

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Eleonora Pagnoncelli**  
Indirizzo(i) Bottanuco - Bergamo  
Telefono(i)  
Fax ///

Fax ///

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13.04.1979

Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Ambito Commerciale  
Marketing  
Comunicazione

### Esperienza professionale

Date Dal 01.07.1999 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Commerciale (Italia-estero)  
Principali attività e responsabilità Introduzione giornaliera degli ordini di vendita  
Interfaccia tra il cliente e la produzione (e viceversa)  
Assistenza telefonica ai clienti italiani e esteri (filiali) dal momento dell'arrivo dell'ordine fino alla sua spedizione  
Preparazione dei listini, documentazioni, statistiche di vendita, offerte, accordi commerciali  
Trattamento dei reclami dei clienti e collaborazioni con le funzioni preposte per l'analisi delle non conformità e per le azioni correttive. Partecipazione attiva alle visite ispettive degli ispettori  
Traduzioni  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Bluestar Siliconi Italia SpA – Via C.A. dalla Chiesa 13 – 24048 Treviolo – (BG) **poi trasferita c/o**  
Bluestar Siliconi Italia SpA – Via Archimede 602 – 21042 Caronno Pertusella – (VA)  
Tipo di attività o settore Industria Chimica

### Istruzione e formazione

Date Ottobre 1998 – Marzo 1999  
Titolo della qualifica rilasciata Tecnico Commerciale estero  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Sviluppo di competenze tecnico professionali riconducibili all'ambito del commercio estero  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di formazione professionale E.N.A.I.P. Lombardia, Bergamo  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso professionale

Date	1998																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Linguistica																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute																																									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale di Stato "G. Falcone" Bergamo																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma																																								
<b>Capacità e competenze personali</b>	Dal 2004 sono entrata a far parte dell'Amministrazione Comunale del mio paese, Bottanuco, come Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura. Attualmente in aggiunta all'Assessorato, ricopro il ruolo di Vice Sindaco.																																								
Madrelingua(e)	Italiano																																								
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese																																								
Autovalutazione																																									
Livello europeo (*)																																									
<b>Francese</b>																																									
<b>Inglese</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Intermedio</td> <td>B2</td> <td>Intermedio</td> <td>C1</td> <td>Avanzato</td> <td>B2</td> <td>Intermedio</td> <td>B2</td> <td>Intermedio</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>Intermedio</td> <td>B1</td> <td>Intermedio</td> <td>B2</td> <td>Intermedio</td> <td>B2</td> <td>Intermedio</td> <td>B2</td> <td>Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Intermedio	B2	Intermedio	C1	Avanzato	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	C1	Avanzato	B2	Intermedio	B2	Intermedio																																
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Ritengo di possedere buone capacità di comunicazione e di saperle sviluppare in modo chiaro e preciso rispondendo, grazie alla continua relazione con la clientela e con la rete di vendita, alle richieste ed alle problematiche che si verificano quotidianamente. Ottime capacità di operare in gruppo, grazie alla competenza maturata nel confronto continuo con le persone sia in ambito lavorativo che amministrativo (riunioni, assemblee, gruppi di lavoro)																																								
Capacità e competenze organizzative	Ritengo di possedere buone capacità di organizzazione del mio lavoro, di poterlo fare sia in gruppo sia singolarmente definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite nell'esperienza professionale. Ho maturato queste competenze sia nel contesto della società per la quale lavoro, sia nel contesto amministrativo. - leadership: attualmente coordino due commissioni comunali - buona attitudine alla gestione di progetti di vendita, accordi commerciali, collaborazione con le funzioni per la Programmazione della Produzione																																								
Capacità e competenze informatiche	Uso giornaliero del computer, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Publisher), e di programmi di gestione interni alla società (SAP, Smart, BW).																																								
Capacità e competenze artistiche	Interesse per l'arte creativa manuale																																								
Patente	Patente B																																								
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".																																								
<b>Firma</b>	<b><i>Eleonora Pagnoncelli</i></b>																																								