|  |  |
| --- | --- |
| **Campo**  **(in rosso gli obbligatori)** | **Descrizione** |
|  |
| **Categoria del servizio** | Catasto e Urbanistica |  |
| **Titolo del servizio**  (max 160 caratteri, spazi compresi. Per controllare selezionare il testo, andare su REVISIONE/CONTEGGIO PAROLE) | Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico |  |
| **Stato del servizio**  (attivo oppure non attivo) | Attivo |  |
| **Motivo dello stato**  (solo se “stato” è NON ATTIVO) |  |  |
| **Descrizione breve**  (max 160 caratteri, spazi compresi) | Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico |  |
| **A chi è rivolto**  (es. tutti i cittadini, cittadini maggiorenni, iscritti alla RBBG, ecc) | Può essere richiesto da persone fisiche e giuridiche, da un tecnico incaricato, da un avente titolo, comproprietario o erede, dal titolare di altro diritto reale o da altra persona delegata |  |
| **Descrizione estesa** | Per manomissione del suolo pubblico si intende qualsiasi alterazione apportata alla sede stradale, alle infrastrutture od agli impianti posti al di sotto di essa. Sono quindi manomissioni del suolo pubblico gli scavi stradali, la rimozione dell'asfalto, della pavimentazione o dei cordonati, la sostituzione o rifacimento del piano stradale, il passaggio sotto la sede stradale di tubazioni, cunicoli, condotte o simili, la rimozione dei sostegni dei segnali stradali, degli impianti di illuminazione o degli elementi di arredo urbano.  La sede stradale comprende la carreggiata atta al transito dei veicoli, le aree di sosta, le aree destinate al transito pedonale o ciclabile, le isole spartitraffico, i salvagente, le banchine, i fossi di guardia, le scarpate, le cunette e le fasce di pertinenza.  Per suolo pubblico si intendono sia le aree di proprietà pubblica destinate alla circolazione veicolare, pedonale o ciclabile che le aree di proprietà privata soggette al pubblico transito. |  |
| **Come fare** | È possibile presentare la domanda per ottenere l’autorizzazione in due differenti modalità:   * Inviando con posta certificata una mail all’ufficio protocollo * cartacea, consegnando la domanda e gli allegati fisicamente all'Ufficio protocollo |  |
| **Cosa serve** | Modello di domanda predisposto dall'amministrazione, correttamente compilato |  |
| **Cosa si ottiene** | L’autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico, rilasciata dal responsabile del competente ufficio comunale. |  |
| **Tempi e scadenze**  (sia per cittadino, sia per uffici) | L’autorizzazione viene rilasciata entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. |  |
| **Costi**  (inserire il dettaglio dei costi; se non ce ne sono scrivere “Il servizio è gratuito”) | La domanda di manomissione va presentata con marca da bollo da € 16,00. Un'altra marca da bollo da € 16,00 va posta sull'autorizzazione. L'autorizzazione è soggetta al pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico rapportata al tempo e alla superficie di suolo pubblico interessato dall'intervento ed anche al pagamento dei diritti di segreteria.  Spesso è richiesto un deposito cauzionale, restituito a lavori ultimati, basato sulle dimensioni della manomissione, che garantisca l'Amministrazione pubblica che il ripristino della proprietà pubblica sia eseguito a regola d'arte |  |
| **Accedi al servizio**  **(Canale digitale)**  (link al servizio online) |  |  |
| **Accedi al servizio**  **(Canale fisico)**  (indicare l’ufficio responsabile) | Settore Tecnico |  |
|  |
| **Vincoli** |  |  |
| **Casi particolari** |  |  |
| **Ulteriori informazioni**  (testo e/o link esterni) |  |  |
| **Condizioni di servizio**  (file pdf riassuntivo) |  |  |
| **Contatti**  (scrivere solo i nomi, poi il resto verrà preso in automatico dalle pagine dei singoli uffici) | Paganelli Moris  Tursi Luca |  |
| **Unità Organizzativa responsabile**  (indicare l’ufficio responsabile) | Settore Tecnico |  |
|  |
| **Documenti** (elenco dei file che dovranno essere presenti nella pagina del servizio con indicazione del testo che deve apparire al cittadino e del nome dei files) |  |  |
| **Argomenti**  (vedere elenco su file xls) | Catasto e Urbanistica |  |