel contempo, l'elaborazione del calcolo direttamente da parte dell'ufficio tributi permette la puntuale verifica della situazione immobiliare dei cittadini, riducendo i margini di evasione o elusione.

L'obiettivo è raggiunto se i bollettini vengono compilati entro le scadenze di pagamento.

Linea strategica: Linea strategica 1- AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie  
Portatori di interessi: Cittadini/contribuenti

#### Obiettivo 22

Attivazione pagina web per calcolo IMU sul sito istituzionale

L'obiettivo mira ad offrire al cittadino un'alternativa al calcolo IMU predisposto direttamente dagli uffici.

Tale obiettivo prevede la ricerca da parte del dipendente incaricato di un software che consenta al contribuente di poter elaborare da sé il calcolo IMU e provvedere, una volta completato l'inserimento dei dati, alla stampa del modello F24. A tal proposito, la scelta deve privilegiare strumenti che garantiscano, ovviamente, la correttezza del calcolo, ma che la semplicità ed immediatezza dell'utilizzo.

L'obiettivo è raggiunto se il software viene messo a disposizione per il calcolo della seconda a saldo. La percentuale di raggiungimento è decurtata del 5% per ogni settimana di ritardo.

Linea strategica: Linea strategica 1- AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie  
Portatori di interessi: Cittadini/contribuenti

#### Obiettivo 23

Approvazione convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione all'attività di accertamento dei tributi erariali

L'obiettivo mira ad attivare la collaborazione del Comune di Bottanuco con l'Agenzia delle Entrate al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione fiscale e contributiva in attuazione dei principi di economicità, efficienza, collaborazione amministrativa ed al fine di garantire una maggiore equità fiscale.

L'obiettivo è raggiunto se la convenzione è posta all'approvazione della Giunta entro 31 ottobre 2012. La percentuale di raggiungimento è decurtata del 5% per ogni settimana di ritardo.

Linea strategica: Linea strategica 1- AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie  
Portatori di interessi: Cittadini/contribuenti

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

#### Obiettivo 24

Supervisione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet comunale.

L'obiettivo costituisce naturale continuazione e sviluppo dell'obiettivo assegnato alla stessa dipendente nel corso del 2011 ed concernente la "Ricognizione iniziale della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente.

In particolar modo, l'ufficio ha il compito di monitorare il costante aggiornamento delle pagine che compongono la sezione in argomento, segnalando tempestivamente al collega cui compete la pubblicazione, la necessità di modifica. Il raggiungimento dell'obiettivo viene valutato sulla base di una relazione del responsabile che metta in evidenza l'attività svolta, la tempestività dell'aggiornamento, il rispetto di eventuali scadenze.

Linea strategica: Linea strategica 1- AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie

Portatori di interessi: Cittadini/Pubblica amministrazione

#### Obiettivo 25

Revisione regolamenti comunali.

L'obiettivo è quello di verificare lo stato di aggiornamento di tutti i regolamenti comunali di competenza del settore e redigere, entro fine anno, una relazione per la Giunta evidenziando quali regolamenti siano aggiornati e quali necessitino di modifiche o debbano essere interamente sostituiti indicando, in modo sintetico, lo stato di aggiornamento e le modifiche necessarie per ciascuno e l'ordine di priorità con il quale il responsabile ritiene necessario procedere all'aggiornamento.

L'obiettivo è raggiunto se vengono rispettati i tempi (50%) e se la revisione è completa (50%).

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 2 – Gestione risorse economiche e finanziarie

Portatori di interessi: Cittadini, dipendenti

## OBIETTIVI E INDICATORI

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
Obiettivo 19 Predisposizione regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica	Rispetto dei termini	Il regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria è stato predisposto dall'ufficio entro i termini indicati dall'obiettivo. La delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale è la n. 9 del 2 aprile 2012. In merito ad eventuali adeguamenti da apportare, si segnala l'inopportunità di proporre variazioni in considerazione delle profonde modificazioni nella gestione dell'imposta che interverranno nel corso dell'anno 2013 determinando un totale cambiamento dell'impatto sull'Ente. Tuttavia, nel corso dell'anno, sono emerse alcune situazioni che necessitano di correttivi e che sono già state evidenziate all'Amministrazione (aree con vincoli di in edificabilità).	100
Obiettivo 20 Predisposizione regolamento comunale per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF	Rispetto dei termini	Il regolamento per l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF è stato predisposto dall'ufficio entro i termini indicati dall'obiettivo. La delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale è la n. 8 del 2 aprile 2012.	100
Obiettivo 21 Elaborazione calcolo IMU	<u>n. bollettini compilati nei termini</u> n. bollettini compilati	1322 1322	100
Obiettivo 22 Attivazione pagina web per calcolo IMU sul sito istituzionale	Rispetto dei termini	Il software di elaborazione del calcolo IMU è stato attivato sul sito istituzionale in tempo utile per la predisposizione dell'acconto IMU, quindi con largo anticipo rispetto ai tempi previsti dall'obiettivo	100
Obiettivo 23 Approvazione convenzione con l'Agenzia delle Entrate	Rispetto dei termini	Nel corso dell'anno sono intercorsi ripetuti colloqui al fine di comprendere le modalità di approvazione e di attivazione della convenzione in argomento. Tutta la documentazione necessaria è, quindi, pervenuta al protocollo in data 11/09/2012, prot. 8752. L'ufficio ha provveduto all'istruttoria della pratica ai fini della sua approvazione entro i termini previsti dall'obiettivo. La giunta, ritenendo necessario approfondire ulteriormente taluni aspetti, ha deliberato con atto n. 109 del	100

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
		08/11/2012.	
<p>Obiettivo 24 Supervisione della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet comunale.</p>	<p>Relazione del responsabile</p>	<p>Nel corso dell'anno si è provveduto a effettuare periodiche ricognizioni sullo stato di aggiornamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet comunale allo scopo di verificarne la rispondenza alle disposizioni della normativa vigente. Allo scopo di fornire agli uffici un utile strumento di lavoro, è stato predisposto un elenco riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa che è stato consegnato ai vari responsabili di settore affinché provvedessero a verificare l'aggiornamento e la completezza delle pubblicazioni di loro competenza.</p>	<p>100</p>
<p>Obiettivo 25 Revisione regolamenti comunali.</p>	<p>Rispetto tempi (50%) Completezza dell'aggiornamento (50%)</p>	<p>L'ufficio ha provveduto ad verificare lo stato di aggiornamento di tutti i regolamenti comunali di competenza del settore. Il referto è stato presentato alla Giunta Comunale con nota del 8 ottobre 2012, prot. 9607.</p>	<p>100</p>

## *Settore demografico*

---

*PEG 2012*

**Responsabile del settore:** Verzeni Pietro Bruno, dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D

Altre risorse umane assegnate al servizio:

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. C

## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE MODALITÀ DELLA LORO ATTUAZIONE.

### UFFICIO DEMOGRAFICO

#### Obiettivo 26

##### Rispettare i seguenti termini:

- i certificati di anagrafe e stato civile vengono rilasciati nel momento stesso della richiesta
- i certificati che richiedono ricerca storica vengono rilasciati il giorno successivo se la ricerca è da effettuarsi nell'anagrafe corrente, dopo 5 giorni se la ricerca è da effettuarsi nell'archivio storico.
- le carte d'identità vengono consegnate al momento della richiesta.
- le richieste di rilascio/rinnovo del passaporto sono inoltrate, mediante messo comunale, il giorno successivo a quello della richiesta .
- a tutti i cittadini viene comunicata la novità introdotta dal decreto Legge 112/2008 circa la validità decennale della carta d'identità, con conseguente apposizione di postille.

#### Obiettivo 27

##### Verifica permessi di soggiorno

Ogni mese viene effettuata una verifica sugli stranieri che avendo un permesso di soggiorno scaduto, non hanno provveduto a rendere la dichiarazione di dimora abituale, invitandoli con comunicazione scritta, ad effettuare tale adempimento, in caso contrario si procederà ad istruire la pratica di cancellazione e comunicazione alla Questura.

#### Obiettivo 28

##### Revisione post censuaria

- Riportare in anagrafe il numero della sezione di censimento e il codice del questionario per ciascuna persona "censita come residente e presente in LAC".
- Effettuare la verifica e l'allineamento della lista delle "persone non trovate al censimento e presenti in LAC" con l'Anagrafe della popolazione residente (APR).
- Effettuare la verifica e l'allineamento della lista delle "persone censite come residenti e non presenti in LAC" con l'APR.
- Effettuare la verifica e l'allineamento della lista delle "persone censite come residenti e presenti in LAC ma a un indirizzo diverso rispetto a quello riportato in LAC" con l'APR,
- Riportare in anagrafe il numero della sezione e il codice del questionario.
- Redigere il bilancio ad hoc riferito alle operazioni di allineamento effettuate entro il 31 dicembre 2013.

#### Obiettivo 29

Inserimento in banca dati tramite scannerizzazione dei documenti dei cittadini per ottenere la dematerializzazione cartacea dei documenti e rendere più veloce la ricerca delle informazioni e dei dati dei cittadini. (da effettuare in diversi anni)

- Per l'anno 2012 inserimento delle Carte identità (Circa 4500)
- Per l'anno 2013 inserimento Atti di nascita e matrimonio dal 1860 ad oggi
- Per l'anno 2014 inserimento degli Stati famiglia storici e dei Cartellini individuali , delle patenti e dei permessi di soggiorno



Obiettivi/dipendenti assegnati	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
Obiettivo 29 Inserimento in banca dati tramite scannerizzazione dei documenti dei cittadini	<u>n. dei documenti inseriti</u> n. documenti previsti	Per l'anno 2012 sono state inserite tutte le carte di identità in corso di validità (Circa 4500) e circa 900 carte identità storiche 5400 5400  Inoltre è iniziato l'inserimento dei cartellini individuali 455, obiettivo previsto nel 2013.	100
Obiettivo 30 Accertamenti residenze fittizie	<u>n. degli accertamenti eseguiti</u> n. accertamenti previsti	L'Ufficio ha provveduto a redigere un elenco di tutte le situazioni presunte non regolari in base a informazioni assunte. Sono state individuate n.70 posizioni da controllare. E' stato richiesto alla polizia municipale di controllare 55 posizioni 55 70 Gli accertamenti eseguiti sono stati 17.	Sono state inviate a controllo un numero di posizioni inferiori a quelle da accertare per tener conto dei tempi di verifica necessari alla polizia locale. Si ritiene che l'obiettivo sia completamente raggiunto. 100

## Settore tecnico

---

PEG 2012

**Responsabile del settore:** Paganelli Moris, dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D

Altre risorse umane assegnate al servizio:

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno cat. D
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno cat. C
- n. 2 dipendenti di ruolo a tempo pieno cat. B
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo parziale (50%) cat. B

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D assegnato alla Polizia Locale
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. C assegnato alla Polizia Locale
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. B assegnato alla Polizia Locale

- n. 1 lavoratore socialmente utile fino al 07 giugno 2012
- n. 1 lavoratore socialmente utile fino al 16 luglio 2012

Per il 2012 non è stata effettuata alcuna assunzione, ma si è provveduto alla conferma ed al rinnovo dei contratti con i lavoratori socialmente utili

## DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE MODALITÀ DELLA LORO ATTUAZIONE

### EDILIZIA PRIVATA

#### Obiettivo 31

##### Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica

Si prevede di evadere entro 15 gg. dalla protocollazione le richieste di Certificato di Destinazione Urbanistica da parte di privati, al fine di favorire la circolazione dei beni immobili in quanto il CDU, rilasciato ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01, è un documento ufficiale utilizzato nella maggior parte dei casi nelle compravendite immobiliari e nei compromessi d'acquisto di fabbricati e di terreni.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi prefissati.

Linea strategica:	Linea strategia 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
Obiettivo strategico:	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio e PROGRAMMA 1 – Amministrazione generale
Portatori di interessi:	Cittadini

#### Obiettivo 32

##### Sopralluogo presso gli edifici oggetto di richiesta di titolo abilitativo

Si prevede di effettuare almeno 15 sopralluoghi presso immobili per cui sia stato richiesto titolo abilitativo volto alla realizzazione di interventi di trasformazione urbanistica; tali ispezioni consentiranno di aumentare la sicurezza nei cantieri edili e di ridurre il fenomeno dell'abusivismo edilizio.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei sopralluoghi effettuati.

Linea strategica:	Linea strategica 4 - VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico:	Ambiente e salvaguardia delle risorse: valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendere più fruibili i luoghi dell'Adda, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere.
Linea strategica:	Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo strategico:	Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio e PROGRAMMA 5 – Vigilanza
Portatori di interessi:	Cittadini

#### Obiettivo 33

##### Report trimestrale delle entrate da oneri

Prevede di redigere e trasmettere entro il 15 del mese successivo all'Assessore di riferimento il report trimestrale del contributo di costruzione incassato dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 43 della L.R. 12/2005. Tale operazione consente all'assessorato monitorare le entrate finanziarie e di programmare gli stanziamenti volti alla realizzazione di servizi.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei report emessi nel rispetto dei tempi prefissati.

Linea strategica:	Linea strategia 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
-------------------	--

Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio e PROGRAMMA 11 – Investimenti  
Portatori di interessi: amministratori comunali, dipendenti

#### **Obiettivo 34**

##### **Sopralluogo presso gli edifici oggetto di richiesta di agibilità**

Nonostante il D.P.R. 380/2001 per il rilascio dell'attestazione dell'agibilità prevede esclusivamente il deposito della documentazione prevista dell'art. 24 del medesimo decreto senza alcuna verifica in loco da parte della pubblica amministrazione, l'obiettivo prevede di effettuare sopralluoghi relativamente alle istanze di agibilità presentate. Tali ispezioni consentiranno di aumentare la sicurezza nei cantieri edili e di ridurre il fenomeno dell'abusivismo edilizio.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei sopralluogo effettuati

Linea strategica: Linea strategica 4 - VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico: Ambiente e salvaguardia delle risorse: valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendere più fruibili i luoghi dell'Adda, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere.

Linea strategica: Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo strategico: Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio e PROGRAMMA 5 – Vigilanza

Portatori di interessi: Cittadini

### **URBANISTICA**

#### **Obiettivo 35**

##### **Invito all'iscrizione al Catasto Edilizio Urbano dei fabbricati rurali**

Prevede di invitare i titolari di un diretto reale su immobili identificati al Catasto Terreni come "Fabbricato Rurale" a provvedere, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 201/2011 comma 14 ter, entro e non oltre il 30.11.2012 a dichiarare tali immobili al catasto edilizio urbano con le modalità stabilite dal decreto del ministro delle finanze 19.04.1994, n. 701.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica delle lettere di invito spedite.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Programmare e rendicontare.

Linea strategica: Linea strategica 4 - VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico: Ambiente e salvaguardia delle risorse: valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendere più fruibili i luoghi dell'Adda, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio

Portatori di interessi: Cittadini, Agenzia del Territorio

#### **Obiettivo 36**

##### **Accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico**

Provvedere all'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico e mai cedute al patrimonio pubblico provvedendo, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448, ad ottenere il consenso del proprietario dell'area, sottoporre l'acquisizione all'attenzione del Consiglio Comunale e successivamente alla trascrizione alla conservatoria dei registri immobiliari.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica delle aree acquisite al patrimonio.

Linea strategica: Linea strategia 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio  
Portatori di interessi: Cittadini

### **Obiettivo 37**

#### **Piano triennale LL.PP.**

Prevede di trasmettere alla Giunta Comunale entro il 30 settembre 2012 la bozza di piano triennale dei lavori pubblici prevista dall'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, anticipando i tempi previsti dalla vigente normativa, al fine di poter provvedere all'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base dell'atto di pianificazione nel rispetto dei tempi prefissati.

Linea strategica: Linea strategica 1 - AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica.  
Programmare e rendicontare  
Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio PROGRAMMA 11 – Investimenti  
Portatori di interessi: Amministratori comunali, dipendenti

### **Obiettivo 38**

#### **Affidamento del servizio RSU**

Prevede di seguire l'affidamento del servizio di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e di igiene ambientale alla nuova società in via di costituzione tramite conferimento di ramo di azienda di UNICA SERVIZI S.p.A. e individuazione del socio privato con partecipazione non inferiore al 40% eventualmente provvedendo alla predisposizione di apposito provvedimento di proroga del servizio al gestore in essere fino alla definizione della gara per l'individuazione del socio privato.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base della predisposizione di atti necessari al corretto svolgimento del servizio RSU.

Linea strategica: Linea strategica 4 - VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO  
Obiettivo strategico: Ambiente e salvaguardia delle risorse: valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, rendere più fruibili i luoghi dell'Adda, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio  
Portatori di interessi: Cittadini, imprese

## **AMBIENTE**

### **Obiettivo 39**

#### **Organizzazione corso di informazione sulla sicurezza**

Prevede di organizzare presso la scuola secondaria di primo grado "Canonico Finazzi" un corso indirizzato agli alunni ed al personale docente e non con la collaborazione di Croce Rossa, Vigili del Fuoco e Protezione Civile al fine di sensibilizzare alunni e docenti sul tema della sicurezza e della prevenzione.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base dell'effettiva organizzazione del corso e sulla relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica:	Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo strategico:	Rafforzare l'azione della protezione civile.
Linea strategica:	Linea strategica 5 – IMPARARE E CRESCERE
Obiettivo strategico:	Scuola e formazione: collaborare attivamente con le istituzioni scolastiche per garantire un'offerta formativa completa e stimolante.
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 5 – Vigilanza, PROGRAMMA 6 – Pubblica istruzione
Portatori di interessi:	Scuola, studenti, personale scolastico

### **Obiettivo 40**

#### **Gestione delle convenzioni per la manutenzione del verde pubblico**

Prevede la gestione delle convenzioni stipulate tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di volontariato per la gestione del verde pubblico in particolare il personale provvederà a mettere in atto tutti i comportamenti necessari al mantenimento in perfetta efficienza del materiale in uso ai volontari (tagliaerba, tosasiepi, decespugliatore, ecc);

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica:	Linea strategica 4 - VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico:	Qualificazione urbana: migliorare la qualità degli spazi pubblici attraverso l'attenta cura di quelli esistenti e la realizzazione di nuovi interventi che semplifichino la viabilità, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti.
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio
Portatori di interessi:	Cittadini

### **Obiettivo 41**

#### **Gestione delle manifestazioni**

Visto il ricco calendario di spettacoli e manifestazioni con finalità culturale e di intrattenimento anche tramite la collaborazione con le parrocchie e gli altri enti operanti sul territorio, si prevede attraverso il personale l'assistenza alle stesse in particolare fornendo transenne, sedie e materiale vario.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica:	Linea strategica 5 - IMPARARE E CRESCERE
Obiettivo strategico:	La politica e luoghi della cultura: garantire un'offerta culturale differenziata e per tutte le età in spazi adeguati e stimolati, nella convenzione che la cultura sia fattore strategico di integrazione e coesione sociale
Programma RPP di riferimento:	PROGRAMMA 7 – Cultura e PROGRAMMA 9 – Gestione del territorio
Portatori di interessi:	Cittadini, associazioni

## **Obiettivo 42**

### **Posta elettronica certificata**

Utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) e la firma digitale in sostituzione delle comunicazioni trasmesse a mezzo servizio postale, fax o altro mezzo di trasmissione. L'utilizzo della PEC oltre ad abbreviare i tempi di inoltro delle comunicazioni, si ritiene porterà una progressiva riduzione delle spese postali (lettere raccomandate con ricevuta di ritorno e lettere ordinarie).

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica:

Linea strategica 1 - AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico:

Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Programmare e rendicontare

Programma RPP di riferimento:

Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure

Portatori di interessi:

PROGRAMMA 1 – Amministrazione generale

Cittadini

## **Obiettivo 43**

### **Protezione Civile**

Al fine di poter dar attuazione al Piano di Emergenza Intercomunale tra quattro Comuni della Provincia di Bergamo, ossia Bottanuco, Capriate San Gervasio, Filago e Madone, elaborato ai sensi della L.225/1992, in ambito nazionale, e della D.G.R. n.VIII/4732 del 16 maggio 2007, del D.D.S. n. 4426 del 30 aprile 2008 e del D.D.U.O n. 15337 del 18 dicembre 2008, si prevede la definizione del modello gestionale di intervento in emergenza attraverso la divulgazione agli amministratori e dipendenti della proceduradi costituzione dell'Unità di Crisi Locale (UCL) e successivamente la verifica delle conoscenze acquisite tramite la simulazione di attivazione dell'UCL in seguito ad una criticità sviluppatasi sul territorio.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica:

Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo strategico:

Rafforzare l'azione della protezione civile

Linea strategica:

Linea strategia 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico:

Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure

Programma RPP di riferimento:

PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio e PROGRAMMA 5 – Vigilanza

Portatori di interessi:

Amministratori, dipendenti

## **Obiettivo 44**

Revisione regolamenti comunali.

L'obiettivo è quello di verificare lo stato di aggiornamento di tutti i regolamenti comunali di competenza del settore e redigere, entro fine anno, una relazione per la Giunta evidenziando quali regolamenti sono aggiornati e quali necessitano di modifiche o devono essere interamente sostituiti indicando, in modo sintetico, lo stato di aggiornamento e le modifiche necessarie per ciascuno regolamento e l'ordine di priorità con il quale il responsabile ritiene necessario procedere all'aggiornamento.

L'obiettivo è raggiunto se vengono rispettati i tempi (50%) e se la revisione è completa (50%).

Linea strategica:

Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio, PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio, PROGRAMMA 5 - vigilanza  
Portatori di interessi: Cittadini, dipendenti

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE E MESSO

### Obiettivo 45

Selezione volontari per attività di vigilanza.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di selezionare alcuni volontari che svolgano attività di vigilanza e supportino gli agenti di polizia nell'attività di controllo del territorio. I compiti che potranno svolgere sono a titolo esemplificativo: attività di sorveglianza presso le scuole, attraversamento degli alunni, segnalazione agli agenti di situazioni che possono creare disturbo ai cittadini o dare origine a violazioni di regolamenti comunali, ordinanze o codice della strada.

Nel corso del 2012 ci si prefigge di predisporre il regolamento.

Il raggiungimento dell'obiettivo viene misurato dal rispetto della scadenza, fissata al 31 dicembre 2012. Per ogni settimana di ritardo la percentuale di raggiungimento viene decurtata del 5%.

Linea strategica: Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo strategico: Rafforzare il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica. Programmare e rendicontare.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 – Vigilanza

Portatori di interessi: Cittadini, associazioni, scuola, famiglie

### Obiettivo 46

Collegamento del sistema di videosorveglianza con la Stazione dei carabinieri di Capriate.

Si tratta di collegare il sistema di videosorveglianza del Comune con la Stazione dei carabinieri in modo che le forze dell'ordine possano avere accesso diretto in remoto alle telecamere e quindi possano intervenire con maggior prontezza.

Per garantire questo collegamento è necessario aggiornare il regolamento comunale vigente per l'utilizzo delle telecamere, predisporre una convenzione fra il Comune e la Stazione dei carabinieri che disciplini le modalità di accesso e il trattamento dei dati e uno specifico documento programmatico per la sicurezza. Nell'ambito del progetto rientra l'installazione una telecamera a raggi infrarossi presso la piazzola ecologica, compatibilmente con le risorse di bilancio.

Il raggiungimento degli obiettivi verrà valutato per il 50% sul rispetto dei termini (31 dicembre 2012) e per il 50% sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, i problemi incontrati e le soluzioni trovate e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo strategico: Rafforzare il controllo del territorio per creare condizioni di maggiore sicurezza.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 – Vigilanza

Portatori di interessi: Cittadini, forze dell'ordine

### Obiettivo 47

L'obiettivo consiste nel rilevare in modo sistematico, suddividendo il territorio comunale in aree ben definite, le problematiche legate alla viabilità delle varie aree, raccogliendo anche le segnalazioni dei cittadini.

Sono state individuate n. 9 zone. Successivamente, per ogni zona, verrà predisposta una relazione per il sindaco e giunta che descrive quanto rilevato dalle verifiche fatte sul territorio. Ciò consentirà agli organi politici e tecnici di disporre delle informazioni per migliorare la viabilità cittadina. Il Progetto si svilupperà su n. 2 anni.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base del rispetto dei termini completezza e accuratezza delle lavoro svolto. Nell'anno 2012 dovranno essere controllate almeno n. 3 zone rispetto al numero delle zone previste. Questi elementi saranno evidenziati in una relazione del responsabile del settore.

Linea strategica: Linea strategica 4 – VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico: Qualificazione urbana: migliorare la qualità degli spazi pubblici attraverso l'attenta cura di quelli esistenti e la realizzazione di nuovi interventi che semplifichino la viabilità, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 – Vigilanza

Portatori di interessi: Cittadini

#### **Obiettivo 48**

Controllo affissioni di vendita immobili

Recenti novità legislative impongono a chi vende un'immobile di indicare negli avvisi di vendita la classe energetica di appartenenza. L'obiettivo consiste nel verificare il rispetto della norma da parte sia delle agenzie immobiliari che operano sul territorio che dei privati, controllando che gli avvisi esposti al pubblico riportino le informazioni sulla classe energetica dell'immobile.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta (n. controlli effettuati emodalità del controllo) e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo strategico: Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 – Vigilanza

Portatori di interessi: Cittadini

#### **Obiettivo 49**

Mercato settimanale – revisione elenco spuntisti

L'obiettivo consiste nella revisione dell'elenco degli spuntisti (coloro che hanno diritto ad occupare i posti liberi al mercato comunale). Attualmente nell'elenco, ormai datato, sono presenti commercianti che da tempo non partecipano al mercato o vi partecipano saltuariamente ma che, in virtù della graduatoria hanno precedenza rispetto ad altri partecipanti più assidui. La revisione va fatta entro il 31 dicembre 2012.

Il raggiungimento dell'obiettivo viene misurato dal rispetto della scadenza, fissata al 31 dicembre 2012. Per ogni settimana di ritardo la percentuale di raggiungimento viene decurtata del 5%.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA

Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.

Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 - vigilanza

Portatori di interessi: Cittadini

#### **Obiettivo 50**

Progetto animali domestici.

L'obiettivo consiste nell'organizzare incontri formativi/informativi per sensibilizzare la cittadinanza sul tema della cura degli animali domestici, in particolare dei cani, in relazione al rispetto delle regole del vivere civile. L'intero progetto si svilupperà su due anni. Nel 2012 verrà studiato e predisposto il progetto, definendo, nel dettaglio i soggetti destinatari e le modalità di attuazione. Nel 2013 il progetto verrà attuato.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, i problemi incontrati e le soluzioni adottate, il rispetto dei termini e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.

Linea strategica: Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI  
Obiettivo strategico: Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 – Vigilanza  
Portatori di interessi: Cittadini, possessori di animali

### **Obiettivo 51**

Garantire la collaborazione con i vari uffici che, per la realizzazione degli obiettivi di Peg loro assegnati, richiedono al messo comunale la distribuzione di volantini, la consegna di lettere o l'affissione di manifesti e locandine. Al momento della richiesta di collaborazione dovrà essere specificato il tipo di servizio richiesto e a quale obiettivo si riferisce. A fine anno verrà fatta una relazione sul servizio svolto e la valutazione terrà conto del numero di servizi richiesti, della tempestività e accuratezza nel darvi corso.

Linea strategica: Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA  
Obiettivo strategico: Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.  
Programma RPP di riferimento: PROGRAMMA 5 - vigilanza  
Portatori di interessi: dipendenti

## OBIETTIVI E INDICATORI

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungi- mento
Obiettivo 31 Rilascio C CDU 15 gg	<u>n. CDU nei termini</u> n. richieste pervenute	CDU rilasciati n. 28 Tutte le richieste sono state evase entro il termine di 20 gg. <i>(Tempo medio rilascio gg. 7)</i>	100
Obiettivo 32 Sopralluogo attività edilizia	<u>n. sopralluoghi effettuati</u> n. 15 sopralluogo da effettuare	Sopralluoghi effettuati n. 19	100
Obiettivo 33 Report mensile delle entrate da oneri	Scadenza al 15 di ogni mese del mese successivo alla riscossione. Decurtazione dell'10% per ogni settimana di ritardo	Comunicazione all'assessore edilizia privata data  I trimestre - 06 aprile 2012 II trimestre - 11 luglio 2012 III trimestre - 02 ottobre 2012 IV trimestre - 02 gennaio 2013	100
Obiettivo 34 Sopralluogo agibilità	<u>n. sopralluoghi effettuati</u> n. agibilità richieste x 0,90	Agibilità rilasciate n. 14 Sopralluoghi effettuati n. 14 Si segnala riscontro positivo degli operatori professionali e degli acquirenti degli immobili	100
Obiettivo 35 Invito all'iscrizione al Catasto Edilizio Urbano dei fabbricati rurali n. 95	Scadenza 30.11.2012.  <u>n. fabbricati rurali</u> n. fabbricati rurali x 0,80	Inviti trasmessi n. 82 Si segnala che in molteplici situazioni i proprietari degli immobili hanno provveduto alla regolarizzazione dell'iscrizione al catasto generando maggior gettito fiscale alla P.A.	100
Obiettivo 36 Accorpamento al demanio stradale delle terreno ad uso pubblico.	<u>n. terreni acquisiti</u> n. 15 terreni da effettuare	Con delibere del Consiglio comunale n. 14 - 23 - 32 / 2012 sono stati acquisiti gratuitamente al patrimonio n. 20 mappali per una superficie di 8.650 mq	100

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
Obiettivo 37 Piano triennale LL.PP.	Scadenza al 30.09.2012. Decurtazione dell'10% per ogni settimana di ritardo	Proposta di delibera 27/09/2012 Delibera G.M. n. 97  Adozione dello schema di programma triennale delle opere pubbliche 2013 - 2015 ed elenco annuale 2013	100
Obiettivo 38 Affidamento del servizio RSU	Relazione del responsabile come descritto nella scheda obiettivo	In attesa della gara pubblica indetta dalla Soc. G.EcoSrl con ordinanze n. 27/2012 e n. 58/2012 è stato prorogato alla Soc. Monzani Ambiente Srl il servizio per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché la gestione della piattaforma ecologica.	100
Obiettivo 39 Organizzazione corso di informazione sulla sicurezza	n. corsi organizzati n. 1 corso da organizzare + Relazione del Responsabile	Tramite la collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile Unità 59 e l'unità cinofila ANAC sono stati organizzati corsi e prove di evacuazione presso le scuole primarie e secondarie in data 03.11.2012 e 24-25.10.2012 predisponendo apposita relazione di intervento	100
Obiettivo 40 Gestione delle convenzione per la manutenzione del verde pubblico	Relazione del responsabile come descritto nella scheda obiettivo	Si attesta il raggiungimento dell'obiettivo proposto in particolare il personale ha provveduto alla gestione, manutenzione delle attrezzature in uso alle associazioni cittadine attraverso specifiche convenzioni:  Gruppo ALPINI Gruppo FANTI Gruppo BERSAGLIERI Gruppo CACCIATORI Gruppo ANMIL  Tra le azioni svolte si segnalano interventi di riparazione n. 4 decespugliatori, n. 2 tosasiepi e n. 1 rasa erba	100
Obiettivo 41 Gestione manifestazioni	Relazione del responsabile come descritto nella scheda obiettivo	Si attesta il raggiungimento dell'obiettivo proposto in particolare il personale ha provveduto a garantire l'assistenza agli organizzatori di manifestazioni in particolare fornendo transenne, sedie e materiale vario.	100

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungi- mento
		<p>Si evidenzia in particolare la fornitura e lo sgombero di sedie e transenne per le manifestazioni organizzate dal comune:</p> <p style="text-align: center;">15/07/2012 Concerto Bandistico 03/08/2012 Concerto Giannissime 26/08/2012 Isola Folk 02/09/2012 Giornata Associazioni 08/09/2012 Combriccola del gioco</p> <p>Inoltre sono stati predisposti cartellonistica e transenne per le manifestazioni Motorfest e Rock Island che hanno portato sul territorio Comunale più di 30.000 persone</p>	
Obiettivo 42 PEC e firma digitale	Relazione del responsabile come descritto nella scheda obiettivo	<p>Si specifica che tutte le comunicazioni con il SUAP e con le altre P.A. avvengono esclusivamente tramite PEC</p> <p>Si evidenzia lo svolgimento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di asfaltatura tramite PEC</p> <p>In particolare che si è quasi esaurito l'invio di Raccomandate A.R. attraverso l'utilizzo della PEC o la notifica dei provvedimenti</p>	100
Obiettivo 43 Protezione Civile	Relazione del responsabile come descritto nella scheda obiettivo	<p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28.11.2012 è stato approvato il Piano di emergenza di protezione Civile Intercomunale tra i Comuni di Bottanuco, Capriate San Gervasio, Filago, Madone</p> <p>Al fine di rendere operativo tale atto di pianificazione in data 20.12.2012 alla presenza del Sindaco, dei funzionari del Settore Tecnico e del personale della Polizia Locale è stata divulgata la procedura di costituzione dell'Unità di Crisi Locale (UCL) e successivamente la verifica delle conoscenze acquisite tramite la simulazione di attivazione dell'UCL.</p>	100

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
Obiettivo 44 Revisione regolamento comunale	Rispetto tempi (50%) Completezza dell'aggiornamento (50%)	<p>In data 28.11.2012 è stata predisposta dettagliata relazione dalla quale si evidenziano quali regolamenti sono aggiornati e quali necessitano di modifiche o devono essere interamente sostituiti.</p> <p>In particolare si è provveduto a sottolineare lo stato di aggiornamento e le modifiche necessarie per ciascun regolamento indicando l'ordine di priorità con il quale si ritiene necessario procedere.</p>	100
		<p>In data 05.11.2012 è stata predisposta dettagliata relazione dalla quale si evidenziano quali regolamenti sono aggiornati e quali necessitano di modifiche o devono essere interamente sostituiti.</p> <p>In particolare si è provveduto a sottolineare lo stato di aggiornamento e le modifiche necessarie per ciascun regolamento indicando l'ordine di priorità con il quale si ritiene necessario procedere.</p>	100
Obiettivo 45 Volontari polizia locale	Rispetto della scadenza (31/12/2012). La percentuale di raggiungimento è decurtata del 5% per ogni settimana di ritardo	In data 06.12.2012 è stata predisposta bozza di regolamento per attività di pubblica utilità svolte da singoli volontari	100

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
Obiettivo 46 Collegamento del sistema di videosorveglianza con la caserma dei carabinieri	50% Rispetto della scadenza (31/12/2012) e 50% relazione del responsabile	A seguito di contatti con l'Arma dei Carabinieri e dei sopralluoghi con la Ditta installatrice del sistema di VDS in data 21.06.2012 e 20.09.2012 sono state definite le caratteristiche tipologiche degli impianti da installare, sono state reperite le offerte e predisposti i provvedimenti di affidamento lavori. Sono state inoltre predisposte le bozze di regolamento per la gestione dell'impianto di VDS ed aggiornata la cartellonistica esistente alle nuove norme. Il procedimento amministrativo non è potuto essere portato a compimento a causa dei tagli alla spesa pubblica imposti dalle recenti normative finanziarie.	Il parziale raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile all'ufficio. L'ufficio ha svolto tutta l'attività preparatoria.
Obiettivo 47 Rilevazione problemi viabilistici	Relazione del responsabile su tempi, n. zone censite, accuratezza e completezza del lavoro.	In data 17.12.2012 è stata predisposta relazione che evidenzia le problematiche viabilistiche e le possibili migliorie da apportare al patrimonio viario relativamente alle zone 1, 8 e 9.	100
Obiettivo 48 Controllo affissioni di vendita immobili	Relazione del responsabile su n. controlli svolti e modalità di controllo.	In data 18.10.2012 è terminato il controllo dei cartelli di vendita immobili rilevando la presenza di n. 95 affissioni.	100
Obiettivo 49 Revisione elenco spuntisti del mercato settimanale	Rispetto della scadenza (31/12/2012). La percentuale di raggiungimento è decurtata del 5% per ogni settimana di ritardo	E' stata effettuata la revisione dell'elenco degli spuntisti del mercato settimanale ed inviata al SUAP per i provvedimenti di competenza.	100
Obiettivo 50 Progetto animali domestici	Relazione del responsabile	In data 19.11.2012 è stata predisposta la proposta di progetto per sensibilizzare la cittadinanza sul tema della cura degli animali domestici, in particolare dei cani, in relazione al rispetto delle regole del vivere civile evidenziando in particolare obiettivi, modalità attuative e soggetti coinvolti	100

Obiettivi	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento
<p>Obiettivo 51 Collaborazione con uffici</p>	<p>Relazione del responsabile</p>	<p>Il messo comunale ha provveduto alla distribuzione di volantini, consegna di lettere, affissione di manifesti e locandine come di seguito descritto:</p> <p style="text-align: center;"> consegna avvisi scadenza CI n. 849  consegna volantini n. 4.600  open day nido n. 69  mensa scolastica n. 43  festa 18enni n. 57  inviti per letture n. 144  invito nuovi nati n. 51 </p> <p>Anche se non specificatamente previsto dall'obiettivo il personale della Polizia Locale ha dovuto provvedere ad effettuare n. 22 accertamenti anagrafici richiesti dal settore demografico al fine raggiungere l'obbiettivo 5 "verificare le residenze ritenute o riconosciute fittizie".</p> <p>Si precisa che ogni accertamento è composto da una media di n. 3 sopralluoghi in loco e la stesura di una relazione finale.</p>	<p>100</p>