

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LOCATELLI CRISTIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA ITALIA, 9 – 24040 MADONE (BG)</b>
Telefono	<b>0354992913</b>
Fax	<b>035906192</b>
E-mail	<b>ragioneria@comune.bottanuco.bg.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/05/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 1 gennaio 2014 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale Bottanuco (BG)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile settore economico-finanziario e servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità Finanze – Tributi – Personale – servizi sociali
  
- Date (da – a) Da 1 aprile 2000 a 31 dicembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale Bottanuco (BG)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile settore economico-finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Finanze – Tributi – Personale
  
- Date (da – a) Da 21 gennaio 1991 al 31 marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale Madone (BG)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile settore economico-finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da ottobre 1989 a 20 gennaio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale “G.B. Rubini” – Treviglio (BG)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico superiore
- Tipo di impiego Docente ragioneria e tecnica aziendale
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Da ottobre 1988 a giugno 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “G. Maironi da Ponte” – Presezzo (BG)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico superiore
- Tipo di impiego Docente matematica

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1982 a novembre 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Bergamo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Economia e Commercio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a) Da settembre 1977 a giugno 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sant'Angela Merici - Bergamo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito aziendale e corrispondente lingue estere
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'uso del personal computer  
Conoscenza dei sistemi operativi Windows 95/98/XP/Vista/ Windows 7  
Conoscenza del pacchetto OFFICE (Word e PowerPoint).  
Conoscenza dell' applicativo Outlook Express per la gestione della posta elettronica.  
Conoscenza e capacità di navigazione in Internet