



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

Regolamento
concernente le modalità di rapporto
tra l'Amministrazione Comunale di Bottanuco
e le persone che intendono svolgere
attività individuale di volontariato.

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 37 del 30.9.2013

CRITERI GENERALI

ART. 1

Le prestazioni di carattere volontario costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità.

Tali attività sono volte a valorizzare l'emergente realtà del volontariato sociale ed individuale, favorendone l'integrazione sociale anche del cittadino-anziano, al di là del concetto tradizionale, che considera venir meno questa condizione, con la fine del rapporto lavorativo.

Le attività volontarie possono vedere impegnati sia i singoli che le associazioni spontanee di volontariato.

ART. 2

L'impegno lavorativo non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un complemento o un arricchimento di dette attività tramite l'apporto di patrimonio di esperienza dei volontari.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere di occasionalità e devono mantenere il requisito della non obbligatorietà per l'addetto non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione non può avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità.

Sarà cura dei Responsabili di Settore informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuale ove previsti.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, qualora le attività richiedessero particolari competenze, diverse da quelle già in possesso dei volontari, di fornire concrete occasioni di formazione ed aggiornamento.

Lo svolgimento dell'attività di volontariato non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di impiego pubblico a qualsiasi natura.

ART. 3

La qualifica di volontario viene conferita con nomina scritta da parte del Sindaco.

ART. 4

I volontari devono avere compiuto i 18, devono preferibilmente essere residenti o dimoranti nel Comune di Bottanuco, godere dei diritti civili e politici, non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato dando immediata comunicazione al loro referente comunale di eventuali interruzioni intervenute nello svolgimento dell'attività loro assegnata.

I volontari devono operare nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy in particolare per quanto riguarda i dati sensibili oltre che nel rispetto di ogni informazione e dato personale di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

I volontari devono attenersi alle disposizioni convenute con il rispettivo responsabile per quanto riguarda le modalità di svolgimento e per l'uso degli strumenti necessari.

I volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione scritta della eventuale rinuncia.

ART. 5

L'incarico è revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, per gravi negligenze nello svolgimento delle attività e per sopravvenuta o manifesta inidoneità psicofisica con le stesse procedure seguite per l'affidamento, di cui ai successivi articoli.

Sono depennati d'ufficio dalla lista i volontari che non rispondono a tali requisiti.

ART. 6

L'attività volontaria non può essere retribuita.

SETTORI DI ATTIVITA'

ART. 7

I volontari disponibili possono essere impiegati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi minuti e diffusi, in modo coordinato e territorialmente integrato nonché per espletare attività di pubblica utilità quali:

- Vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata ed all'uscita da scuola;
- Assistenza alle mense dei refettori scolastici;
- Sorveglianza, piccola manutenzione, pulizia e custodia degli edifici pubblici, dei monumenti, del verde pubblico, delle strutture e aree di proprietà comunale ivi compresi i sentieri boschivi;
- Servizio presso la Biblioteca;
- Servizio trasporto e assistenza disabili, anziani e altre categorie in ausilio al personale eventualmente già esistente;
- Collaborazione ad attività socialmente utili od a specifici progetti predisposti dall'Amministrazione o comunque patrocinati dalla stessa;
- Collaborazione a progetti di formazione e sostegno a favore dei minori organizzati dall'Amministrazione Comunale e/o dai vari settori comunali;
- Collaborazione e supporto a tutti i servizi comunali;
- Collaborazione alle attività ed alla realizzazione delle diverse iniziative e manifestazioni sociali, sportive, culturali promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8

L'Amministrazione Comunale si impegna a rendere nota ai singoli volontari, in base alle attività da loro scelte, l'eventuale esistenza di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione o cooperative sociali, regolarmente istituite ed operanti sul territorio comunale per dare loro modo di scegliere liberamente se instaurare rapporto di collaborazione con le stesse o se operare come singolo individuo.

L'Amministrazione Comunale può liberamente decidere se, per particolari attività tra quelle sopra descritte, intende avvalersi esclusivamente di una associazione o qualunque organizzazione di volontariato regolarmente istituita stipulando con essa apposita convenzione.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

ART. 9

Il servizio di reperimento del volontariato viene affidato sotto il profilo gestionale all'ufficio Segreteria, il quale provvederà in particolare a :

- pubblicizzare l'avviso per la raccolta delle domande;
- fornire agli interessati ogni chiarimento e notizia concernente le modalità di espletamento del servizio e le norme del presente regolamento;
- istruire, di concerto con i responsabili di settore, le domande e verificare la documentazione esibita;
- predisporre un elenco dei volontari disponibili in ordine cronologico da utilizzare per individuare le persone a cui proporre le varie attività.

Ogni volontario all'atto della richiesta di inserimento alla lista può esprimere la sua preferenza verso uno o più servizi segnalando la non disponibilità per altri.

ART. 10

I singoli Settori saranno direttamente responsabili delle attività promosse ed i volontari risponderanno dell'adempimento delle funzioni assegnate al Responsabile del Settore o persona da esso incaricata, competente per materia.

Pertanto, nell'ambito di competenza e nelle forme più opportune, ogni Settore vigilerà e curerà:

- la regolarità della presenza;
- la modalità di svolgimento dell'attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari;
- la pertinenza dell'idoneità psicofisica;
- la formazione e l'aggiornamento dei volontari qualora l'attività da svolgere richieda competenze particolari e specifiche;
- le richieste di rimborso per eventuali spese sostenute durante gli incarichi;
- la revoca dell'incarico.

Qualora risulti impossibile effettuare la prestazione assegnata ed ove la stessa abbia carattere di continuità, il volontario incaricato dovrà comunicare tempestivamente la propria assenza al competente Ufficio del Comune.

ART. 11

I volontari impiegati sono assicurati con polizza contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività ovvero per responsabilità civile verso terzi.

ART. 12

I volontari saranno provvisti a cura dell'amministrazione stessa:

- di un tesserino di riconoscimento da portare in modo ben visibile per consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi da parte della cittadinanza;
- per la vigilanza scolastica degli indumenti necessari per lo svolgimento di tale attività ossia paletta, fischietto, cappello, indumenti con bande retroriflettenti;
- per particolari servizi di vestiario antinfortunistico e di dispositivi di protezione individuali conformi al D. Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- di mezzo di trasporto di proprietà comunale e, nel caso di uso del proprio mezzo di trasporto, previa autorizzazione scritta.

ART. 13

Eventuali particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno indicate con carattere vincolante, pena la revoca, sulla nota scritta di affidamento.