



# COMUNE DI BOTTANUCO

Provincia di Bergamo

C.A.P. 24040 Piazza San Vittore 1 C.F. 00321940165 Tel. 035907191 Fax 035906192

www.comune.bottanuco.bg.it - e-mail: protocollo@comune.bottanuco.bg.it - PEC: protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it

Prot.  
Bottanuco,

## AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale  
per la realizzazione del servizio di protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992,  
n. 225, e successive modificazioni**

### SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 35 del 11 aprile 2024 il Comune di Bottanuco intende avviare una procedura per addivenire alla individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per la realizzazione del servizio di protezione civile.

Il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità in applicazione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 235 del 13 maggio 2024.

#### 1. OGGETTO

Il Comune di Bottanuco intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale con cui stipulare apposite convenzioni per la realizzazione del servizio di protezione civile per il triennio 2024/26.

Il rapporto di collaborazione, finalizzato a garantire, nell'ambito del proprio territorio, una attività di prevenzione, complementare e non sostitutiva dei ruoli di propria competenza, concordando con l'Associazione una forma di attiva collaborazione nelle situazioni di seguito riportate:

- Servizio di assistenza e primo intervento alla popolazione in caso di emergenze di protezione civile;

Il servizio deve essere realizzato con continuità per tutto il periodo concordato e secondo le modalità convenute, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti garantendo il servizio di assistenza e primo intervento alla popolazione in caso di ogni emergenza di protezione civile.

Le modalità di svolgimento delle attività di servizio verranno concordate di volta in volta fra il Responsabile del Settore Tecnico o un suo delegato ed un Responsabile indicato

dall'Associazione.

Il personale volontario, durante l'espletamento delle attività, dovrà essere provvisto di specifico abbigliamento identificativo dell'Associazione che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte della cittadinanza.

## **2. RIMBORSI**

Il Comune parteciperà alla realizzazione del servizio in oggetto esclusivamente con il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nel limite massimo annuo di euro 4.000,00.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE I PROGETTI**

Sono ammessi a presentare manifestazioni di interesse le organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, attive nel campo della sicurezza, che abbiano ottenuto l'iscrizione nell'Albo comunale delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

Ogni soggetto potrà presentare una sola manifestazione di interesse a pena di esclusione dalla selezione.

## **4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITÀ**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva devono presentare, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte negli ultimi 3 anni;
- il possesso dei "requisiti di ordine generale" indicati dal D.Lgs. n. 36/2023;
- competenze e risorse da potere rendere disponibili;
- capacità di promozione e diffusione dell'iniziativa;
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 3 del d.lgs. n. 117/2017);
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l'Ente, la composizione dettagliata dell'organo sociale che svolge le funzioni di amministrazione, il numero dei soci, l'ultimo bilancio approvato;
- polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 31 maggio 2024:**

- tramite PEC a protocollo@pec.comune.bottanuco.bg.it;
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Bottanuco (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione di organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale per la realizzazione del servizio di protezione civile"***

La valutazione delle manifestazioni avverrà in seduta pubblica, alle ore 10.00 del giorno 3 giugno 2024 presso il Comune di Bottanuco.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate dal Responsabile del Procedimento.

Saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Le domande pervenute saranno valutate in base alla loro rispondenza allo spirito del servizio oggetto del presente avviso, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le proposte ritenute più idonee e coerenti con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire saranno ammesse alla stipula della convenzione per la realizzazione del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

## **6. VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI**

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente beneficiario dovrà presentare entro il 31 dicembre di ogni anno:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili effettivamente sostenute.

I rimborsi messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

## **7. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Paganelli Moris

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito dell'Ente.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c. 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano,

ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc..

## **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Bottanuco nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

### **Allegati:**

- Istanza di manifestazione di interesse.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
(PAGANELLI Geom. Moris)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate