



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI –ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - EX CATEGORIA C

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (direttiva n. 3 del 2018);
- Visto il vigente Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi e le modalità di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 371 del 07.11.1997 e s.m.i.;
- Vista la Delibera di G.C. n. 144 del 09.11.2023 avente ad oggetto: ‘Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree, ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del decreto legislativo 165/2001 e del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 art. 13 comma 6’;
- Vista la Delibera di G.C. n. 71 del 25.05.2023 avente ad oggetto: ‘Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 PIAO’;
- Visto il D.L. n.44/2021, convertito in L. 76/2021;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 con particolare riferimento al sistema di classificazione del personale;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle Pari opportunità);
- la propria determinazione n. 24 Registro Settoriale n. 609 Registro Generale del 20.11.2023 con la quale è stata indetta la procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nell’area degli istruttori- profilo professionale istruttore amministrativo ex categoria C,



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di una progressione verticale destinata al personale dipendente del Comune di Bottanuco nell'AREA DEGLI ISTRUTTORI con profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ex Categoria C,

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione della presente procedura, non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni Locali 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella 3 - C di corrispondenza:

- Da Area degli Operatori (ex cat. B) all'Area degli istruttori (ex cat. C)

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
oppure
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano
- per posta raccomandata R.R.
- via PEC

all'Ufficio Protocollo del Comune di Bottanuco, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12:00 del 05/12/2023**. Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno **allegare Curriculum Vitae** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

ART. 3 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
fino a 5 anni	10
da 5 a 10 anni	20
Oltre i 10 anni	30
b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 30)
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università	3
Master di 2° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
Corso perfezionamento post laurea presso Università	3
Master di 1° livello (D.M. 270/2004)	1,5
c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE	
PERCORSI FORMATIVI	PUNTEGGIO (max 40)
Da 10 a 15 ore o n. 1 gg.	1
Da 16 a 20 ore o n. 2 gg.	2
Da 21 a 40 ore o n. 3 gg.	3
Da 41 a 60 ore o n. 4 gg.	5
Oltre 60 ore o 5 gg.	8



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

Competenze informatiche e linguistiche	2
Competenze acquisite nei contesti lavorativi	5
Colloquio Orale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.	25

Art. 4 – GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

1. Gli esiti del lavoro della Commissione esaminatrice, ivi compresa la graduatoria finale di merito, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Responsabile del Settore Personale per essere approvato con apposita determinazione.
2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:
 - a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
 - b) ha la maggiore età anagrafica.
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta.
5. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile del Settore Personale.
6. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.
7. Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente. In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

8. Il dipendente vincitore della progressione verticale verrà inquadrato con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di anni tre.

9. Il dipendente vincitore della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, acquisirà il ruolo messo a bando e quindi potrà essere assegnato ad un altro servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

10. Qualora il trattamento economico in godimento del dipendente vincitore della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

Art. 5 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Bottanuco www.comune.bottanuco.bg.it nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di **concorso dal 20/11/2023 al 05/12/2023**, così come previsto dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree".

ART. 7 - COLLOQUIO

I candidati ammessi sosterranno il colloquio finalizzato al passaggio tra aree il giorno **giovedì 07/12/2023 alle ore 16:00**, presso la sede comunale.

ART. 8 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

- 1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

ART. 9 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

ART. 10 - AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Bottanuco decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.



COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

Allegati:

- 1) schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nell'area degli istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo ex categoria C rivolta al personale interno;
- 2) modulo informativa in merito alla raccolta dei dati personali art. 13 D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Bottanuco, 20 Novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dott.ssa Alessandra Locatelli

*[il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005]*