

# *Relazione sullo “Stato di attuazione del Programma triennale 2012-2014 per la Trasparenza e l’Integrità”*

## **PIANO DI LAVORO**

1. *Premessa*
2. *Stato di attuazione su:*
  - a) *Il sito istituzionale del Comune*
  - b) *I dati da pubblicare sul sito istituzionale*
  - c) *Il processo di pubblicazione dei dati*
  - d) *Le iniziative per l’integrità e la legalità*
  - e) *Le azioni mirate*
  - f) *Il linguaggio*
  - g) *Il Piano della performance*
  - h) *La posta elettronica certificata (PEC)*
  - i) *Il coinvolgimento degli stakeholder (portatori di interessi)*
  - j) *La pubblicazione del programma triennale*
  - k) *Le giornate della trasparenza*
  - l) *La comunicazione politico-istituzionale*

## 1. Premessa

Secondo quanto stabilito nelle linee guida della CIVIT (deliberazioni nr. 6, 105/2010 e 2/2012) si è predisposto il presente stato di attuazione con riferimento a quanto contenuto nel “Programma triennale 2012-2014 per la Trasparenza e l’Integrità” adottato con delibera di Giunta Comunale nr. 118 del 13.12.2012 e pubblicato sul sito web istituzionale.

In particolare, nel presente lavoro si è dato conto della realizzazione degli obblighi di pubblicazione dei dati come indicati nel Programma triennale, degli altri obblighi indicati dalla CIVIT nella delibera 105/2010 e 2/2012 e riportati nel Programma stesso, nonché, delle ulteriori iniziative indicate nel medesimo Programma triennale.

## 2. Stato di attuazione su: a) “Il sito istituzionale del Comune”:

In merito a quanto evidenziato nel paragrafo 1 (“*Il sito istituzionale del Comune*”) del “programma triennale 2012/2014 per la Trasparenza e l’Integrità, si dà conto di quanto segue.

Il sito istituzionale possiede le caratteristiche fondamentali di accessibilità a tutti, è facilmente reperibile ed usabile, semplice, chiaro nel linguaggio.

I responsabili di settore per quanto ciascuno di propria competenza, hanno segnalato e adeguato il sito ai principi stabiliti dal programma triennale in parola.

## 3. Stato di attuazione su: b) “I dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune”:

In relazione a quanto esposto nel paragrafo 2 (“*I dati da pubblicare sul sito istituzionale del Comune*”) è stato elaborato il prospetto di cui alla tavola 1 che illustra lo stato ultimo dei adempimenti ivi indicati:

Argomenti richiesti dal programma	Stato di attuazione
Dati relativi al personale	Sul sito sono stati pubblicati i dati relativi al personale
Dati relativi a incarichi e consulenze	Ogni responsabile di settore ha provveduto a pubblicare sul sito i dati relativi e incarichi e consulenze affidati
Dati sull’organizzazione e i procedimenti	Sul sito è stato pubblicato quanto previsto ad eccezione dell’elenco delle tipologie dei procedimenti
Piano e Relazione sulle performance	I piani sulle performance 2011/2013 e 2012/2014 sono stati pubblicati sul sito
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Il regolamento di concessione contributi e l’albo dei beneficiari sono pubblicati sul sito
Dati sul public procurement	Sul sito sono state pubblicate le gare
Programma triennale per la trasparenza	Il piano triennale per la trasparenza 2011/2013, 2012/2014 nonché la relazione relativa al programma 2011/2013 sono pubblicati
Customer satisfaction, ove attuata	La customer satisfaction non è attuata

## 4. Stato di attuazione su: c) “Il processo di pubblicazione dei dati”:

In relazione a quanto illustrato al paragrafo 3 (*il processo di pubblicazione dei dati*), in coerenza con le disposizioni legislative in vigore, sul sito è allestita un’apposita sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito” nella quale sono stati inseriti ed aggiornati i dati ai sensi dell’art. 4 Direttiva 8/09 del Ministero per la P.A. e l’innovazione.

#### **5. Stato di attuazione su: d) “Le iniziative per l’integrità e la legalità”**

Relativamente al paragrafo 4 (“*Le iniziative per l’integrità e la legalità*”), sulla base di quanto comunicato dalle strutture competenti, si dà conto di quanto segue.

E’ stata decisiva l’opera dell’Organismo Indipendente di Valutazione nonché l’operato del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore e dell’organo di Revisione soprattutto nell’ambito dei controlli interni.

La Giunta comunale ha promosso incontri con i capigruppo consiliari, i gruppi e le associazioni presenti sul territorio, per meglio formare una coscienza sulla legalità.

Le attività di ammodernamento dell’impianto tecnologico, metodologico ed organizzativo utilizzato dall’Amministrazione proseguono.

Il rispetto costante degli obblighi di trasparenza ha costituito valido strumento di prevenzione e lotta alla corruzione.

#### **6. Stato di attuazione su: e) “Le azioni mirate”**

In relazione al paragrafo 5 (“*Le azioni mirate*”) del citato Programma, si espone il relativo stato di attuazione. Informazioni significative, programmi di mandato, iniziative e quant’altro di particolarmente interessate per i cittadini, sono state comunicate con tutti i mezzi a disposizione dell’ente, ovvero sito web, bacheche comunali, avvisi porta a porta ecc.

#### **7. Stato di attuazione su: f) “Il linguaggio”**

Relativamente al paragrafo 6 (“*il Linguaggio*”) si precisa che nella stesura di tutti gli atti sono stati adottati tutti gli strumenti necessari per renderli semplici e di facile comprensione ad ogni persona che legge.

#### **8. Stato di attuazione su: g) “Il Piano delle performance”**

In relazione al paragrafo 7 (“*Il Piano delle performance*”) il piano stesso è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 2.8.2012 con proprio atto 80 e successivamente pubblicato sul sito web, ciò ha consentito al cittadino di valutare e conoscere effettivamente l’operato pubblico, agevolando la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nell’attività pubblica.

E’ stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 122 del 13.12.2012 il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” successivamente pubblicato sul sito istituzionale nella sezione trasparenza valutazione e merito.

#### **9. Stato di attuazione su: h) “La posta elettronica certificata (PEC)”**

Per quanto concerne il paragrafo 8 (“*La posta elettronica certificata PEC*”) si dà conto che il comune è dotato di PEC, è stata fatta una capillare campagna di pubblicizzazione della stessa che ha portato un notevole incremento dell’utilizzo della medesima; il collegamento della stessa con il protocollo informatico ha permesso di informatizzare il procedimento nella sua completezza.

#### **10. Stato di attuazione su: i) “Il coinvolgimento degli stakeholder (portatori di interessi)”**

In relazione al paragrafo 9 (“*Il coinvolgimento degli stakeholder (portatori di interessi)*”), si puntualizza che i cittadini sono stati coinvolti attraverso la somministrazione di questionari di gradimento nonché attraverso apposite commissioni all’uopo istituite atte al controllo dell’attività e al miglioramento dei servizi e attraverso incontri pubblici.

Nel sito istituzionale è inserita una finestra di dialogo denominata “Filo Diretto con il Comune – Il Comune risponde” che permette un incisivo coinvolgimento dei cittadini nell’attività amministrativa.

**11. Stato di attuazione su: j) “La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e dello stato di attuazione”**

In relazione al paragrafo 10 (“*La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e dello stato di attuazione*”) si dà atto che si è provveduto a pubblicare il programma sul sito web e sono state messe a disposizione dei cittadini copie dello stesso.

**12. Stato di attuazione su: k) “Le Giornate della trasparenza”**

Per quanto riguarda il paragrafo 11 (“*le Giornate della trasparenza*”) si prende atto che l’amministrazione comunale oltre ad aver organizzato assemblee con la Cittadinanza, ha provveduto anche ad effettuare un’informazione capillare porta a porta su argomenti di rilevante importanza; inoltre la cittadinanza è stata coinvolta attivamente attraverso la somministrazione di questionari riguardanti le attività svolte dal comune e le priorità di mandato che si intendono perseguire .

**13. Stato di attuazione su: l) “La comunicazione politico-istituzionale”**

In merito al paragrafo 12 (“*La comunicazione politico-istituzionale*”) si dà conto di quanto segue: la comunicazione politico istituzionale, è stata attuata principalmente attraverso il notiziario comunale, uno strumento semplice di informazione che ha raggiunto diversi destinatari nelle loro fasce d’età: giovani, anziani, associazioni ecc.. Si è creata una mailing list con le associazioni presenti sul territorio per una più mirata comunicazione “amministrazione-cittadino”.