|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Gambirasio Giuseppe** |
| Indirizzo |  | **Via partigiani 30 – bottanuco (bg)** |
| Telefono |  | **Ufficio 035/902073 cell 349/7901555** |
| E-mail |  | **giuseppe.gambirasio@gmail.com** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 24/07/1973 |
| Stato Civile |  | Coniugato , 3 figli |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** dal 1994 ad oggi |  |  **Titolare di studio professionale specializzato nella gestione dei patrimoni immobiliari, amministrazione immobili, stipula e gestione di contratti di locazione sia immobiliari che agrari, gestione delle insolvenze e delle controversie legali.****Lo studio della materia, gli approfondimenti e l’esperienza hanno consentito negli anni lo sviluppo di particolari competenze in materia agraria oltre che nei vari aspetti dell’amministrazione di Enti immobiliari non commerciali quali:** |
|  |  | * **l’Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero - Bergamo**
* **Il Seminario Vescovile Giovanni XXIII - Bergamo**
* **L’istituto San Giorgio della Compagnia di Gesù – Bergamo**
* **Istituzioni don Carlo Botta**
* **La Fondazione Conti Calepio – Catelli Calepio**
* **La Fondazione Asilo Gout Ponti -Costa di Mezzate**
* **Altri Enti ecclesiastici e non, sparsi nella Provincia di Bergamo e Lecco**
 |
|  **ALTRI INCARICHI** |  |  |
|  |  |  |
|  Dal 2009 al 2012 Dal 2012 al 2015 |  | **Membro del Consiglio d’Istituto dell’ I.C. Rita Levi Montalcini di Suisio****Vicepresidente del Consiglio d’Istituto dell’ I.C. Rita Levi Montalcini di Suisio** |

 Dal 2015 ad oggi  **Presidente del Consiglio d’Istituto dell’ I.C. Rita Levi Montalcini di Suisio**

Dal 2010 ad oggi **Componente della Commissione Tecnica Provinciale delle competenze attribuite dalla Legge 203/82 (Istat Agrario)**

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1992199419992009201320142015 |  | **Diploma in Ragioneria (ITC Maironi da Ponte – Presezzo BG)****Iscrizione all’Albo Agenti Immobiliari della Provincia di Bergamo****Iscrizione alla FIAIP (federazione italiani agenti immobiliari professionali)****Corso di formazione ed abilitazione per amministratori immobiliari presso A.N.AMM.I.(Associazione Nazzional-Europea amministratori d’Immobili) Milano****Seminario “il condominio alla luce della riforma, aspetti legali e contabili” presso A.N.AMM.I. Milano****Seminario “psicologia in Condominio” presso A.N.AMM.I. Milano****Corso di aggiornamento obbligatorio per amministratori di condomini come imposto dal D. M. 140/14** |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |
|  |  | **INGLESE / FRANCESE** |
| **•** Capacità di lettura |  | SCOLASTICA |
| **•** Capacità di scrittura |  | SCOLASTICA |
| **•** Capacità di espressione orale |  | SCOLASTICA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | **ottime capacità relazionali e buone competenze in materia di mediazione e gestione delle controversie** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | **ottime capacità di coordinamento e gestione del personale, gestione dell’ufficio ed organizzazione del lavoro**. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  | **Buona capacità di gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili.****Buona competenza giuridica in materia di locazione, diritti reali di godimento in genere e di catasto.****Buona competenza in materia di locazione agraria L. 203/82 e proprietà fondiaria.****Buona conoscenza della fiscalità immobiliare**. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  |  |