



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

Prot. n. 3285/III1

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO A TEMPO PART-TIME (50%) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 02/03/2023 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025”;

RICHIAMATA la determinazione n. 163 del 14/03/2024 di approvazione bando di selezione per operatore tecnico esperto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull’accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

VISTO il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bottanuco;

DATO ATTO che è stata espletata la procedura di cui all’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 con esito negativo;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE**

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti, a tempo parziale (18 h) ed indeterminato, da assegnare al settore tecnico, “Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente”.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art.27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

## ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Operatore tecnico esperto prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo diretto e indiretto;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- L'attività svolta prevede:
  - a) attività manutentiva degli edifici comunali, facchinaggio, opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrica, tinteggiatura, interventi in officina su componenti metallici/aggiustaggio/saldatura, etc.
  - b) attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico e alle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, ecc.) , sfalci e lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
  - c) conoscenza della cantieristica stradale e similari, manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: pulizia strada manuale e con mezzo meccanico, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei manufatti stradali in genere;
  - d) assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, montaggio e installazione strumentazione, installazioni e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
  - e) attività di guida autocarri (patente cat. B o superiore);
  - f) partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento (art. 37 comma 9 d. lgs. 81/2008 per addetto primo soccorso ed addetto squadra antincendio per le strutture comunali; utilizzo macchine movimento terra in generale, gru su autocarro, utensili in generale, trabattelli e ponteggi, ecc.) e successivo svolgimento delle relative funzioni;
  - g) nel caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Protezione Civile Comunale, nonché in caso di urgenza e somma urgenza, svolgimento delle mansioni operative, di supporto, assistenza, anche con l'utilizzo dei mezzi in dotazione comunale e/o reperite per le varie esigenze, in funzione della natura dell'emergenza e delle necessità;

Si precisa che:

- il candidato deve essere in possesso di patente di guida cat. B o superiore;
- per le ulteriori attività sopra elencate ove siano necessarie abilitazioni o conseguimento di attestazioni le stesse saranno organizzate a cura e spese dall'Ente.

Sono richieste, pertanto, competenze in materia edile, carpenteria e idraulica, capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie e di intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; conoscenza delle regole base del codice della strada, compreso il trasporto di persone, nonché dei servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente all'Area degli Operatori Esperti del personale del Comparto Funzioni Locali:

- stipendio base annuo lordo di euro 19.034,51, oltre a tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, ed eventuali emolumenti previsti per legge. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge. Gli importi indicati saranno proporzionati al tempo lavoro parziale, quindi al 50%.

## **ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per i cittadini:

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi; politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

7. Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media), oppure titolo di studio superiore; In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena esclusione, entro il termine che si sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);
9. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 5. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di "InPA" e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Bottanuco.

## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale "InPA", esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento "InPA", dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto potrà essere utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Bottanuco per lo svolgimento della presente selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "inPA" che ne impedisca l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori, in corso di validità
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021. In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- q) specificazione di eventuali titoli di preferenza;
- r) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

## 7. PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove d'esame consisteranno in:

- Una **prova pratica** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, in particolare:
  - a) manutenzione e guida automezzi/macchine operatrici comunali;
  - b) interventi di manutenzione muraria/di falegnameria/di idraulica/di impiantistica/di tipo elettrico su edifici e strutture comunali;
  - c) interventi di manutenzione stradale e viabilità;
  - d) interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili);
  - e) applicazione dispositivi personali antinfortunistici per le singole attività da svolgere. Prima dell'inizio della prova la Commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie ad effettuare la prova. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.





# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

## Seconda prova- Colloquio

La commissione dispone di un massimo di 30 punti per l'espletamento del colloquio, per il cui superamento sarà necessario raggiungere un punteggio minimo di 21 punti.

Il colloquio, volto ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici/operativi delle materie attinenti al posto messo a concorso, verterà sulle seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente agli obblighi del lavoratore art. 20 e art. 78 utilizzo dei Dispositivi di protezione Individuale);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla figura professionale di "operatore esperto-operaio" in relazione a quanto indicato nel par. 2 "competenze professionali richieste" del presente bando.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per ciascuna prova.

Alla seconda prova- colloquio saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21 punti.

Supereranno le prove i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 sia nella prova pratica che nella seconda prova – colloquio.

Durante l'espletamento della seconda prova la commissione procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale valutazione è solo oggetto di idoneità e non di votazione.

## 8. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

prova pratica giovedì 02/05/2024 alle ore 15.30

colloquio giovedì 02/05/2024 a seguire

Eventuali modifiche al su indicato calendario saranno pubblicate direttamente in "InPA" e sul sito del Comune di Bottanuco [www.comune.bottanuco.bg.it](http://www.comune.bottanuco.bg.it) in Amministrazione Trasparente nell'apposita Sezione - Bandi di concorso così come l'elenco con i nominativi dei candidati ammessi alla procedura.

## ART. 9 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore Personale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

La graduatoria in oggetto potrà essere ceduta ad altri Enti previo rimborso forfettario delle spese sostenute dal Comune di Bottanuco, la cui somma sarà rapportata alla quantificazione dei costi sostenuti per l'espletamento della procedura di cui trattasi.

## **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi due di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. FL 16/11/2022. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d.lgs. 165/2001).

## **ART. 11 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE**

L'Amministrazione Comunale di Bottanuco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

## **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Bottanuco;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;





# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it PEC: [protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it)

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy). La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n°241/90 e successive modificazioni.

## **ART. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento del Settore Personale - Dott.ssa Alessandra Locatelli;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Bottanuco [www.comune.bottanuco.bg.it](http://www.comune.bottanuco.bg.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bottanuco telefono 035-4992913, e-mail [personale@comune.bottanuco.bg.it](mailto:personale@comune.bottanuco.bg.it)

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale e sul Portale del reclutamento "InPA", salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Bottanuco, 14/03/2024

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

Locatelli Dott.ssa Alessandra

(documento firmato digitalmente)