

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE anno 2017

SETTORE UFFICIO TECNICO E POLIZIA LOCALE

Responsabile del settore: Paganelli Moris, dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D

Altre risorse umane assegnate al servizio:

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno cat. D
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno cat. C
- n. 1 dipendenti di ruolo a tempo pieno cat. B
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo parziale (50%) cat. B

n. 1 lavoratori socialmente utili (fino al 31 luglio)

- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. D assegnato alla Polizia Locale
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. C assegnato alla Polizia Locale
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, cat. B assegnato alla Polizia Locale

n. 1 lavoratori socialmente utili

Per il 2017 non è prevista alcuna assunzione, ma si prevede di riattivare i contratti con i lavoratori socialmente utili.

SETTORE TECNICO

INDICI DI ATTIVITA'

	2012	2013	2014	2015	2016
n. titoli abilitativi rilasciati	22	25	8	11	13
n. agibilità rilasciate	14	14	15	27	9
n. controlli attività edilizia	19	16	15	10	15
n. piani attuativi approvati	0	1	1	0	0
n. PdC convenzionati	2	4	2	3	0
n. interventi manutentivi in economia	63	67	75	80	95
n. interventi manutentivi esternalizzati	16	14	16	20	32

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2012	2013	2014	2015	2016
Costo pro capite del servizio tecnico:					
Costo diretto del servizio ----- Popolazione	$\frac{113.897,30}{5178} = 21,99$	$\frac{115.549,33}{5158} = 22,40$	$\frac{114.455,79}{5151} = 22,22$	$\frac{130.278,00}{5147} = 25,31$	$\frac{130.278,00}{5165} = 25,22$
Valore complessivo interventi iniziati ----- Valore complessivo interventi Programmati	$\frac{0,00}{1.465.000,00} = 0 \%$	$\frac{0,00}{965.000,00} = 0 \%$	$\frac{0,00}{0,00} = 0 \%$	$\frac{0,00}{0,00} = 0 \%$	$\frac{0,00}{0,00} = 0 \%$
Costo gestione calore ----- Mq immobili gestiti	$\frac{133.759,41}{7.900} = 16,93$	$\frac{129.880,30}{7.680} = 16,91$	$\frac{129.880,30}{7.680} = 16,91$	$\frac{128.618,79}{7.680} = 16,74$	$\frac{117.101,08}{7.680} = 15,24$
Costo servizio RSU ----- n. utenze	$\frac{371.215,90}{2182} = 170,13$	$\frac{385.651,84}{2189} = 176,17$	$\frac{384.805,29}{2175} = 176,92$	$\frac{349.739,45}{2200} = 158,97$	$\frac{341.178,56}{2214} = 154,10$
Costo gestione verde ----- Mq verde gestito	$\frac{18.087,59}{46.835} = 0,39$	$\frac{15.456,16}{46.835} = 0,33$	$\frac{14.430,63}{46.835} = 0,31$	$\frac{15.250,00}{46.835} = 0,32$	$\frac{17.202,00}{46.835} = 0,36$

INDICATORI DI EFFICACIA

	2012	2013	2014	2015	2016
Titoli abilitativi presentati ----- Titoli abilitativi evasi	22 -- = 100% 22	25 -- = 100% 25	14 -- = 55% 8	11 -- = 100% 11	14 -- = 93% 13
Tempo medio per presentazione alla Giunta PdC convenzionato	12	13,5	23	17	//
Tempo medio per evasione richiesta CDU	7	6	5	4	6
Tempo medio per parere procedimento SUAP	13,5	14,3	8,5	6	6
Tempo medio per evasione richiesta idoneità alloggiativa	4,27	5,62	2,7	5	6
Tempo medio per rilascio occupazione suolo pubblico	2,73	2,46	2,67	1.5	2
N. controlli edilizia ----- N. titoli abilitativi (PdC – DIA)	19 ---- = 0,86 22	16 ---- = 0,64 25	10 ---- = 0,71 14	10 ---- = 0,91 11	15 ---- = 1,00 15

OBIETTIVI SETTORE TECNICO

OBIETTIVO 1 – Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica

DESCRIZIONE		Si prevede di evadere entro 15 gg. dalla protocollazione le richieste di Certificato di Destinazione Urbanistica da parte di privati, al fine di favorire la circolazione dei beni immobili in quanto il CDU, rilasciato ai sensi dell'art. 30, comma 2, 3 e 4 del D.P.R. 380/01, è un documento ufficiale utilizzato nella maggior parte dei casi nelle compravendite immobiliari e nei compromessi d'acquisto di fabbricati e di terreni. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi prefissati.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
	obiettivo strategico	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio PROGRAMMA 1 – Amministrazione generale
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		n. CDU nei termini n. richieste pervenute
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Bonelli Antonino
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(BONELLI Geom. Antonino)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 2 - Sopralluogo presso gli edifici oggetto di richiesta di titolo abilitativo

DESCRIZIONE		Si prevede di effettuare almeno 10 sopralluoghi presso immobili per cui sia stato richiesto titolo abilitativo volto alla realizzazione di interventi di trasformazione urbanistica; tali ispezioni consentiranno di aumentare la sicurezza nei cantieri edili e di ridurre il fenomeno dell'abusivismo edilizio. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei sopralluoghi effettuati.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
	obiettivo strategico	Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio PROGRAMMA 5 – Vigilanza
	portatori di interesse	Cittadini, altre pubbliche amministrazioni
INDICATORE		<u>n. sopralluoghi effettuati</u> n. 10 sopralluoghi da effettuare
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Bonelli Antonino
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(BONELLI Geom. Antonino)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 3 - Report trimestrale delle entrate da oneri

DESCRIZIONE		<p>Prevede di redigere e trasmettere entro il 15 del mese successivo all'Assessore di riferimento il report trimestrale del contributo di costruzione incassato dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 43 della L.R. 12/2005. Tale operazione consente all'assessorato monitorare le entrate finanziarie e di programmare gli stanziamenti volti alla realizzazione di servizi.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei report emessi nel rispetto dei tempi prefissati.</p>
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
	obiettivo strategico	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio PROGRAMMA 11 – Investimenti
	portatori di interesse	amministratori comunali, dipendenti
INDICATORE		Scadenza al 15 di ogni trimestre successivo alla riscossione. Decurtazione dell'10% per ogni settimana di ritardo
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Belli Giordana
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 4 - Sopralluogo presso gli edifici oggetto di richiesta di agibilità

DESCRIZIONE		Nonostante il D.P.R. 380/2001 per il rilascio dell'attestazione dell'agibilità prevede esclusivamente il deposito della documentazione prevista dell'art. 24 del medesimo decreto senza alcuna verifica in loco da parte della pubblica amministrazione, l'obiettivo prevede di effettuare sopralluoghi relativamente alle istanze di agibilità presentate. Tali ispezioni consentiranno di aumentare la sicurezza nei cantieri edili e di ridurre il fenomeno dell'abusivismo edilizio. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei sopralluoghi effettuati.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
	obiettivo strategico	Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio PROGRAMMA 5 – Vigilanza
	portatori di interesse	Cittadini, altre pubbliche amministrazioni
INDICATORE		$\frac{\text{n. sopralluoghi effettuati}}{\text{n. agibilità richieste}} \times 0,90$
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Bonelli Antonino
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(BONELLI Geom. Antonino)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 5 – Lotta biologica alle zanzare

DESCRIZIONE		Prevede la messa in atto di iniziative volte alla lotta biologica alla zanzara tigre, in particolare si prevede l'organizzazione di una serata informativa, la distribuzione di kit alla cittadinanza e il coordinamento di n. 6 interventi di distribuzione pastiglie larvicide nelle caditoie stradali. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato ad avvenuta organizzazione delle iniziative ed alla distribuzione delle pastiglie larvicide per mezzo della collaborazione dei volontari ecologici.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 4 – VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO
	obiettivo strategico	Migliorare la qualità degli spazi pubblici attraverso l'attenta cura di quelli esistenti e la realizzazione di nuovi interventi che semplifichino la viabilità, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti.
	Relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Relazione del Responsabile
RISULTATO		
DIPENDENTI ASSEGNATI		Paganelli Moris – Belli Giordana
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 6 – Riqualificazione impianto di illuminazione pubblica e VDS

DESCRIZIONE		Prevede di esperire l'iter per l'affidamento in house dei lavori di riqualificazione ed ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica e dell'impianto di VDS Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato ad avvenuto affidamento.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
	obiettivo strategico	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure
	Relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Relazione del Responsabile
RISULTATO		
DIPENDENTI ASSEGNATI		Paganelli Moris
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 7 – Affidamento in concessione del servizio bar presso il centro sportivo

DESCRIZIONE		Prevede di esperire l'iter per l'affidamento in concessione del servizio bar presso il centro sportivo. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato ad avvenuto affidamento.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
	obiettivo strategico	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure
	Relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Relazione del Responsabile
RISULTATO		
DIPENDENTI ASSEGNATI		Paganelli Moris
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 8 - Gestione delle convenzione per la manutenzione del verde pubblico

DESCRIZIONE		Prevede la gestione delle convenzioni stipulate tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni di volontariato per la gestione del verde pubblico. In particolare il personale provvederà a mettere in atto tutti i comportamenti necessari al mantenimento in perfetta efficienza del materiale in uso ai volontari (tagliaerba, tosasiepi, decespugliatore, ecc). Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA Linea strategica 4 - VIVERE A BOTTANUCO NEL RISPETTO DEL TERRITORIO
	obiettivo strategico	Politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e del raggiungimento degli obiettivi di finanzia pubblica . Programmare e rendicontare. Migliorare la qualità degli spazi pubblici attraverso l'attenta cura di quelli esistenti e la realizzazione di nuovi interventi che semplifichino la viabilità, con particolare attenzione a pedoni e ciclisti.
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 9 – Gestione del Territorio
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni
INDICATORE		Relazione del responsabile che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Pirola Alfredo – Mignani Gianpiero – Pagnoncelli Claudio
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 9 - Gestione delle manifestazioni

DESCRIZIONE		<p>Visto il ricco calendario di spettacoli e manifestazioni con finalità culturale e di intrattenimento realizzate anche tramite la collaborazione con le parrocchie e gli altri enti operanti sul territorio, si prevede attraverso il personale l'assistenza alle stesse in particolare fornendo transenne, sedie e materiale vario.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.</p>
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 5 - IMPARARE E CRESCERE
	obiettivo strategico	Garantire un'offerta culturale differenziata e per tutte le età in spazi adeguati e stimolati, nella convenzione che la cultura sia fattore strategico di integrazione e coesione sociale
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 7 – Cultura PROGRAMMA 9 – Gestione del territorio
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni
INDICATORE		Relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Pirola Alfredo – Mignani Gianpiero – Pagnoncelli Claudio
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE POLITICO
(GAMBIRASIO Giuseppe)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

SETTORE POLIZIA LOCALE

INDICI DI ATTIVITA'

	2012	2013	2014	2015	2016
n. veicoli controllati	638	580	603	526	810
n. ordinanze emesse	26	25	25	13	22
n. contravvenzioni elevate	259	179	233	288	328
n. comunicazioni ospitalità	63	50	79	45	38
n. registrazioni infortuni	47	34	41	47	38
pubblicazione atti all'albo on-line	590	622	765	860	870
n. ore extraorario controllo territorio	190	152	154	162	170

INDICATORI DI EFFICIENZA

	2012	2013	2014	2015	2016
Costo carburante PL ----- Kmq territorio gestito	$\frac{2.000,00}{5,72} = 349,65$	$\frac{2.000,00}{5,72} = 349,65$	$\frac{2.000,00}{5,72} = 349,65$	$\frac{2.000,00}{5,72} = 349,65$	$\frac{2.000,00}{5,72} = 349,65$
Costo del servizio pro-capite: Costo diretto del servizio ----- n. abitanti (al 1 gennaio)	$\frac{113.480,87}{5178} = 21,92$	$\frac{112.288,11}{5158} = 21,77$	$\frac{111.172,05}{5151} = 21,84$	$\frac{109.561,56}{5147} = 21,28$	$\frac{109.561,56}{5165} = 21,21$

INDICATORI DI EFFICACIA

	2012	2013	2014	2015	2016
Tempo medio per rilascio permessi invalidi ai sensi del CdS	5,3	4,5	3,5	3	2,5
n. ricorsi ----- n. sanzioni amministrative	$\frac{0}{259} = 0,0\%$	$\frac{0}{179} = 0,0\%$	$\frac{0}{233} = 0,0\%$	$\frac{1}{288} = 0,32\%$	$\frac{5}{328} = 1,52\%$
Presidio serale: n. ore serali ----- n. ore vigilanza territorio	$\frac{190}{520} = 36,50\%$	$\frac{152}{650} = 23,30\%$	$\frac{154}{740} = 20,80\%$	$\frac{162}{780} = 20,70\%$	$\frac{170}{780} = 21,80\%$

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO 10 - Report trimestrale delle entrate da violazioni codice della strada

DESCRIZIONE		Prevede di redigere e trasmettere entro il 15 del mese successivo all'Assessore di riferimento il report trimestrale delle entrate dalle violazioni al Codice della Strada. Tale operazione consente all'assessorato monitorare le entrate finanziarie e di programmare gli stanziamenti volti alla realizzazione di servizi. Il raggiungimento dell'obiettivo verrà valutato sulla base di una verifica dei report emessi nel rispetto dei tempi prefissati.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategia 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
	obiettivo strategico	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 3 – Urbanistica e Territorio PROGRAMMA 11 – Investimenti
	portatori di interesse	amministratori comunali, dipendenti
INDICATORE		Scadenza al 15 di ogni trimestre successivo alla riscossione. Decurtazione dell'10% per ogni settimana di ritardo
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Remondini Renda
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(REMONDINI Renda)

IL RESPONSABILE POLITICO
(CAPELLI Carlo)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 11 – Educazione stradale

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'attivazione all'interno delle scuole cittadine, di concerto con il personale docente, di percorsi di educazione stradale.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
	obiettivo strategico	Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 5 – Vigilanza
	portatori di interesse	Studenti
INDICATORE		Relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Remondini Renda, Rota Martir Roberto
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(REMONDINI Renda)

IL RESPONSABILE POLITICO
(CAPELLI Carlo)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 12 - Report annuale controllo revisioni ed auto con targa straniera

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nel effettuare servizi mirati al controllo dell'effettivo stato di revisione del parco veicoli circolanti sul territorio, nonché la verifica della documentazione amministrativa delle auto con targa straniera circolanti sul territorio.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 2 – TUTELA DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI
	obiettivo strategico	Promuovere la cultura e il rispetto delle regole e del vivere civile.
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 5 – Vigilanza
	portatori di interesse	Cittadini
INDICATORE		Relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Remondini Renda, Rota Martir Roberto
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(REMONDINI Renda)

IL RESPONSABILE POLITICO
(CAPELLI Carlo)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)

OBIETTIVO 13 - Collaborazione con altri settori comunali

DESCRIZIONE		Garantire la collaborazione con i vari uffici che, per la realizzazione degli obiettivi di PEG loro assegnati, richiedono al messo comunale la verifica di residenze/ospitalità, la distribuzione di volantini, la consegna di lettere o l'affissione di manifesti e locandine. Al momento della richiesta di collaborazione dovrà essere specificato il tipo di servizio richieste e a quale obiettivo si riferisce. A fine anno verrà fatta una relazione sul servizio svolto e la valutazione terrà conto del numero di servizi richiesti, della tempestività e accuratezza nel darvi corso.
RIFERIMENTI AL PIANO DELLA PERFORMANCE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	linea strategica	Linea strategica 1 – AMMINISTRARE CON TRASPARENZA ED EFFICIENZA
	obiettivo strategico	Attenzione all'efficienza e alla qualità dei servizi al cittadino. Razionalizzazione delle procedure.
	relazione previsionale e programmatica	PROGRAMMA 5 - vigilanza
	portatori di interesse	Dipendenti
INDICATORE		Relazione del responsabile del settore che metta in evidenza l'attività svolta, il rispetto dei tempi, e quanto altro possa essere utile ai fini della valutazione.
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	
	DIPENDENTI ASSEGNATI	Locatelli Giovanna
RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	
	PUNTEGGIO	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(PAGANELLI Geom. Moris)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(REMONDINI Renda)

IL RESPONSABILE POLITICO
(CAPELLI Carlo)

IL SINDACO
(PIROLA Rossano Vania)