



COMUNE DI BOTTANUCO

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO
2016 - 2021**

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 5029

1.2.1 - Organi politici

GIUNTA



Sindaco
Pirola Rossano Vania

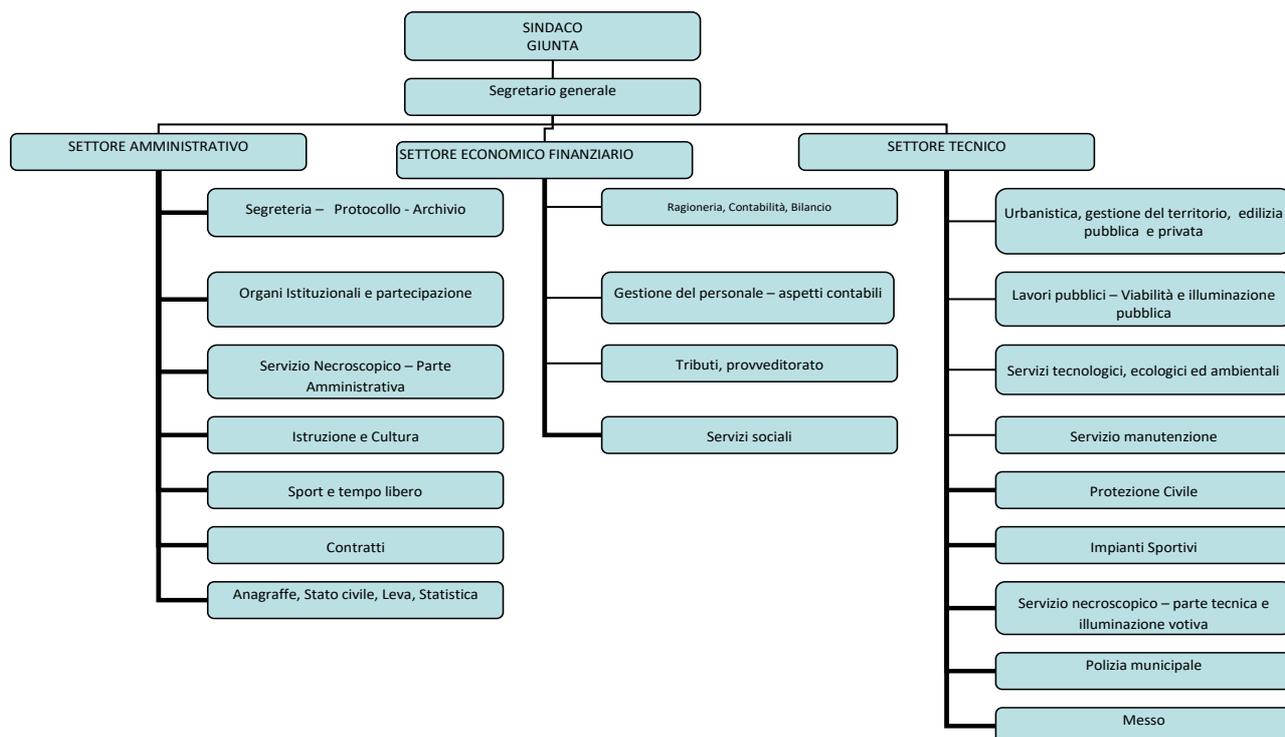
	
Vicesindaco e Assessore agli Affari Economici e Sicurezza Capelli Carlo Matteo	Assessore ai Servizi per la Persona Bordegari Barbara
	
Assessore per il Territorio Gambirasio Giuseppe	Assessore ai Servizi per la Comunità Schmidhauser Maria Grazia

CONSIGLIO COMUNALE

CONSIGLIERI	GRUPPO CONSILIARE
Bordegari Barbara Capelli Carlo Matteo Cattaneo Margherita Ferrante Claudio Alessandro Gambirasio Giuseppe Mangili Roberto Pirola Rossano Vania Schmidhauser Maria Grazia Tasca Matteo	Comune Aperto
Mariani Sergio Locatelli Claudia	Insieme per Bottanuco e Cerro
Franchin Silvana Pagnoncelli Diego (consigliere indipendente dal 19.01.2017)	Un Comune una Comunità

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma al 01.01.2021



Segretario comunale:

- fino 31.10.2019 segretario reggente
- dal 01.11.2019 e fino al 31.01.2021 gestione associata di segreteria tra i Comuni di Bottanuco, Almenno San Salvatore, Val Brembilla e Sant'Omobono Terme
- dal 01.02.2021 segretario reggente

Numero posizioni organizzative:

- Fino al 31.12.2016: quattro (settore demografico, settore economico finanziario e servizi sociali e settore tecnico e polizia locale)
- Dal 01.01.2017: tre (settore economico finanziario e servizi sociali e settore tecnico e polizia locale))

Numero totale personale dipendente: quindici unità a tempo indeterminato di cui quattro part-time

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Bottanuco nel periodo del mandato NON è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Bottanuco nel periodo del mandato NON ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis.

NON ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL, né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono ad oggi i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Le principali criticità riscontrate hanno riguardato:

- la carenza delle risorse umane assegnate, ereditata dal passato ed ulteriormente aggravata dai vincoli assunzionali introdotti nel tempo;
- la continua evoluzione del quadro normativo relativo agli Enti Locali, anche sotto il profilo della complessità, che ha impegnato tutti i Settori dell'Ente in un costante processo di adeguamento giuridico amministrativo dei procedimenti. Per far fronte alle criticità emerse sono stati avviati processi integrati di automatizzazione e di digitalizzazione delle procedure con conseguente attività di aggiornamento e formazione del personale.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2016

		Barrare la condizione che ricorre	
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione)	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del Tuel;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del Tuel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2017**

		Barrare la condizione che ricorre	
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione)	[] Si	[X] No
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	[] Si	[X] No
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	[] Si	[X] No
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni	[] Si	[X] No
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del Tuel;	[] Si	[X] No
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	[] Si	[X] No
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del Tuel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	[] Si	[X] No
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	[] Si	[X] No
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	[] Si	[X] No
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	[] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--	--------	----------

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2018**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020
(da preconsuntivo)**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere e approvarne alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

Organo Deliberante	Nr.	Data	Oggetto
Consiglio	34	21.07.2016	Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale
Consiglio	51	13.10.2016	Modifica e integrazione al regolamento comunale per il funzionamento delle commissioni comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 39 del 29.11.2004. Approvazione nuovo testo e abrogazione dei regolamenti delle commissioni comunali in essere
Consiglio	61	21.12.2016	Approvazione Testo Unico Regolamentare (TUR) per l'insediamento delle attività economiche
Consiglio	6	06.03.2017	Approvazione ricognizione strade vicinali ad uso pubblico e relativo regolamento di gestione
Consiglio	16	27.03.2017	Regolamento per la disciplina per l'imposta unica comunale (I.U.C.) - Modificazioni
Consiglio	27	29.05.2017	Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, donazioni e liberalità a favore del Comune di Bottanuco
Consiglio	28	29.05.2017	Approvazione Regolamento per l'attuazione del servizio di mensa scolastica
Consiglio	29	29.05.2017	Approvazione Regolamento Servizi Pasti a Domicilio
Consiglio	33	27.07.2017	Regolamento per l'erogazione di assegni di viaggio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado
Consiglio	47	25.10.2017	Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. nr. 118/2011
Consiglio	61	20.12.2017	Modifica al regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione consiliare nr. 36 del 30.11.2009
Consiglio	24	08.06.2018	Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ("CCRR"), ISTITUZIONE E APPROVAZIONE DEL Regolamento che ne disciplina il funzionamento
Consiglio	45	09.10.2018	Regolamento di Contabilità - Modificazioni
Consiglio	46	09.10.2018	Regolamento per la disciplina per l'imposta unica comunale (IUC) - Modificazioni
Consiglio	21	29.04.2019	Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per il Funzionamento dell'Asilo Nido
Consiglio	22	29.04.2019	Regolamento per la tutela e l'utilizzo del verde
Consiglio	27	23.07.2019	Regolamento comunale per la compensazione tra crediti e debiti (ex art. 1, comma 167, L. 296/96)
Consiglio	11	02.03.2000	Modifica art. 34 del vigente regolamento del Consiglio Comunale
Consiglio	21	20.05.2020	Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione della nuova IMU
Consiglio	24	20.05.2020	Regolamento per le civiche benemerenze
Consiglio	56	04.11.2020	Modifica Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati
Consiglio	60	27.11.2020	Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) - Modificazioni
Consiglio	68	22.12.2020	Approvazione nuovo Statuto Comunale
Consiglio	69	22.12.2020	Approvazione nuovo Regolamento per il funzionamento del

			Consiglio Comunale
Consiglio	3	29.01.2021	Approvazione regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale
Consiglio	15	23.03.2021	Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Consiglio	16	23.03.2021	Regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate
Consiglio	24	23.03.2021	Approvazione regolamento comunale per l'accesso alle aree di sgambamento per cani
Giunta	158	27.09.2018	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG) – Approvazione regolamento
Giunta	85	14.05.2019	Approvazione Regolamento area delle posizioni organizzative
Giunta	114	11.07.2019	Modifica al regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 94/2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 75/2014
Giunta	43	30.04.2020	Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro
Giunta	47	28.05.2020	Approvazione regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. nr. 50/2016

PARTE II - 2.2 ATTIVITÀ TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,49	0,49	0,49	0,49	0,59
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,88	0,88	0,88	0,88	0,98

2.2.2 - TASI:

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,1	0,1	0,1	0,1	=
Altri immobili	0,1	0,1	0,1	0,1	=

2.2.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
sino € 15.000	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
da 15.000,01 a 28.000	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
da 28.000,01 a 55.000	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
da 55.000,01 a 75.000	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
oltre 75.000,01	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Fascia esenzione		7.500,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00

NOTE:

- A decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, sono state abrogate e sono state sostituite da un unico tributo: la cosiddetta "Nuova IMU", disciplinata dalla L. n. 160/2019, che accorpa entrambi i precedenti tributi, unificando le aliquote. Lo scopo quello di semplificare il pagamento, garantendo allo stesso tempo un'invarianza di gettito fiscale.
- Fra gli obiettivi primari che l'Amministrazione Comunale si è impegnata a perseguire, previsti nel programma amministrativo, vi è quello della ricerca di una maggiore equità fiscale, che si realizza anche attraverso efficaci interventi di recupero capillare delle imposte comunali dovute ma non versate. A partire dal mese di aprile 2018, l'Ufficio Tributi è stato affiancato da un soggetto esterno qualificato, in possesso dei requisiti tecnici e di comprovata esperienza, per svolgere al meglio il servizio di supporto all'attività di accertamento e recupero dell'evasione dei tributi sia locali (ICI, IMU e TASI) che erariali.

PARTE II - 2.3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni

Controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

Gli strumenti di programmazione e pianificazione dell'Ente sono redatti in modo tale da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 147 del decreto legislativo n. 267/2000 nei limiti dell'applicabilità al Comune di Bottanuco in ragione della consistenza demografica.

Controllo preventivo:

Per quanto attiene la verifica di regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo (art. 49 del TUEL), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del servizio interessato.

Il controllo di Regolarità Contabile in via preventiva è stato effettuato ed espresso dal Responsabile del Settore Finanziario attraverso il Parere di Regolarità Contabile sulle proposte di Deliberazione di Giunta o di Consiglio o mediante attestazione di insussistenza dei presupposti per il rilascio e attraverso il Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte di Determinazione dei Responsabili di settore

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase formativa dell'atto. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta, che non siano meri atti di indirizzo, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa ed all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con la formulazione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del art 49 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si pronuncia, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.

Controllo successivo:

Il controllo successivo di regolarità amministrativa disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 31.1.2013, è stato effettuato, con cadenza almeno semestrale, dal segretario comunale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Le tecniche di campionamento sono state definite annualmente con atto organizzativo del segretario comunale, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla L.190/2012.

Le risultanze del controllo sono state trasmesse a cura del segretario comunale con apposito referto semestrale ai responsabili di settore, al revisore dei conti e al nucleo di valutazione, quali elementi utili per la valutazione. Le risultanze sono state altresì trasmesse anche al Sindaco e al Consiglio comunale che ne ha preso atto con proprie deliberazioni.

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti adottati durante il mandato amministrativo

	2016	2017	2018	2019	2020
Deliberazioni della Giunta	171	197	203	212	152
Deliberazioni del Consiglio	63	62	63	51	69
Determinazioni dei Responsabili	458	551	574	583	605

2.3.2 - Controllo di gestione

Nel corso nel mandato è stato effettuato il coordinamento dei processi di programmazione generale e controllo gestionale dell'Ente nell'ambito del Ciclo della Performance, mediante la predisposizione dei relativi documenti di previsione e rendicontazione.

Le fasi in cui è articolato il controllo di gestione sono state realizzate mediante:

- a) Programmazione: approvazione annuale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con cui vengono definiti gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai responsabili dalla Giunta Comunale
- b) Controllo: monitoraggio dell'attività gestionale ed operativa dell'Ente in termini di realizzazione degli obiettivi programmati, mediante la rilevazione periodica dei risultati raggiunti ed eventuale adozione di interventi correttivi di riprogrammazione (variazioni al PEG in corso d'anno)
- c) Rendicontazione: adozione dei documenti Relazione sulla Performance (contenente le risultanze del raggiungimento degli obiettivi assegnati), Referto del Controllo di Gestione

Settore Tecnico: indici di attività

	2016	2017	2018	2019	2020
n. pratiche edilizie	99	118	98	111	94
n. titoli abilitativi rilasciati	13	14	7	10	6
n. SCIA agibilità	9	17	18	14	12
n. controlli attività edilizia	15	17	16	15	10
n. piani attuativi approvati	0	0	0	0	0
n. PdC convenzionati	0	0	1	0	0
n. interventi manutentivi in economia	95	75	85	80	60
n. interventi manutentivi esternalizzati	32	44	55	50	40

Settore Tecnico: indicatori di efficacia

	2016	2017	2018	2019	2020
Titoli abilitativi evasi / Titoli abilitativi presentati	13/14 = 93%	14/14 = 100%	7/7 = 100%	10/10 = 100%	6/6 = 100%
Tempo medio per presentazione alla Giunta PdC convenzionato	//	//	//	//	//
Tempo medio per evasione richiesta CDU	6	5	6	5	4
Tempo medio per parere procedimento SUAP	6	//	//	//	//
Tempo medio per evasione richiesta idoneità alloggiativa	6	5	6	3	5
Tempo medio per rilascio occupazione suolo pubblico	2	3	3	3	4
N. controlli edilizia / N. titoli abilitativi (PdC)	15/14 = 1,07	14/14 = 1,00	16/7 = 2,20	15/10 = 1,50	10/6 = 1,67

Polizia Locale: indici di attività

	2016	2017	2018	2019	2020
n. veicoli controllati	810	1050	1320	1980	1428
n. ordinanze emesse	22	34	45	66	37
n. contravvenzioni elevate	328	422	328	444	377
n. comunicazioni ospitalità	38	43	45	48	29
n. registrazioni infortuni	38	//	//	//	//
pubblicazione atti all'albo on-line	870	1166	1168	1242	1083
n. ore extraorario controllo territorio	170	205	220	340	433

Polizia Locale: indicatori di efficacia

	2016	2017	2018	2019	2020
Tempo medio per rilascio permessi invalidi ai sensi del CdS	2,5	2	2	2	2
n. ricorsi / n. sanzioni amministrative	5/328 = 1,52%	1/422 = 0,24%	1/328 = 0,3%	0/444 = 0%	10/377 = 2,6%
Presidio serale: n. ore serali / n. ore vigilanza territorio	170/780 = 21,8%	205/855 = 23,98%	220/890 = 24,72%	160/1200 = 13,33%	115/1320 = 8,7%

2.3.3 – Resoconto dell'attività amministrativa

Nella presente sezione sono riportati i principali obiettivi inseriti negli obiettivi programmatici di mandato con indicazione delle azioni messe in atto per il loro raggiungimento. Vengono altresì indicate le principali azioni e iniziative non strettamente riconducibili agli obiettivi di programma, che tuttavia hanno trovato sviluppo e attuazione nell'arco del mandato.

2.3.3.1 – Servizi alla Persona

L'Amministrazione è da sempre attenta ai bisogni sociali delle diverse fasce anagrafiche. La gestione dei Servizi alla Persona viene assicurata dalla figura interna dell'Assistente Sociale, anche applicando le politiche condivise a livello territoriale di ambito, in collaborazione con Azienda Isola – azienda speciale consortile Isola Bergamasca e Bassa Valle San Martino.

Area famiglie

Obiettivo: Diminuire i costi sostenuti dalle famiglie con studenti attraverso la stipula di convenzioni con aziende di trasporto.

- Azioni:**
- Sottoscrizione convenzione con "Autoservizi Locatelli" per la riduzione costo abbonamenti degli studenti residenti in Bottanuco (dal 2016)
 - Introduzione "assegni viaggio" (voucher) per il rimborso degli abbonamenti mensili e settimanali in caso di situazioni svantaggiate (riferimento all'ISEE, con obbligo di frequenza).

Obiettivo: Porre un freno al dilagante fenomeno della ludopatia (malattia da gioco d'azzardo) mediante opportuni provvedimenti di competenza del Comune.

- Azioni:**
- Approvato il "Testo Unico Regolamentare (TUR) per l'insediamento delle attività economiche" (2016), con il quale il Comune ha adottato la recente disciplina relativa al gioco d'azzardo, prima assente dal corpus normativo comunale.
 - È in corso di finalizzazione l'approvazione del "Regolamento di Ambito per il contrasto al fenomeno della ludopatia derivante dalle forme di gioco lecito" che attraverso l'analisi dei dati puntuali sulle dimensioni del fenomeno nel territorio comunale (dati relativi alla raccolta e alla spesa per il gioco d'azzardo messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e dei Monopoli tramite applicativo informatico), prevederà l'emanazione di specifica ordinanza.

Obiettivo: Focalizzare, insieme alle strutture educative presenti sul territorio, gli obiettivi educativi che riguardano tutta la cittadinanza e i fenomeni sociali da indagare e per i quali intervenire.

- Azioni:**
- "Progetto futuro", rivolto ai ragazzi di 3^a media, per approfondire i percorsi scolastici e l'approccio al mondo del lavoro, oltre che le tematiche legate al disagio giovanile
 - Interventi formativi sull'igiene orale, sull'alimentazione sportiva, sul disagio giovanile
 - "Genitori 2.0": come gestire social, computer, cellulari, tablet, TV, tra opportunità e pericoli
 - "Dall'amore all'amore": aiutare i figli nella crescita, dalla affettività alla sessualità
 - promozione Rete Interistituzionale Anti-Violenza "Ascolta chi parla" in collaborazione con Azienda Isola; organizzazione spettacolo teatrale sul tema della violenza di genere (2019); bando per realizzazione opera d'arte "L'arte di essere donna" e webinar "Sguardi al femminile" (2020)

Area minori

Obiettivo: Individuare una nuova e diversa collocazione dell'asilo nido, per dare ai nostri piccoli un giardino in cui giocare e se possibile senza dover pagare l'affitto a soggetti privati.

- Azioni:**
- avviato il cantiere per l'edificazione del nuovo asilo nido comunale con annessi spazi associativi. In

considerazione dell'emergenza sanitaria è stato sospeso il servizio di asilo nido nei locali di via Papa Giovanni XXIII (Cipi).

Obiettivo: Istituire il "Piedibus" per i bambini delle scuole primarie.

Azioni: - Avvio del Piedibus in forma sperimentale nel giugno 2017 (una linea a Bottanuco con 12 aderenti e una a Cerro con 11 aderenti); l'iniziativa è ripartita stabilmente con l'inizio dell'anno scolastico 2017/2018 ma è stata interrotta anzitempo, stante l'assenza di bambini partecipanti.

Obiettivo: Istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi, con finalità propositive e consultive, nel quale i più piccoli possano appassionarsi alla vita civile e suggerire idee innovative e fantasiose.

Azioni: - Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze con delibera di Consiglio Comunale del 8 giugno 2018. Si sono avvicendati due CCRR (novembre 2018 e giugno 2019). Le elezioni 2020 non sono state effettuate causa emergenza sanitaria.

Altre iniziative: - Conferma e consolidamento servizi di assistenza domiciliare a favore di minori e minori con disabilità
- Organizzazione serate informative sul tema dell'affido familiare in collaborazione con Azienda Isola

Area adolescenti e giovani

Obiettivo: Istituire una apposita Delega alle Politiche Giovanili.

Azioni: - Conferimento della delega per le Politiche Giovanili all'Assessore ai Servizi per la Persona con Decreto Sindacale del 13 giugno 2016.

Obiettivo: Far dialogare i ragazzi con chi ha saputo realizzarsi nella propria attività: imprenditori, ristoratori, artisti locali disposti ad arricchire i più giovani di prospettive che si accompagnino a quelle imparate sui libri.

Azioni: - organizzazione del progetto "Cosa farò da grande" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo presso la scuola secondaria, con la partecipazione di figure professionali del territorio a testimonianza del significato di "svolgere un mestiere".

Obiettivo: Ripensare l'assegnazione dei premi per lo studio e mantenere l'erogazione di borse di studio per gli studenti con eccellenti risultati; allestire una cerimonia di consegna dei riconoscimenti che coinvolga tutta la cittadinanza

Azioni: - dal dicembre 2016 la consegna dei premi di studio avviene in occasione del "Bottanuco School Awards", con il coinvolgimento di associazioni e di imprenditori sponsor del territorio. Sono state introdotte le categorie della licenza media (a.s. 2016/17) e della Formazione Professionale (a.s. 2017/18). L'edizione 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.

Obiettivo: Realizzare progetti e percorsi dedicati all'educazione civica e al rispetto della cosa pubblica.

Azioni: - interventi di educazione stradale ed educazione civica nelle scuole;
- adesione alla raccolta di firme a sostegno della legge di iniziativa popolare, promossa dall'Anci con il Comune di Firenze, per introdurre l'ora di educazione alla cittadinanza come materia curricolare nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altre iniziative: - sostegno al progetto "Neverland" in collaborazione con Associazione Kreskas (2017)

- progetto "Conta su di te" in collaborazione con AERIS Cooperativa Sociale (2019)

Area anziani

Obiettivo: Promuovere occasioni di incontro tra generazioni diverse, in cui i nostri anziani possano trasmettere alle nuove generazioni conoscenze, saperi o semplici esperienze di vita.

Azioni: - Compartecipazione e patrocinio torneo di bocce "Nonni e nipoti"
- Iniziativa "Nonno mi racconti?" (Festa dei nonni 2017)

Obiettivo: Organizzare momenti di informazione e formazione specifici, utili anche sul piano pratico e stimolare la creazione di una rete di sostegno per gli anziani in difficoltà.

Azioni: - Iniziativa "Nonni nel web" (2018 e 2019)

Obiettivo: Proporre iniziative culturali e ludiche che alimentino la curiosità dei meno giovani per conoscere realtà e culture diverse.

Azioni: - Adesione e sostegno all'Università ANTEAS, con sensibile incremento degli iscritti. L'anno accademico 2020/2021 è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria.
- Organizzazione "Anguriata Danzante" in collaborazione con Associazione Al Funtani (2018 e 2019). L'edizione 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria.

Altre iniziative: - Conferma e consolidamento servizi di assistenza domiciliare ed erogazione pasti a domicilio

- Attivazione postazione CRI per la misurazione della pressione presso la sede dell'Associazione al Funtani
- potenziamento misure per sostegno alla fragilità: pacchi alimentari, SAD
- organizzazione gite per anziani (Salò e Gardone Riviera 2018; Val Vigezzo, Domodossola e Stresa 2019); la gita per il 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria
- organizzazione serate "Non lasciamoli soli" sul tema dell'Alzheimer (2019)
- attivazione Custodia Sociale per over 65 (2020)

Area enti, associazioni e volontariato

Obiettivo: Creare il Tavolo Permanente delle Associazioni, al quale tutte le Associazioni siano rappresentate.

Azioni: - Costante coinvolgimento dei Gruppi e delle Associazioni sulla programmazione delle varie attività (Festa delle Associazioni, calendario eventi e manifestazioni), condivisione dei progetti (es. nuovi spazi associativi), aspetti normativi e organizzativi (es. riforma Terzo Settore con CSV di Bergamo)

Obiettivo: Rinnovare la formula della Festa delle Associazioni, perché dia anche frutti concreti e tangibili, attribuendo all'iniziativa una finalità condivisa di anno in anno con le stesse Associazioni.

Azioni: - manifestazione "Associazioni in festa" organizzata il 29 e 30 aprile 2017, il 7 luglio 2018 in occasione dell'Amatriciana Solidale in Piazza; il 28-29-30 giugno 2019

Altre iniziative: - organizzazione "Amatriciana Solidale in piazza" (2017, 2018, 2019) con coinvolgimento delle Parrocchie e del Volontariato locale, a sostegno di iniziative e progetti di solidarietà. L'edizione 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria

- Sottoscrizione "Patto per la Povertà" (2017)
- conferma e consolidamento servizi di trasporto in collaborazione con la Consulta del Volontariato, con dotazione di due nuovi automezzi per i Servizi Sociali (2017 e 2020)
- iniziativa di raccolta alimentare "Diamoci una mano" in collaborazione con Croce Rossa Italiana e supermercati Il Gigante (dal 2017 al 2020) e "Spesa Solidale" in collaborazione con Croce Rossa Italiana e i negozi di vicinato

2.3.3.2 – Servizi educativi e scolastici

L'Amministrazione ha ricercato la costante collaborazione con l'Istituto Scolastico "Rita Levi Montalcini". La discussione e l'approvazione dei Piani di Diritto allo Studio sono sempre state improntate alla ricerca della più efficace ed efficiente gestione dei servizi scolastici e delle progettualità proposte. È sempre stata garantita l'autonomia scolastica e allo stesso tempo ci si è posti in atteggiamento proattivo per la formulazione di una offerta formativa ampia e rispondente ai nuovi bisogni educativi emergenti.

Il rapporto con le scuole per l'infanzia paritarie parrocchiali è sempre stato ispirato alla massima collaborazione, nel rispetto delle L.R. 31/1980 e 19/2007. Il calo demografico in atto da diversi anni ha portato alla definizione di convenzioni di durata inferiore al triennio (rinnovo nel 2018 per il biennio 2018/19 e rinnovo annuale nel 2020). In occasione dell'emergenza sanitaria Covid-19 sono stati erogati contributi straordinari alle scuole per l'infanzia finalizzati a evitare aggravii economici per le famiglie a fronte dei maggiori costi legati alle disposizioni anti-contagio.

Obiettivo: Rafforzare la collaborazione con le scuole, parlare con gli insegnanti e il personale scolastico tutto, per incentivare iniziative di incontro, anche presso i parchi pubblici comunali

Azioni:

- Consolidamento Piano annuale per il Diritto allo Studio, con progressivo incremento dotazione finanziaria
- Rinnovo protocollo d'intesa con Istituto Comprensivo
- Iniziativa Puliamo il Mondo (Legambiente)
- Progetti artistici riguardanti l'arredo urbano: pannelli pensiline, panchine giardino esterno biblioteca, "Riciclamo a colori" presso la piattaforma ecologica, cartellonistica Piedibus.

Altre iniziative: - progetto "Evitare gli sprechi? Un gioco da ragazzi" presso la scuola secondaria C. Finazzi

- sostituzione in tutti i plessi scolastici dei fotocopiatori con macchine di nuova generazione (maggiore efficienza e contestuale riduzione costi di gestione)

2.3.3.3 – Iniziative culturali

Obiettivo: Ripristinare la presenza di Bottanuco all'interno delle "rotte culturali" che attraversano il territorio provinciale e regionale

Azioni:

- Rassegna di teatro per bambini "Teatro a Merenda" (giunta alla 28^a edizione) in collaborazione con Pandemonium Teatro (tre appuntamenti nel 2017, due dal 2018 in poi)
- Rassegna Organistica dell'Isola Bergamasca (2017)
- Rassegna "Tierra! Nuove rotte per un mondo più umano" (dal 2018)
- Festival dell'illustrazione di libri per l'infanzia "Ma che belle figure!" (dal 2017)
- Rassegna teatrale per adolescenti e giovani "Terre di mezzo" (dal 2019)

Obiettivo: Organizzare una rassegna teatrale/musicale all'aperto per la stagione estiva, in Piazza S. Maria della Visitazione

Azioni:

- Rassegna "Per antiche contrade", dal 2017 (La Divina Commedia, Cyrano de Bergerac). L'edizione 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria
- Spettacoli "Otto vite in cammino" (2017), "Bartali eroe silenzioso" (2018), "Follie" (2019)

Altre iniziative: - Attivazione pagina Facebook "Cultura Scuola e Sport"

- Celebrazione Giornate della Memoria e del Ricordo

- Consegna Medaglie d'Oro ai Caduti nella Prima Guerra Mondiale (2017)
- Celebrazioni Centenario Prima Guerra Mondiale (2018)
- Consegna borracce ai remigini
- Albero di Natale in Comune
- Tradizionali auguri natalizi: Minicoro di Monterosso 2016, MozzOrchestra 2017, Henry's Friends Choir 2018, Nel nome della Madre 2019. Per il 2020 l'iniziativa è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria
- Festival Sotto i Tigli (2020)

2.3.3.4 – Biblioteca Comunale

Obiettivo: Rivitalizzare il ruolo della Biblioteca Comunale, perché diventi una sorgente viva di proposte, un laboratorio permanente, aperto e pluralistico di attività educative, pedagogiche e didattiche.

- Azioni:**
- Ripristino dell'apertura pomeridiana il sabato grazie al gruppo dei volontari (dal 2016)
 - "Bibliosabato" – proposte il sabato mattina per bambini in età prescolare e scuola primaria (letture, laboratori, scambio figurine)
 - Pic-nic al Parco Moretti (2016)
 - Rassegne "I giovedì della scienza", "I giovedì dell'archeologia", "Libri in viaggio" (dal 2017)
 - Incontri con l'Autore (dal 2017)
 - "Biblio al Parco" presso il Parco Moretti (2017)
 - Festa dei nonni (set fotografico, "Come eravamo...")
 - Anniversario tragedia del Vajont
 - Centenario Roald Dahl (2017)
 - Halloween (letture, laboratori, "Notte da brividi in biblioteca")
 - Pigiamata di Natale
 - Osservazione astronomica al Parco Moretti (2018)
 - Organizzazione incontri a vario tema, gite, partecipazione a spettacoli e musical
 - Organizzazione corsi (lingue, teatro, panificazione, cucito, tempo libero), con somministrazione questionari gradimento
 - Appuntamenti per la tradizione di Santa Lucia (spettacoli teatrali, consegna letterine a Bergamo), ad eccezione del 2020, causa emergenza sanitaria
 - Sfilata annuale di Carnevale, con tema comunicato in largo anticipo e istituzione premio per la maschera più bella; l'edizione 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria
 - Istituzione newsletter della biblioteca a cadenza settimanale, pubblicata su pagina Facebook e diffusa via WhatsApp

2.3.3.5 – Sport

Obiettivo: Rafforzare il dialogo e le sinergie nell'ambito della Polisportiva, per condividere regole e ambiti di competenza chiari, avendo sempre come obiettivo primario la massima trasparenza.

Azione: - nuova convenzione con la Polisportiva Comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi.

La sottoscrizione della convenzione è stata preceduta da un intenso confronto con il Comitato Direttivo della Polisportiva. La questione è stata sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale, con un passaggio istituzionale finora mai attuato, essendo state approvate le precedenti convenzioni solo con delibera di

Giunta.

Il Consiglio Comunale ha dichiarato gli impianti sportivi come privi di rilevanza economica, demandando alla Giunta Comunale l'approvazione delle convenzioni relative all'affidamento in gestione pluriennale di ogni impianto sportivo e al competente Responsabile di Settore tutti gli atti gestionali nel rispetto di specifiche direttive riguardanti il contributo annuale erogato dal Comune a favore della Polisportiva e gli obblighi reciproci (es. oneri gestionali, utenze e manutenzione ordinaria a carico della Polisportiva per il Campo sportivo e il Palazzetto dello Sport; a carico del Comune per le palestre scolastiche, concesse in orario extrascolastico). L'attuale convenzione ha la durata di sei anni, dal 01.01.2017 al 30.06.2023. Il monitoraggio annuale della convenzione ha evidenziato significativi efficientamenti ed economie, che danno origine a risorse reinvestite in manutenzioni e acquisto di strumenti e materiali.

Obiettivo: Sottoscrivere convenzioni con le strutture sportive fuori paese, per garantire sconti anche ai cittadini di Bottanuco costretti a recarsi altrove per praticare il loro sport preferito.

Azioni: - Approvazione nel 2019 dello schema-tipo di convenzione per la concessione di tariffe agevolate per attività sportive non presenti sul territorio comunale. Le prime convenzioni sono state sottoscritte con le piscine di Calusco e di Ponte San Pietro.

Obiettivo: Modificare l'impianto di irrigazione del campo sportivo comunale, per sfruttare l'acqua destinata all'irrigazione agricola, con un immediato risparmio dei costi.

Azioni: - Collegamento dell'impianto di irrigazione del campo sportivo comunale alla rete irrigua del Consorzio di Bonifica (opera conclusa nel dicembre 2017).

Altre iniziative:- Palazzetto dello Sport: rifacimento pavimentazione area di gioco, riqualificazione illuminazione spogliatoi a LED, installazione secondo tabellone segnapunti (2020)

- ristrutturazione straordinaria spogliatoi campo sportivo comunale (2020)

2.3.3.6 – Ambiente

Obiettivo: Vigilare nelle sedi preposte sull'ampliamento degli inceneritori/termovalorizzatori, per difendere la qualità dell'aria e la salute dei cittadini e per esigere che gli interventi di mitigazione previsti vengano attuati

Azioni: - In occasione della Conferenza di Servizi tenutasi in Provincia il 23/02/2017 in relazione alla richiesta di ampliamento della quantità massima potenziale di rifiuti da parte di Ecolombardia 4, nell'impianto di termodistruzione di Filago, l'Amministrazione ha espresso il proprio parere contrario all'ampliamento, tuttavia autorizzato con provvedimento della Provincia in pari data. Tali motivazioni sono state illustrate nel Consiglio Comunale del 27/03/2017

- promozione di altre osservazioni formalizzate alla Provincia a fronte di altre richieste di potenziamento di stabilimenti produttivi considerati impattanti.

Obiettivo: Pubblicare una mappa dei sentieri dell'Adda e delle strade campestri/interpoderali che sia il primo passo per creare una rete di percorsi ciclo-pedonali percorribili in sicurezza, attorno e all'interno del paese

Azioni: - ricognizione delle strade consorziali e vicinali ad uso pubblico e adozione regolamento di gestione, con la quale si sono poste le basi per la realizzazione di un anello percorribile attorno all'abitato, dai sentieri lungo l'Adda fino alla zona agricola (2017)

Obiettivo: Esigere il rispetto dell'attuale convenzione per la gestione delle cave, che prevede una puntuale serie di interventi di ripristino ambientale

Azioni: - definizione dell'istanza di variante al progetto di gestione produttiva e attuativo dell'Ambito Estrattivo denominato Ateg29 in Comune di Bottanuco con: i) stralcio di alcune aree di coltivazione; ii) riduzione del volume dei materiali di conferimento per il recupero ambientale; iii) approfondimento della coltivazione per uno spessore pari a 0,5 m; iv) ricalcolo dei volumi utili al netto della reale quantità di "cappellaccio" e di

coltivo presenti nel giacimento, con relativo ricalcolo dei diritti di escavazione spettanti in funzione della convenzione sottoscritta in data 18.11.2010 Rep. N. 87/2010;

- relativo aggiornamento (in corso) della convenzione fra le parti con: i) restituzione dell'ambito estrattivo alla sua funzione naturalistica per permettere la pubblica fruibilità con progressivo arretramento delle recinzioni; ii) puntuale definizione dei percorsi interni ed esterni all'Ambito estrattivo con relativo onere di pulizia e manutenzione; iii) conferma di precedenti obblighi assunti con convenzioni del 1995, 2003, 2010.

Obiettivo: Potenziare la raccolta differenziata con meccanismi innovativi; contestualmente, riorganizzare la piattaforma ecologica, ridefinire gli orari di apertura, le modalità di accesso e di conferimento dei materiali, cercando le possibili soluzioni affinché diventi sempre più un centro di ricavo, oltre che di costo.

Azioni: - dal 1° febbraio 2017 è stata attivata la raccolta porta-a-porta settimanale del BARATTOLAME, insieme al VETRO. Contemporaneamente, con il posizionamento di nuovo container presso la piattaforma, è stata attivata la raccolta accentrata della PLASTICA DURA (taniche, cassette ortofrutta, arredo da giardino, oggetti in PE/PP, secchi, vasi in plastica, giocattoli, ecc.). Dal gennaio 2018 è stata attivata la raccolta differenziata anche presso il Cimitero Comunale.

Altre iniziative: - adesione al Tour Auto Elettriche – 11^a Fiera della Sostenibilità (2016)

- cofinanziamento e organizzazione mostra “Le città dell’Adda – Un parco abitato” in collaborazione con Parco Adda Nord e Politecnico di Milano (2017)
- rifacimento passerelle in legno lungo il sentiero “Da Leonardo all’UNESCO” (2019)
- realizzazione canalette di scolo via delle Viti (2018)
- ripristino sentiero Funtanì (2019 primo lotto, 2020 secondo lotto)
- riconoscimento Comune Plastic Free Agenda 21 (2020)
- installazione colonnine di ricarica elettrica in via Papa Giovanni XXIII (2021)

2.3.3.7 – Lavori pubblici, decoro urbano

Obiettivo: Mantenere costantemente in buono stato le strade, i marciapiedi e il verde pubblico, programmando per tempo gli interventi di manutenzione.

Azioni: - asfaltature: via San Giorgio, via Donizetti, via XXV Aprile (2017); via Adda, via Madonnina, via Trieste (2018); via Risorgimento e parcheggio Castelrotto-Leopardi (2020)

- ripristino asfalti per circa 13.000 mq a completamento intervento Uniacque post realizzazione nuova rete idrica (2020)
- riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche: via Cavour (2018); via Toti (2018 e 2019); via Kennedy, via Papa Giovanni XXIII, piazza del Bersagliere (2021)
- nuove rotatorie: intersezione via Castelrotto/Risorgimento/A. Maj/D. Alighieri (2020) e intersezione via Manzoni/Pellico (2021)
- nuovi parcheggi pubblici via A. Maj e via D. Alighieri (2021)
- riqualificazione verde pubblico interno ed esterno al cimitero comunale (2017)
- estirpo siepe sulla pista ciclopedonale SP170
- installazione nuovi dossi rallenta-traffico in via XXIV Maggio e Conciliazione (2017)
- censimento del verde pubblico esistente e attivazione di una gestione “pensata” dello stesso (2016); adozione Regolamento del Verde Pubblico e Privato (2018)

Obiettivo: Individuare uno spazio verde pubblico in cui sia consentito l’accesso ai cani; contemporaneamente, garantire il rispetto delle disposizioni sulla raccolta delle deiezioni canine

Azioni: - realizzazione nuovo parco pubblico con annessa area di sgambamento cani (conclusione lavori nel 2021, imminente apertura)

Obiettivo: Agire in maniera coordinata e diffusa per debellare la zanzara tigre

Azioni: - avvio, a partire dal 2017 ad un programma pluriennale con un approccio tecnico- scientifico, che prevede una serie di azioni strettamente concatenate tra loro, finalizzate all'obiettivo comune di ridurre il numero di zanzare presenti sotto la soglia di molestia, con una costante attenzione alla salvaguardia dell'ambiente: controlli puntuali del territorio, individuazione eventuali focolai, formazione e coordinamento volontari, assemblee pubbliche, distribuzione volantini informativi, comunicazioni agli amministratori condominiali, distribuzione gratuita kit di prevenzione anti-larvali sia presso gli uffici comunali sia in collaborazione con esercenti del paese, ecc.

Obiettivo: Individuare, in ambito sovracomunale e con ricorso ai finanziamenti Europei, le risorse necessarie a completare la pista ciclo-pedonale lungo l'asse verticale - verso Capriate S. Gervasio, fino a Crespi - e a porre le basi per progettarne l'asse orizzontale - verso Madone, dall'Adda al Brembo.

Azioni: - Pista ciclopedonale sovracomunale "Ciclovie dell'Isola"

Nel mese di dicembre 2019, fra i Comuni di Bottanuco, Bonate Sotto, Brembate, Capriate San Gervasio, Filago, Madone, Medolago e Suisio, con l'intervento di Agenda 21 Isola-Dalmine-Zingonia e del Consorzio ATS, è stata sottoscritta una convenzione per la redazione della prima fase di progettazione (studio di fattibilità tecnico-economica), finalizzata alla realizzazione di una pista ciclopedonale di interesse sovracomunale. La convenzione è di fatto il frutto di un processo che ha preso avvio nel 2018, promosso dai Comuni costituenti il Consorzio ATS (Bottanuco, Filago e Madone), al termine del quale è stata ottenuta l'adesione da parte delle altre Amministrazioni Comunali citate. Le Amministrazioni coinvolte hanno condiviso l'obiettivo di definire una "dorsale sovracomunale" di pista ciclabile, per fornire una valida alternativa all'utilizzo dei veicoli a motore, contribuendo così a ridurre le emissioni gassose emesse dai medesimi veicoli. Per decisione unanime di tutte le Amministrazioni coinvolte è stato individuato quale capofila il Comune di Bottanuco e, in seguito, i Comuni coinvolti hanno costituito uno specifico "tavolo" di lavoro, al quale hanno partecipato un rappresentante per ogni Ente. Tale attività, sviluppata nei primi mesi del 2020, ha portato all'elaborazione del Documento Preliminare alla Progettazione (DPP), il quale ha declinato una prima ipotesi progettuale definendo nel contempo i costi di realizzazione e dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, depositato nel dicembre 2020, che ha definito puntualmente le percorrenze e le stime di costo.

Regione Lombardia ha previsto il finanziamento dell'opera con un contributo di 5.850.000 nel triennio 2021-2023.

È in corso di definizione la sottoscrizione di un'ulteriore convenzione con il Comune di Cornate d'Adda e il Parco Adda Nord (quest'ultimo nel ruolo di capofila) per la progettazione di un attraversamento ciclopedonale del fiume Adda al fine di garantire il collegamento della citata Ciclovie dell'Isola con l'esistente percorso ciclabile in sponda orografica destra del fiume e più in generale un collegamento est-ovest della mobilità dolce regionale.

Obiettivo: Ammodernare l'illuminazione pubblica mediante sostituzione progressiva degli attuali corpi illuminanti con lampade a basso consumo (LED).

Azioni: - Completa riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica, avviata nel 2016 ed ultimata nel 2019.

Il precedente impianto di illuminazione pubblica contava n. 825 corpi illuminanti, di 16 tipologie diverse. In larga misura (88%) si componeva di lampade ai vapori di sodio ad alta pressione, di lampade al mercurio (10%) e solo in minima parte (2%) di lampade a LED e agli ioduri metallici. Considerate la sua età e le sue caratteristiche, l'impianto aveva una potenza nominale complessiva di 117 KW, corrispondenti ad un consumo medio annuo di circa 500.000 KWh. Il costo complessivo dell'impianto ammontava a circa 156.000 Euro annui, equivalenti a circa 189 Euro all'anno per ciascun punto luce. Essendo il Comune di Bottanuco proprietario solo di una piccola parte dell'impianto di illuminazione (119 corpi sugli 825 totali), prima di dare il via al progetto di riqualificazione, il Comune ha dovuto riscattare tutta la proprietà dell'impianto, pagando ad ENEL Sole a fine 2017 una cifra pari a circa 27.500 euro. L'Amministrazione ha affidato a Linea Servizi, società partecipata in house, l'incarico di progettare e realizzare l'intervento. Sono state sostituite tutte le lampade precedenti con installazione di nuovi corpi illuminanti per sopperire alle carenze emerse in alcune

zone del Comune, sostituiti/riverniciati i pali più ammalorati, eliminate le promiscuità elettriche esistenti con la rete Enel mediante l'installazione di nuove linee di alimentazione, riqualificati o installati ex novo 20 quadri elettrici. Sono state illuminate strade che prima si trovavano completamente al buio: via Aldo Moro nella zona delle cascine e alle intersezioni con le vie Vienna e Strasburgo, Via G. Leopardi, Vicolo Edison, vicolo Zaire, via XXV Aprile nel tratto di accesso laterale al cimitero comunale, via Dante Alighieri nella zona della piattaforma ecologica. Sono state meglio illuminate altre zone: i parcheggi posti in via Cavour, via Madonnina/Finazzi, via XXV Aprile, via F. Filzi e Piazza Spadolini; i parchi pubblici Paganini e de Gasperi; i passaggi ciclopeditoni di via Cavour/Palazzetto dello Sport e di via Locatelli/Piazzale del Mercato (via S. Francesco). In particolare, presso il Piazzale del Mercato l'illuminazione è stata riqualificata minimizzando gli impatti sul patrimonio vegetale esistente. Sono stati installati impianti di illuminazione ad alta visibilità per i principali attraversamenti pedonali su via Locatelli, Trento, Castelrotto, Dante Alighieri. È stata razionalizzata la varietà di tipologie di corpi illuminanti prima presenti, uniformando l'impianto con soli quattro/cinque modelli, in relazione alla finalità (illuminazione stradale, parchi, arredo urbano, monumenti, ecc.). Ciascun corpo illuminante è provvisto di un regolatore di flusso luminoso regolabile mediante piattaforma gestionale dedicata, che consente, per esempio, di diminuire il flusso luminoso durante le ore notturne nelle aree con minore flusso di traffico, riducendo di conseguenza i consumi energetici. Oggi l'impianto di illuminazione pubblica conta n. 935 corpi illuminanti (+110).

Obiettivo: Impegno al potenziamento della copertura ADSL e sostegno vigoroso alla richiesta di cablare con fibra ottica il nostro territorio; impegno alla realizzazione di una copertura Wi-Fi pubblica.

Azioni: - per sollecitare l'intervento, l'Amministrazione ha inteso valorizzare e attribuire valenza istituzionale all'iniziativa di raccolta firme che era stata effettuata sul territorio ad opera di alcuni Cittadini, trasmettendola a TIM con lettera formale prot. 3193 del 29/03/2017 (sollecito con lettera prot. 11159 del 19/10/2017 trasmesso a TIM, in c.c. AGCOM, CORECOM e Prefettura di Bergamo). Il 21/02/2018 sono iniziati i lavori di posa della fibra ottica, conclusi nel mese di giugno. In data 1° ottobre 2018 è stata avviata la commercializzazione a partire da TIM e seguita da altri operatori.

Obiettivo: Chiudere al traffico veicolare le piazze principali del paese, almeno una domenica al mese, rendendole isole pedonali, per favorire l'aggregazione tra i cittadini

Azioni: - chiusura al traffico veicolare delle piazze principali e relative aree limitrofe in occasione delle diverse manifestazioni organizzate.

Obiettivo: Intitolare edifici pubblici, strade e piazze ai nostri cittadini benemeriti

Azioni: - in previsione della realizzazione di edifici pubblici, strade e piazze, è stato introdotto l'istituto delle Benemeritenze Civiche (2020)

Altre iniziative: - Scuola primaria A. Locatelli: indagine anti-sfondellamento e sostituzione aerotermini palestra (2016); adeguamento spazi interni per creazione nuova aula classi prime, ripristino manto erboso (2017); rifacimento segnaletica di sicurezza interna (2018); riverniciatura integrale recinzioni esterne (2019)

- Scuola primaria D. Alighieri: rifacimento tubazioni riscaldamento, installazione termovalvole e porta REI (2017); rifacimento segnaletica di sicurezza interna (2018); riverniciatura integrale recinzioni esterne, rifacimento scala ingresso (2019)

- Scuola secondaria C. Finazzi: rifacimento copertura corpo aule, installazione sistema anti-caduta, sostituzione pannelli fotovoltaici, installazione sistema termovalvole e tinteggiatura palestra e spogliatoi (2017); rifacimento copertura spogliatoi palestra, tinteggiatura integrale interna, rifacimento segnaletica di sicurezza interna (2018); riverniciatura integrale recinzioni esterne (2019)

- Municipio: nuovo impianto fotovoltaico da 10 Kwp, integrale riconversione illuminazione interna a LED, tinteggiatura integrale interna, sostituzione infissi e completamento climatizzazione, riqualificazione integrale rete informatica (2019)

- Biblioteca comunale: impianto di climatizzazione (2018)

- Cimitero comunale: ripristino lattonerie mancanti (2017); acquisto nuovo montafereetri (2018); acquisto nuove scale (2019)

- manutenzione straordinaria di tutti i giochi presenti nei parchi pubblici, installazione nuovo gioco inclusivo e teleferica al Parco Moretti (quest'ultima mediante sondaggio di gradimento con la partecipazione degli alunni delle primarie) (2017)
- razionalizzazione cestini nettezza urbana diffusi sul territorio (2017)
- riqualificazione piattaforma ecologica (2016)
- pulizie straordinarie tombini e caditoie
- rinnovo concessione locazione immobile di proprietà comunale in Piazza San Vittore
- completamento recinzione "area feste" (2017)
- presidio e assistenza all'intervento di manutenzione straordinaria rete idrica avviata nel 2018 da parte del gestore del sistema idrico integrato (prima Hidrogest, poi Uniacque).

Lo sviluppo complessivo della nuova rete idrica è di oltre 4.600 metri lineari, composta da una "dorsale" principale per oltre 1.800 metri di lunghezza (lungo le vie Trento, A. Locatelli, Castelrotto, Dante Alighieri) e altre condotte nelle rimanenti vie, per una lunghezza totale di circa 2.800 metri, con il rifacimento totale di tutte le parti complementari alla tubazione principale (allacciamenti, valvole, contatori, ecc.), al fine di ottenere un risanamento globale della rete. Oltre alle vie Trento, A. Locatelli, Castelrotto e Dante Alighieri, i lavori hanno interessato le seguenti vie: U. Foscolo, XXIV Maggio, G. Marconi, Partigiani, del Fante, B. Croce, E. Scaglia, D. Chiesa, A. Maj, S. Michele, C. Battisti, Ginevra. Lavori completati nel 2020

- presidio e assistenza all'intervento di realizzazione di una stazione di sollevamento e relativa tubazione con innesto nel collettore intercomunale esistente contestuale, contestuale dismissione dell'attuale impianto di depurazione e realizzazione di nuovo parcheggio pubblico in adiacenza alla scuola primaria D. Alighieri; lavori avviati nel 2020 e in via di completamento
- manutenzione straordinaria staccionata pista ciclabile via Manzoni (2018)

2.3.3.8 – Affari economici, imposte e tasse

Obiettivo: Diminuire per i redditi più bassi il carico fiscale per l'addizionale comunale IRPEF, rispettando il criterio di progressività fiscale impositiva e mantenendo il gettito finale invariato.

Azioni: - esenzione redditi fino a 7.500 euro annui dal 2017; innalzamento soglia esenzione a 10.000 euro annui dal 2019

Obiettivo: Mettere in atto interventi di recupero capillare delle imposte comunali dovute ma non versate.

Azioni: - dal 2018 l'ufficio Tributi è affiancato dalla Cooperativa Fraternità Sistemi al fine di favorire l'emersione di situazioni di evasione totale o parziale riguardante i tributi (ICI, IMU, TASI e tributi erariali). A fronte di un recupero complessivo nel periodo 2011-2016 di 145.000 euro (media annua di 24.000 euro) si sono avuti recuperi per 76.000 nel 2017, 140.000 nel 2018, 199.000 nel 2019, 145.000 nel 2020.

Obiettivo: Razionalizzare l'utilizzo degli spazi comunali, riducendo gli sprechi senza peggiorare la qualità dei servizi.

Azioni: - a partire dal 2017 sono state riviste le modalità e i costi di utilizzo degli spazi comunali (sale sottostanti la Biblioteca, Auditorium, Sala Consiliare). La nuova struttura tariffaria consente un utilizzo più flessibile degli spazi, in quanto si paga non più a multipli di mezza giornata bensì a tariffazione oraria. Essa consente inoltre un duplice vantaggio: i) l'azzeramento delle spese per il Comune, poiché le tariffe orarie e la tariffa forfettaria per le pulizie compensano il costo a carico dell'Ente e ii) il risparmio per l'utilizzatore continuativo degli spazi, poiché la prevista scontistica consente di ridurre il costo orario al crescere delle ore di utilizzo.

Obiettivo: Razionalizzare la base-dati dei contributi assistenziali erogati a vario titolo dai diversi enti attivi nei servizi sociali, per garantire che gli aiuti vengano destinati a situazioni di effettiva necessità.

Azioni: - sono stati introdotti il regolamento per i buoni pasto, regolamento per i voucher sociali, il modulo di

domanda per accedere alla misura pacchi alimentari derivanti dalla collaborazione con Caritas e Croce Rossa Italiana

Altre iniziative: - Estinzione anticipata mutuo sul Palazzetto dello Sport (2016)

- Adesione al bando "Economie di Comunità" con Istituti Educativi Bergamo (2019)

2.3.3.9 – Sicurezza

Obiettivo: Valutare l'adeguata copertura, l'effettivo funzionamento e soprattutto l'efficacia dell'attuale impianto di videosorveglianza, intervenendo nelle aree ancora non presidiate.

Azioni: - dal 2017 affidamento in-house alla società partecipata Linea Servizi della riqualificazione e gestione del sistema di videosorveglianza.

Obiettivo: Potenziare l'uso di telecamere "intelligenti" a postazione fissa, in collegamento con le Forze dell'Ordine, in grado di rilevare la circolazione di autoveicoli rubati o sprovvisti di assicurazione o di revisione (in alternativa, utilizzare telecamere mobili con le stesse funzionalità, in convenzione con altri Comuni)

Azioni: - Il nuovo sistema di videosorveglianza, entrato in funzione nel 2019, conta n. 49 telecamere complessive, distribuite in n. 34 punti di osservazione (a fronte delle precedenti 22 distribuite in n. 17 punti). Sono stati inoltre installati ex novo 5 "varchi elettronici" nei punti di accesso al paese, in grado di rilevare tutte le targhe dei mezzi in entrata e uscita. L'investimento è stato in parte finanziato con risorse ottenute tramite bando ministeriale.

- nel 2018 acquisto di apparecchiatura Telelaser TruCam HD per la Polizia Locale.

Obiettivo: Valutare, se necessario, l'attivazione del "Controlli di Vicinato", attraverso il coinvolgimento della cittadinanza e in stretto rapporto con le Forze dell'Ordine.

Azioni: - sostegno all'attivazione spontanea Gruppi di Controllo del Vicinato (dal 2017)

Altre iniziative: - potenziamento servizi serali e festivi Polizia Locale

- consolidamento triennale e potenziamento della convenzione con Associazione Nazionale Carabinieri in Congedo

- acquisto fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni canine

2.3.3.10 – Lavoro e attività produttive

Obiettivo: Facilitare il collegamento tra gli studenti di Bottanuco e le imprese locali.

Azioni: - Presentazione Sportello Lavoro nell'ambito del "Progetto Futuro" presso la Scuola Secondaria

- Adesione alle progettualità di ambito ("Meet the work" e "Job Lab")

Obiettivo: Mantenere attivo lo Sportello Lavoro.

Azioni: - Fatta eccezione per interruzioni nei periodi estivi e durante la fase più acuta dell'emergenza Covid, lo Sportello è ad oggi ancora attivo, grazie alla preziosa disponibilità offerta da un Volontario.

- Nel periodo luglio-settembre 2019 è stato attivato lo sportello di ascolto e orientamento al lavoro in collaborazione con ENAIP, Provincia di Bergamo e Comunità Isola Bergamasca.

Obiettivo: Riproporre l'esperienza della Notte Bianca, connotando le prossime edizioni anche di una finalità condivisa, finanziando un progetto scelto dai cittadini.

Azioni: - Riproposta la Notte Bianca per gli anni 2017, 2018 e 2019. L'edizione 2020 è stata sospesa a causa dell'emergenza sanitaria

Altre iniziative:- supporto agli esercizi di vicinato per ottenere il riconoscimento regionale di "Negozio Storico" e "Attività Storica"

2.3.3.11 – Attività istituzionali e comunicazione

Obiettivo: Portare il Consiglio Comunale anche al di fuori della Sala Consiliare, sul territorio, nel rispetto delle regole istituzionali previste.

Azioni: - Il Consiglio Comunale si è riunito anche al di fuori della Sala Consiliare, presso la Scuola Primaria D. Alighieri (2016) e la Scuola Secondaria Can. G. M. Finazzi (2016 e 2018). Dal maggio 2020, nel corso dell'emergenza sanitaria, il Consiglio viene trasmesso in diretta streaming e le registrazioni delle sedute pubblicate sul canale YouTube del Comune di Bottanuco (accessibile dalla home page del sito istituzionale, con 170 visualizzazioni di media)

Obiettivo: Istituire un numero di telefono del Comune per segnalare disservizi, guasti, situazioni pericolose e utilizzare i nuovi canali social per la comunicazione delle principali iniziative

Azioni: - Dal 01/09/2016 è attivo il servizio gratuito "Comune di Bottanuco – WhatsApp" al numero +39 3464136175, per aggiornamenti sulle informazioni di pubblica utilità, scadenze, modifiche alla viabilità, iniziative ed eventi in programma a Bottanuco, oltre che per comunicare al Comune segnalazioni riguardanti servizi comunali, indicando le proprie generalità e inviare eventuali foto e video utili. Il servizio funziona in modalità "broadcast" (nessun utente può visualizzare i contatti e i messaggi inviati dagli altri utenti). Con l'attivazione, l'utente dichiara di aver letto e accettato la policy del servizio, disponibile sul sito web del Comune di Bottanuco. Al 31/03/2021 il servizio raggiunge 1.553 utenti.

- sono inoltre attivi: la pagina Facebook del Comune di Bottanuco (1.343 "mi piace" e 1.481 follower al 31.03.2021), la pagina Facebook "Bottanuco Cultura Scuola e Sport" (501 "mi piace" e 522 follower) e il profilo Instagram del Comune di Bottanuco (452 follower al 31.03.2021)

Obiettivo: Installare display informativi luminosi di nuova generazione, ed in numero maggiore - dei quali almeno uno in prossimità di Piazza S. M. della Visitazione a Cerro

Azioni: - Nuovo display comunale a Cerro attivato nel dicembre 2017

Obiettivo: Ripensare le modalità di pubblicazione del notiziario comunale, per mantenere attivo questo canale di comunicazione, con un occhio attento ai costi di stampa

Azioni: - numero di giugno 2017 del notiziario comunale QUI Bottanuco pubblicato in un inedito formato a 16 pagine, per raccontare in sintesi i principali accadimenti amministrativi del primo semestre 2017 con uno sguardo al futuro prossimo. Numero straordinario dell'ottobre 2018 di 12 pagine a costo zero, interamente dedicato a illustrare i lavori di prossima realizzazione sul territorio.

Obiettivo: Riconoscere alle Commissioni Comunali un ruolo maggiormente propositivo, oltre che consultivo, per non essere soltanto entità esecutrici di scelte calate dall'alto

Azioni: - Con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 13/10/2016 è stato rinnovato il Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Elettorali.

- Con delibera di Giunta Comunale n. 145 del 17/11/2016 sono state istituite tre commissioni, ciascuna composta da 11 membri (6 di maggioranza e 4 di minoranza).

Obiettivo: Istituire stabilmente e con cadenza almeno semestrale Assemblee Pubbliche, che culmineranno una volta l'anno con la Giornata del Cittadino, per un confronto aperto tra l'Amministrazione e i Cittadini sulle varie iniziative, recependo critiche e analizzando eventuali errori compiuti

Azioni: - Sono state organizzate assemblee pubbliche su diversi temi (avanzamento del programma amministrativo, verde pubblico e privato, fotovoltaico, sicurezza e Controllo del Vicinato, affido familiare, campagna antizanzare, servizio idrico integrato, salute e prevenzione, ambiente, sentieri dell'Adda, ecc.), anche all'aperto, presso i parchi pubblici.

Altre iniziative: - Riconoscimento adesione Consorzio BIM (2018).

Tenuto conto che, sebbene il Comune di Bottanuco risultasse tra gli enti già "rivieraschi" ai sensi del Testo Unico delle Acque e degli Impianti Elettrici (R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775), esso non venne inserito nel Consorzio del bacino imbrifero montano dei Lago di Como e del Brembo e Serio (costituito con decreto del Prefetto della Provincia di Bergamo n. 19730 - Div. IV del 31 dicembre 1955), con deliberazione consigliere n. 13 del 26 febbraio 2018 il Consiglio Comunale diede mandato al Sindaco perché assumesse ogni iniziativa ritenuta valida nei confronti del Consorzio al fine di far riconoscere il diritto del Comune di Bottanuco ad esservi inserito ab origine. In data 29 maggio 2018 veniva inoltrata al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Salvaguardia del Territorio e delle Acque. Con nota prot. 0021355 del 25 ottobre 2018 il Ministero riconosceva al Comune di Bottanuco il possesso dei requisiti per essere considerato Comune rivierasco. Con verbale del consiglio direttivo n. 123 del 5 novembre 2018 il Consorzio BIM prendeva atto che il Comune di Bottanuco assumeva, a far data dal 26 ottobre 2018, la qualifica di Comune Rivierasco e pertanto ne decretava l'inserimento nel BIM

- Convenzione quadro di collaborazione con il Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani.

La convenzione, di durata triennale, è finalizzata a realizzare un'indagine conoscitiva e interpretativa dello stato di fatto del tessuto urbano cittadino e alla predisposizione di proposte strategiche evolutive a carattere urbanistico, che possano affrontare il tema della pianificazione territoriale secondo una prospettiva qualitativa e prestazionale in grado di migliorare la qualità della vita e il benessere dei cittadini, generare sviluppo e competitività del tessuto economico locale, nonché promuovere e valorizzare i servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. La convenzione è propedeutica alla revisione del PGT.

- Mantenimento adesione all'associazione Comunità Isola Bergamasca.

Evoluzione della popolazione scolastica 2016-2021

	Scuola Primaria A. Locatelli - Bottanuco		Scuola Primaria D. Alighieri - Cerro		Totale Scuole Primarie		Scuola Secondaria di 1° grado C.G.M. Finazzi		TOTALE POPOLAZIONE SCOLASTICA	
	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021
Totale classi	10	8	5	4	15	12	9	9	24	21
Totale alunni	176	157	80	69	256	226	164	176	420	402
di cui:										
Classi prime	35	44	13	0	48	44	58	57		
Classi seconde	36	19	16	20	52	39	53	59		
Classi terze	40	22	21	20	61	42	53	60		
Classi quarte	37	38	17	15	54	53				
Classi quinte	28	34	13	14	41	48				
Alunni iscritti alla mensa	157	130	72	52	229	182				
% sul totale	89,2%	82,8%	90,0%	75,4%	89,5%	80,5%				

	Scuola per l'infanzia "Sinite Parvulos" - Bottanuco		Scuola per l'infanzia "S. Vincenzo de' Paoli" - Cerro	
	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021	a.s. 2016/2017	a.s. 2020/2021
Totale classi ordinarie	5	5	2	1
Totale alunni	101	92	39	14

Evoluzione Piano Diritto allo Studio 2016-2021

	A.S. 2016/2017
Trasferimenti all'Istituto Comprensivo	41.498,56
<i>di cui: contributo per funzionamento strutture scolastiche</i>	4.700,00
<i>di cui: contributo per progetti educativi e acquisto materiale</i>	36.798,56
Assistenza ad alunni diversamente abili	121.453,60
Contributi alle Scuole dell'Infanzia	84.940,00
<i>di cui: Scuola "Sinite Parvulos" - Bottanuco</i>	61.876,00
<i>di cui: Scuola "S. Vincenzo de' Paoli" - Cerro</i>	23.064,00
Altri interventi e previsioni di spesa	9.900,00
<i>di cui: fornitura gratuita libri - Primaria Bottanuco</i>	5.800,00
<i>di cui: fornitura gratuita libri - Primaria Cerro</i>	2.700,00
<i>di cui: attività parascolastiche ("Aiuto compiti")</i>	1.400,00
Borse di studio per studenti	5.000,00
Convenzione per trasporto studenti	9.000,00
TOTALE GENERALE	271.792,16

Trasferimenti all'Istituto Comprensivo	52.737,00
<i>di cui: contributo per funzionamento strutture scolastiche</i>	5.520,00
<i>di cui: contributo per progetti educativi e acquisto materiale</i>	36.892,00
<i>di cui: contributo straordinario per progetto Mensa-Covid</i>	10.325,00
Assistenza ad alunni diversamente abili	130.717,52
Contributi alle Scuole dell'Infanzia	112.075,00
<i>di cui: Scuola "Sinite Parvulos" - Bottanuco</i>	92.000,00
<i>di cui: Scuola "S. Vincenzo de' Paoli" - Cerro</i>	20.075,00
Altri interventi e previsioni di spesa	9.500,00
<i>di cui: fornitura gratuita libri - Primaria Bottanuco</i>	6.000,00
<i>di cui: fornitura gratuita libri - Primaria Cerro</i>	3.000,00
<i>di cui: attività parascolastiche - progetto "Evitare gli sprechi"</i>	500,00
Borse di studio per studenti	8.000,00
Trasporto studenti	9.375,00
<i>di cui: Convenzione "Locatelli Autoservizi"</i>	4.500,00
<i>di cui: assegni di viaggio</i>	3.000,00
<i>di cui: trasporto studenti diversamente abili</i>	1.875,00
TOTALE GENERALE	322.404,52

2.3.3.11 – Emergenza epidemiologica da Covid-19

Dalla fine del mese di febbraio 2020 anche il nostro paese è stato fortemente colpito dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha determinato da subito gravi conseguenze sanitarie tali da comportare l'istituzione di divieti e limitazioni della possibilità di spostamento fisico delle persone, la chiusura delle scuole e della maggior parte delle attività economiche, sociali, culturali, sportive e comunque di ogni attività che prevedesse il contatto fisico tra le persone ("lockdown").

A fronte della dichiarazione dello stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, si sono susseguite misure restrittive adottate sia a livello centrale dal Governo (DPCM, Decreti-legge, ordinanze ministeriali), sia a livello regionale (ordinanze del Presidente del Consiglio Regionale) sia infine a livello comunale (ordinanze e decreti sindacali).

Per garantire la continuità operativa in sicurezza degli uffici comunali, sono state messe in atto diverse misure organizzative e interventi tecnologici, fra i quali: dotazione a tutti i dipendenti comunali di computer portatili con relativa docking station e potenziamento dei server per consentire la connessione sicura alla rete informativa comunale anche da remoto (lavoro agile); installazione nuovo centralino telefonico con risponditore automatico; installazione nuovo impianto di citofono; installazione nuovo sistema di timbratura con rilevatore della temperatura corporea; attivazione connettività in fibra ottica FTTH del Municipio, della Biblioteca Comunale e della scuola secondaria C. Finazzi; attivazione connettività in fibra ottica FTTC delle scuole primarie (in corso).

Durante l'emergenza, in particolare nelle sue fasi più acute, si è rivelato indispensabile lo straordinario contributo del Volontariato locale, grazie al quale sono state attuate iniziative di prossimità ai nuclei familiari più colpiti e alle fasce più deboli della popolazione (es. spesa e farmaci a domicilio, distribuzione mascherine, sostegno alla campagna di vaccinazione antinfluenzale, presidio del territorio, allestimento punto tamponi rapidi, ecc.).

L'Amministrazione ha inoltre attuato una serie di azioni, attività e progetti per sostenere il tessuto sociale ed economico e rilanciare in prospettiva la tenuta e la vitalità delle attività economiche, delle famiglie e delle attività associative.

Principali iniziative:

- bandi per la concessione di **buoni alimentari** emergenziali disposti con Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile 658/2020. Sono stati erogati contributi a 83 nuclei familiari, per complessivi 28.850 euro.

- Bando "**Bottanuco Mòla Mia**" - Questo intervento è stato finalizzato a consentire forme di soccorso economico per i

nuclei familiari la cui situazione reddituale è stata compromessa a causa dell'emergenza Covid-19, per decesso di un percettore di reddito, perdita del lavoro o riduzione significativa del reddito (lavoratori dipendenti) oppure del fatturato (lavoratori autonomi e liberi professionisti). La dotazione finanziaria del bando è stata di 70.000 euro, per erogare contributi di importo variabile da un minimo di 500 a un massimo di 1.500 euro, corrisposti attraverso carta prepagata utilizzabile per sostenere specifiche tipologie di spesa. Sono state accolte 23 domande, per un ammontare complessivamente erogato di 21.000 euro.

- Bando "**Bottanuco Riparte**" - Una forma di aiuto ai negozi di vicinato presenti nel Comune che hanno dovuto obbligatoriamente chiudere nel periodo del primo "lockdown" o che hanno dovuto sostenere maggiori costi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica. La dotazione finanziaria del bando è stata di 50.000 euro, per erogare contributi di importo variabile da un minimo di 500 a un massimo di 1.500 euro. Sono state accolte 31 domande, per un ammontare complessivamente erogato di 33.800 euro.

- Bando "**Giovane Imprenditoria - start up**" - Questa misura, con la quale si è inteso sostenere lo sviluppo economico di micro e piccole imprese e liberi professionisti del paese, privilegiando le attività di recente apertura e puntando sui giovani imprenditori "under 30", ha visto l'erogazione di incentivi a fondo perduto per le attività con sede operativa o unità locale situata in Bottanuco, a ristoro delle spese sostenute: (es. spese per l'avvio e il funzionamento dell'attività, acquisto di attrezzature, affitto dei locali, adeguamento impiantistica, rimborso di imposte, tasse, utenze, ecc.). La dotazione finanziaria del bando è stata di 40.000 euro, per erogare contributi di importo massimo fino a 2.500 euro. Sono state accolte 13 domande, per un ammontare complessivamente erogato di 21.800 euro.

- **Sgravi TARI** - È stato disposto uno sgravio sulla bolletta TARI per imprese e negozi danneggiati dal periodo di lockdown, in funzione della tipologia di attività e quindi delle chiusure e limitazioni subite, corrispondenti ad uno sgravio complessivo di 33.000 euro e quindi una riduzione media del 30% sull'importo finale della bolletta. Hanno beneficiato dello sgravio 125 attività imprenditoriali.

- Bando "**Mobilità sostenibile**" - Nell'ambito degli interventi di contrasto all'inquinamento atmosferico, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stata finanziata una misura per favorire il miglioramento della qualità dell'aria ed il contenimento della pandemia mediante forme di mobilità alternativa. Tale iniziativa si è concretizzata in un bando per erogare contributi economici a fondo perduto alle famiglie del paese per l'acquisto di biciclette tradizionali o elettriche a pedalata assistita. La dotazione finanziaria del bando è stata di 30.000 euro, per corrispondere il 90% del costo di acquisto, entro un massimo di 450 euro. Sono state accolte 70 domande, per un ammontare complessivamente erogato di 23.988 euro.

- Bando "**Bottanuco Insieme**" - Una misura pensata per sostenere le realtà associative del paese che hanno subito la sospensione o la forte riduzione delle rispettive attività in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, con l'obiettivo di garantirne la continuità operativa e favorirne la ripartenza. La dotazione finanziaria del bando è stata di 15.000 euro, per erogare a ciascuna associazione richiedente un contributo a fondo perduto del valore di 500 euro, tramite accredito in conto corrente. Hanno beneficiato del contributo n. 16 associazioni e gruppi, per un controvalore complessivo di 8.000 euro.

- Bando "**Bottanuco Connesso**" - Considerato che fra le misure di contrasto al Covid-19 è stato fatto ampio ricorso alla didattica a distanza per gli studenti e al lavoro agile ("smart working") per i lavoratori, il Comune di Bottanuco ha promosso una misura di sostegno economico alle loro famiglie, per favorire l'accesso ai necessari strumenti informatici, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di computer fissi, portatili e tablet. La dotazione finanziaria del bando è stata di 30.000 euro, per restituire quote percentuali della spesa sostenuta variabili fra il 50% e l'80%, entro massimali prefissati. Sono state accolte 55 domande di contributo, per un ammontare complessivo di 17.900 euro.

- Organizzazione del **Centro estivo** gestito da AERIS Cooperativa Sociale e in collaborazione con la Parrocchia S. Vittore che ha reso disponibili i locali dell'oratorio e della scuola dell'infanzia Sinite Parvulus; l'iniziativa è stata sostenuta da un finanziamento comunale per consentire un significativo abbattimento del costo di frequenza a carico delle famiglie.

- Riconoscimento **contributi straordinari** alle scuole per l'infanzia parrocchiali, finalizzati a evitare aggravii economici per le famiglie a fronte dei maggiori costi legati alle disposizioni anti-contagio.

2.3.4 - Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Bottanuco è disciplinato dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 122 del 13.12.2012 e successive modifiche intercorse, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente e si articola nelle seguenti fasi:

- una chiara esplicitazione della performance attesa dalla struttura nel suo complesso (performance organizzativa) e dai singoli dipendenti (performance individuale),
- il monitoraggio continuo delle performance anche al fine dell'individuazione di interventi correttivi,
- la misurazione e la valutazione del livello di performance realizzato con l'evidenziazione degli eventuali scostamenti,
- un'analisi delle cause degli scostamenti,
- un processo di valutazione e misurazione snello, che non comporti pesanti carichi amministrativi ai diversi soggetti coinvolti,

La performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa è misurata e valutata in relazione:

- all'arricchimento professionale
- alla capacità di motivare e coinvolgere
- all'attenzione al soddisfacimento dell'utenza
- all'orientamento ai risultati
- all'organizzazione e gestione delle risorse assegnate
- alla cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori

La performance individuale del personale è misurata e valutata in relazione al raggiungimento di obiettivi individuali, al contributo apportato alla performance del Settore di appartenenza, al livello di iniziativa professionale, alla flessibilità nelle prestazioni, all'attenzione al soddisfacimento dell'utenza, alle relazioni coi colleghi, ecc.

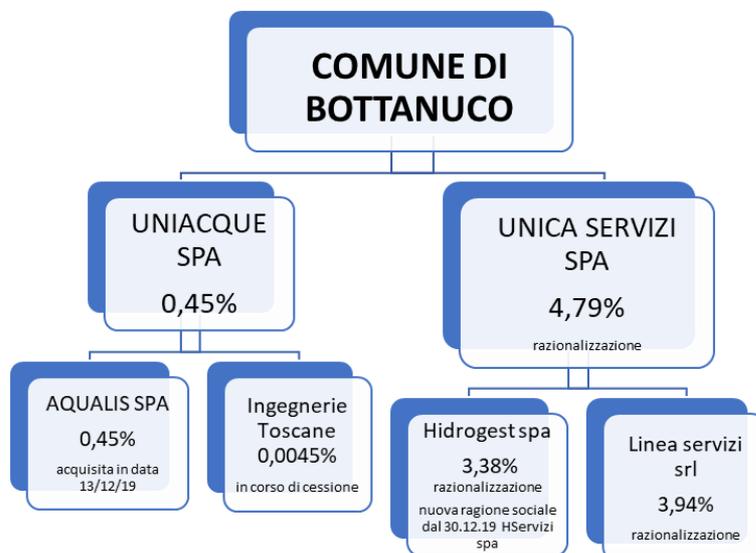
2.3.5 - Società partecipate:

In attuazione dell'entrata in vigore dell'art. 24, comma 1°, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" è stata approvata la delibera di Consiglio comunale n. 37 del 29.09.2017 avente ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute".

Ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 175/2016 negli esercizi 2018, 2019 e 2020 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- delibera di Consiglio comunale n. 63 del 21.12.2018 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - Ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2017"
- delibera di Consiglio comunale n. 51 del 18.12.2019 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i."
- delibera di Consiglio comunale n. 64 del 22.12.2020 "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. "visione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2018 dal Comune di Segrate ai sensi dell'art. 20 del D.lgs.175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di C.C. n. 48 del 17/12/2018".

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica delle partecipate alla data dell'ultima revisione 31.12.2019:



PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.975.719,6	2.088.557,4	2.104.306,5	2.118.069,0	2.040.617,2	3,28
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	108.096,01	139.643,18	221.019,31	159.286,06	772.180,34	614,35
Titolo 3 – Entrate extratributarie	573.239,79	569.463,86	387.733,31	450.699,83	446.539,63	-22,10
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	106.532,67	420.707,49	32.838,62	1.034.207,0	417.151,10	291,57
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.763.588,1	3.218.371,98	2.745.897,74	3.762.261,95	3.676.488,30	33,03

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020 dati da preconsuntivo	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.528.751,50	2.538.031,50	2.599.910,70	2.643.766,14	3.008.187,88	18,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.092,36	415.622,18	208.824,95	847.749,70	663.984,66	12.938,84
Titolo 3 – Spese per incremento di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

finanziarie						
Titolo 4 – Rimborso prestiti	292.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.826.095,86	2.953.653,68	2.808.735,65	3.491.515,84	3.672.172,54	29,94

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	337.987,98	336.596,91	353.651,02	403.895,73	418.970,36	23,96
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	337.987,98	336.596,91	353.651,02	403.895,73	418.970,36	23,96

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI da preconsuntivo)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	84.651,82	95.714,86	96.306,90	103.936,93	76.946,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.657.055,48	2.797.664,49	2.713.059,12	2.728.054,90	3.259.337,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.528.751,50	2.538.031,50	2.599.910,70	2.643.766,14	3.008.187,88
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	95.714,86	96.306,90	103.936,93	76.946,80	150.432,70
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	292.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-175.011,06	259.040,95	105.518,39	111.278,89	177.663,42
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	277.815,00	30.500,00	50.235,00	47.950,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		224.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	13.405,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		102.803,94	276.135,95	155.753,39	207.228,89	177.663,42
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	32.369,00	0,00

– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	37.868,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	136.991,89	177.663,42
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-93.322,00	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	230.313,89	177.663,42

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI da preconsuntivo)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.483,00	26.300,00	255.100,00	1.165.900,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	42.597,35	1.174.470,33
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	106.532,67	420.707,49	32.838,62	1.034.207,05	417.151,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	13.405,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	5.092,36	415.622,18	208.824,95	847.749,70	663.984,66
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	42.597,35	1.174.470,33	836.131,89
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		104.923,31	44.790,31	36.516,32	172.484,37	91.504,88
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	163.257,56	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	9.226,81	91.504,88
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	108.681,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	-99.454,19	91.504,88

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI da preconsuntivo)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		207.727,25	320.926,26	192.269,71	379.713,26	269.168,30
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	32.369,00	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	201.125,56	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	146.218,70	269.168,30
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	15.359,00	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	130.859,70	269.168,30

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		102.803,94	276.135,95	155.753,39	207.228,89	177.663,42
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	277.815,00	30.500,00	50.235,00	47.950,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	32.369,00	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	-93.322,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	37.868,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-175.011,06	245.635,95	105.518,39	182.363,89	177.663,42

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.577.014,74			
Utilizzo avanzo di amministrazione	281.298,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	84.651,82				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.975.719,68	1.971.134,12	Titolo 1 - Spese correnti	2.528.751,50	2.574.759,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	108.096,01	84.733,86	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	95.714,86	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	573.239,79	444.777,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.092,36	18.575,83
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	106.532,67	89.463,60	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	2.763.588,15	2.590.109,18	Totale spese finali.....	2.629.558,72	2.593.335,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	292.252,00	292.252,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	337.987,98	340.036,98	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	337.987,98	328.997,87
Totale entrate dell'esercizio	3.101.576,13	2.930.146,16	Totale spese dell'esercizio	3.259.798,70	3.214.585,23
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.467.525,95	4.507.160,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.259.798,70	3.214.585,23
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	207.727,25	1.292.575,67
TOTALE A PAREGGIO	3.467.525,95	4.507.160,90	TOTALE A PAREGGIO	3.467.525,95	4.507.160,90

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

Dati da preconsuntivo

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.795.346,84			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	216.607,63 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	76.946,80		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.174.470,33 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.040.617,23	1.965.442,39	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	3.008.187,88 150.432,70	2.727.883,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	772.180,34	805.817,99			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	446.539,63	551.341,25			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	417.151,10	355.043,76	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	663.984,66 836.131,89 0,00	505.954,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.676.488,30	3.677.645,39	Totale spese finali	4.658.737,13	3.233.838,11
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	418.970,36	428.491,61	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	418.970,36	422.157,51
Totale entrate dell'esercizio	4.095.458,66	4.106.137,00	Totale spese dell'esercizio	5.077.707,49	3.655.995,62
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.563.483,42	5.901.483,84	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.077.707,49	3.655.995,62
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	485.775,93	2.245.488,22
TOTALE A PAREGGIO	5.563.483,42	5.901.483,84	TOTALE A PAREGGIO	5.563.483,42	5.901.483,84

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2016	2017	2018	2019	2020 dati da preconsuntivo
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.292.575,67	1.337.012,42	1.689.544,85	1.795.346,84	2.245.488,22
Totale Residui Attivi Finali	902.219,73	1.281.720,20	1.170.995,31	1.480.868,53	1.529.051,39
Totale Residui Passivi Finali	557.253,00	588.595,58	839.905,19	897.425,97	1.286.116,32
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	95.714,86	96.306,90	103.936,93	76.946,80	150.432,70
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	0,00	42.597,35	1.174.470,33	836.131,89
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	1.541.827,54	1.933.830,14	1.874.100,69	1.127.372,27	1.501.858,70
Di cui:					
Parte accantonata	258.106,00	517.637,00	516.594,00	564.322,00	0,00
Parte vincolata	111.563,00	120.748,00	127.078,08	285.628,64	0,00
Parte destinata agli investimenti	537.304,09	527.926,40	321.338,95	1.884,10	0,00
Parte disponibile	634.854,45	767.518,74	909.089,66	275.537,53	1.501.858,70

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	53.315,00	30.500,00	50.235,00	47.950,00	176.198,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	3.483,00	26.300,00	255.100,00	1.165.900,00	40.409,63
Estinzione anticipata di prestiti	224.500,00				
Totale	281.298,00	56.800,00	305.335,00	1.213.850,00	216.607,63

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	451.563,9	434.084,5	43.537,14	0,00	495.101,05	61.016,54	438.670,07	499.686,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	4.554,74	4.554,74	0,00	4.554,74	0,00	27.916,89	27.916,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	96.806,41	10.416,95	1.753,86	0,00	98.560,27	88.143,32	138.879,14	227.022,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	116.468,8	7.600,00	0,00	0,00	116.468,86	108.868,86	24.669,07	133.537,93
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	16.104,84	12.877,72	0,00	0,00	16.104,84	3.227,12	10.828,72	14.055,84
Totale titoli	680.944,0	469.533,92	49.845,74	0,00	730.789,76	261.255,84	640.963,89	902.219,73

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	576.006,0	466.917,7	0,00	13.647,7	562.358,32	95.440,61	420.909,68	516.350,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.092,83	15.092,83	0,00	0,00	15.092,83	0,00	1.609,36	1.609,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	30.303,24	21.124,19	0,00	0,00	30.303,24	9.179,05	30.114,30	39.293,35
Totale titoli	621.402,16	503.134,7	0,00	13.647,77	607.754,39	104.619,66	452.633,34	557.253,00

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 Dati da preconsuntivo	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	720.805,93	449.111,4	58.986,85	0,00	779.792,78	330.681,35	524.286,27	854.967,62
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	42.459,45	41.635,44	0,00	0,00	42.459,45	824,01	7.997,79	8.821,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	392.481,61	134.543,8	0,00	125,65	392.355,96	257.812,11	29.742,23	287.554,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	310.681,84	157.614,20	0,00	0,00	310.681,84	153.067,64	219.721,54	372.789,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	14.439,70	9.812,35	0,00	0,00	14.439,70	4.627,35	291,10	4.918,45
Totale titoli	1.480.868,5	792.717,27	58.986,85	125,65	1.539.729,73	747.012,46	782.038,93	1.529.051,39

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 Dati da preconsuntivo	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	692.686,0	430.181,7	0,00	29.022,94	663.663,10	233.481,36	710.486,33	943.967,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	148.821,3	131.716,3	0,00	16.142,84	132.678,69	962,33	289.746,20	290.708,53
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	55.918,40	45.440,41	0,00	1.291,15	54.627,25	9.186,84	42.253,26	51.440,10
Totale titoli	897.425,97	607.338,5	0,00	46.456,93	850.969,04	243.630,53	1.042.485,79	1.286.116,32

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.834,05	21.204,49	32.890,33	39.678,35	96.032,28	497.166,43	720.805,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	824,01	41.635,44	42.459,45
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.449,98	5.642,93	48.656,36	147.727,83	47.609,08	82.395,43	392.481,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	108.681,84	0,00	0,00	0,00	202.000,00	310.681,84
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000,00	0,00	0,00	1.087,25	1.363,70	10.988,75	14.439,70
Totale	95.284,03	135.529,26	81.546,69	188.493,43	145.829,07	834.186,05	1.480.868,53

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.936,66	150,00	55.811,10	82.961,61	58.551,29	490.275,38	692.686,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	6.043,69	142.777,84	148.821,53
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	516,46	3.050,33	1.032,92	1.640,32	2.550,96	47.127,41	55.918,40
Totale	5.453,12	3.200,33	56.844,02	84.601,93	67.145,94	680.180,63	897.425,97

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	28,51 %	41,23 %	40,74 %	43,34 %	45,94 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente durante l'intero periodo del mandato amministrativo, non ha acceso contratti relativi a strumenti derivati o contenenti componenti derivate.

Rilevazione flussi:

L'Ente nel periodo del mandato amministrativo non ha rilevato flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	5165	5137	5151	5101	5029
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,50 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,50 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2016

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	15.301,62	21.237,79	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	15.301,62	21.237,79		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	124.669,80	124.669,80		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	124.669,80	124.669,80		
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.755.805,62	4.880.986,90		
2.1	Terreni	121.676,44	121.676,44	BII1	BII1
2.2	Fabbricati	2.366.259,60	2.429.666,51		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
2.4	Attrezzature industriali e commerciali			BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto				
2.6	Macchine per ufficio e hardware				
2.7	Mobili e arredi	62.916,60	65.918,61		
2.8	Infrastrutture	1.968.569,03	2.020.386,56		
2.9	Diritti reali di godimento				
2.99	Altri beni materiali	236.383,95	243.338,78		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	4.880.475,42	5.005.656,70		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	2.346.560,25	2.346.664,58	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	7.890,25	7.994,58	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	2.338.670,00	2.338.670,00		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2c BIII2d

3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.346.560,25	2.346.664,58		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	7.242.337,29	7.373.559,07		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	525.739,47	455.171,38		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	491.317,47	431.302,58		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	34.422,00	23.868,80		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	23.362,15			
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	23.362,15			
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	208.789,03	82.580,41	CII1	CII1
4	Altri Crediti	137.497,75	128.966,23	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	2.807,12	11.497,37		
c	<i>altri</i>	134.690,63	117.468,86		
	Totale crediti	895.388,40	666.718,02		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.292.575,67	1.577.014,74		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.292.575,67	1.577.014,74		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.292.575,67	1.577.014,74		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.187.964,07	2.243.732,76		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				

	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	9.430.301,36	9.617.291,83		
--	-------------------------------------	---------------------	---------------------	--	--

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	4.694.072,09	4.694.072,09	AI	AI
II	Riserve	4.004.458,93	4.004.563,26		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	4.004.458,93	4.004.563,26	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	477.500,61		AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	9.176.031,63	8.698.635,35		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento		292.251,80		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>		292.251,80	D5	
2	Debiti verso fornitori	217.317,56	490.773,69	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	9.980,77	39.778,11		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	1.928,20	15.189,04		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	8.052,57	24.589,07		
5	Altri debiti	26.971,40	95.852,88	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	11.929,51	6.791,20		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	4,44			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	15.037,45	89.061,68		
	TOTALE DEBITI (D)	254.269,73	918.656,48		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				

I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)					
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		9.430.301,36	9.617.291,83		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.605.732,02	1.584.164,97		
2	Proventi da fondi perequativi	406.923,84	417.719,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	108.096,01	164.832,19		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	108.096,01	68.364,53		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>		96.467,66		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	514.767,14	361.611,61	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	254.436,13	121.118,01		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	118.484,32			
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	141.846,69			
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	58.298,40	114.036,27	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.693.817,41	2.642.364,04		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	51.940,32	82.892,64	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.071.587,22	1.347.275,12	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	17.726,69	8.055,80	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	215.885,31	238.950,05		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	212.402,31	238.950,05		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	3.483,00			
13	Personale	721.524,73	717.539,00	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	131.117,45	173.681,75	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	5.936,17	5.936,17	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	125.181,28	156.745,58	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>		11.000,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	43.898,08		B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		2.253.679,80	2.568.394,36		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		440.137,61	73.969,68		

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	174,25	424,96	C16	C16
	Totale proventi finanziari	174,25	424,96		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	13.360,82	16.537,84	C17	C17
a	Interessi passivi	13.360,82	16.537,84		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	13.360,82	16.537,84		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-13.186,57	-16.112,88		

ANNO 2019

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre		3.429,28	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali		3.429,28		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	626.078,46	122.010,92		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	129.828,46	122.010,92		
1.3	Infrastrutture	496.250,00			
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.981.908,67	5.040.441,49		
2.1	Terreni	121.676,44	121.676,44	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	2.556.685,33	2.612.078,54		

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3		Impianti e macchinari	48.608,86	50.762,64	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	12.050,65	15.581,58	BII3	BII3
2.5		Mezzi di trasporto				
2.6		Macchine per ufficio e hardware	21.327,95	30.959,15		
2.7		Mobili e arredi	58.286,20	61.183,34		
2.8		Infrastrutture	1.941.602,66	1.921.112,17		
2.99		Altri beni materiali	221.670,58	227.087,63		
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	271.594,39	47.071,37	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	5.879.581,52	5.209.523,78		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1		Partecipazioni in	2.497.965,25	2.497.965,25	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	7.890,25	7.890,25	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	2.490.075,00	2.490.075,00		
2		Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	2.497.965,25	2.497.965,25		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	8.377.546,77	7.710.918,31		

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	533.074,42	514.485,49		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	533.074,42	514.485,49		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	244.459,45	32.434,62		
	a verso amministrazioni pubbliche	244.459,45	32.434,62		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti				
	3 Verso clienti ed utenti	135.486,57	106.521,90	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	19.848,63	114.014,94	CII5	CII5
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi				
c altri	19.848,63	114.014,94			
	Totale crediti	932.869,07	767.456,95		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	1.795.346,84	1.689.544,85		
	a Istituto tesoriere	1.795.346,84	1.689.544,85		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	1.795.346,84	1.689.544,85	
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.728.215,91	2.457.001,80		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi			D	D
	2 Risconti attivi	1.071,43	1.083,84	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	1.071,43	1.083,84	
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	11.106.834,11	10.169.003,95		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	4.572.061,17	4.572.061,17	AI	AI
II	Riserve	5.354.644,70	5.064.420,59		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	358.367,24	665.750,24	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	3.498.268,45	4.004.458,93	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	871.930,55	272.200,50	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	626.078,46	122.010,92		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	278.248,03	-307.383,00	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.204.953,90	9.329.098,76		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	20.380,00		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	20.380,00			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	673.312,50	685.736,04	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	87.804,77	94.598,31		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	43.576,42	51.457,31		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	44.228,35	43.141,00		
5	Altri debiti	120.382,94	59.570,84	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	37.334,08	20.909,51		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	29.426,63			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	53.622,23	38.661,33		
	TOTALE DEBITI (D)	881.500,21	839.905,19		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				

I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	11.106.834,11	10.169.003,95		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.672.443,76	1.658.459,08		
2	Proventi da fondi perequativi	445.625,25	445.847,42		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	585.472,73	221.019,31		
a	Proventi da trasferimenti correnti	158.995,73	221.019,31		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti	426.477,00			
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	336.375,43	342.860,36	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	121.138,17	104.772,46		
b	Ricavi della vendita di beni	75.349,36	90.187,20		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	139.887,90	147.900,70		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	109.070,36	44.871,85	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.148.987,53	2.713.058,02		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	68.494,58	75.841,14	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.315.766,19	1.269.268,56	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	47.981,37	42.910,36	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	347.892,99	361.505,17		
a	Trasferimenti correnti	345.914,59	361.496,17		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	1.978,40	9,00		
13	Personale	761.088,46	734.802,94	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	354.043,23	220.614,19	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	3.429,28	5.936,17	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	161.132,95	154.186,02	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	189.481,00	60.492,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	6.000,00		B12	B12
17	Altri accantonamenti	14.380,00		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	29.835,90	27.878,82	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		2.945.482,72	2.732.821,18		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		203.504,81	-19.763,16		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1,58	1,10	C16	C16
Totale proventi finanziari		1,58	1,10		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari		40,83	C17	C17

a	Interessi passivi		40,83	
b	Altri oneri finanziari			
Totale oneri finanziari			40,83	
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		1,58	-39,73	

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	162.094,09	154.774,77	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	8.000,00			
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	104.163,09	154.774,77		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari	49.931,00			
Totale proventi straordinari		162.094,09	154.774,77		
25	Oneri straordinari	32.377,55	387.990,77	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	19.927,55	387.990,77		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	12.450,00			E21d
Totale oneri straordinari		32.377,55	387.990,77		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		129.716,54	-233.216,00		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		333.222,93	-253.018,89		
26	Imposte (*)	54.974,90	54.364,11	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	278.248,03	-307.383,00	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive		650,00			
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale		650,00			

Alla data di redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	714.174,35	672.677,85	702.531,82	705.747,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	717.542,25	717.542,25	717.542,25	717.542,25
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,43 %	30,14 %	30,63 %	31,78 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019
Spesa personale / Popolazione	151,91	146,06	154,63	160,08

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	286,94	270,36	271,10	283,38	279,38

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del mandato sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile; sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel corso del mandato sono stati attivati accordi tra con altre amministrazioni comunali interessate atte al potenziamento del servizio di polizia locale avvalendosi delle disposizioni della L.R. n. 6 del 01/04/2015.

	2016	2017	2018	2019
Limite di spesa (anno 2009)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spesa sostenuta	=	5.000,00	4.500,00	4.985,00

Fondo risorse decentrate:

Ai sensi dell'art. 9, comma 2 bis, del D.L. 78 del 31.5.2010, convertito dalla Legge 122 del 30.7.2010 e modificato dall'art. 1, comma 456, della Legge 27.12.2013 n. 147, dall'1.1.2011 al 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio: a decorrere dall'1.1.2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono state decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del precedente periodo.

Il fondo risorse decentrate per gli anni 2017, 2018 e 2019 è stato determinato in modo da non superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 come previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 25.5.2017 n. 75.

Inoltre, dall'anno 2018, il fondo per le risorse decentrate deve essere costituito secondo le nuove metodologie previste dal CCNL sottoscritto in data 21/05/2018

	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate personale dipendente	95.906,53	96.132,65	99.174,49	104.049,00
Fondo posizioni organizzative	52.240,00	41.625,00	41.625,00	43.165,00

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo in esame non risultano adottati provvedimenti di esternalizzazione

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Attività di controllo:

L'Ente è stato oggetto di istruttoria in relazione all'esercizio 2017, tuttavia non sono emerse criticità nella gestione finanziaria dell'ente tali da richiedere la specifica pronuncia da parte della Sezione ai sensi dell'art. 148-bis del TUEL con conseguente richiesta di misure correttive.

Attività giurisdizionale:

Il Comune nel periodo del mandato NON è stato oggetto di sentenze da parte della sezione giurisdizionale della Corte dei conti

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il Comune non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'Ente ha rispettato i limiti imposti dal D.L. 78/2010 di contenimento della spesa in materia di consulenze, mostre e convegni, pubblicità, rappresentanza, noleggio e gestione autovetture, formazione dei dipendenti e degli amministratori per tutti gli anni di mandato.

L'acquisto di beni e servizi mediante convenzioni CONSIP e la società di committenza regionale costituisce prassi degli uffici, così come l'affidamento anche per forniture di modico valore mediante offerta competitiva di pluralità di operatori economici.

Ulteriori riduzioni di costi, conseguenti alla riduzione dei consumi di carta e toner, sono stati realizzati a seguito dell'implementazione delle procedure informatiche nel flusso delle informazioni e della gestione degli atti amministrativi.

Il Comune di Bottanuco, negli anni, ha promosso ed attivato interventi ed iniziative volte al sia al contenimento della spesa sia ad evitare sprechi. In particolare, si segnalano:

- deliberazione della G. c. n. 75 del 20.08.2020: "Efficientamento energetico e messa in sicurezza palazzetto dello sport"
- deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 03.09.2019 "Efficientamento energetico palazzo comunale"
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 24.11.2017 affidamento in house sostituzione illuminazione pubblica con sistema a LED
- deliberazione della Giunta Comunale 153 del 12.10.2017 "Modifica alimentazione impianto irrigazione campo da calcio"
- deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 07.03.2019: accordo con istituto comprensivo Rita Levi Montalcini "Evitare gli sprechi? È un gioco da ragazzi"

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

Con riferimento ai contenuti di cui al D. Lgs. 175/2016, nell'ambito dei provvedimenti di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, adottati annualmente dal Consiglio Comunale, si evince che il Comune di Bottanuco non esercita il controllo in alcun Ente o società, limitandosi a detenere quote di partecipazioni dirette o indirette, per la cui evidenza si rimanda al paragrafo 2.3.4.

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati affidatari di servizi a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2016					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Hidrogest spa	Servizio idrico integrato	14.945.948	3,38%	45.589.125	72.478
Unica Servizi srl	Gestione calore	881.300	4,79	48.645.786	2.724

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2018 (dati al consolidamento 2019)					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Hidrogest spa	Servizio idrico integrato	15.070.412	3,38%	45.726.963	51.216
Linea Servizi S.r.l.	Illuminazione pubblica e gestione calore	4.151.908	3,94%	2.799.816	49.085

Tale è la relazione di fine mandato del BOTTANUCO

Lì XX/XX/XXX

Il Sindaco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì XX/XX/XXX

L'organo di revisione economico finanziaria